

Spisak dokumentacije za samostalne preduzetnike (za Federaciju BiH)

1.1. Osnovna dokumentacija za podnosioca zahtjeva

- a) zahtjev za kredit/dr. proizvod potpisan od strane podnosioca zahtjeva sa navedenom svrhom za koju će kredit biti korišten,
- b) kopija lične karte vlasnika ili dr. ident. dokumenta (ovjerena od strane nadležnog organa i to opštine ili notara),
- c) kopija rješenja nadležnog organa za registraciju preduzetnika (ovjereno od strane nadlež. organa: opštine ili notara)
- d) kopija kartona deponovanih potpisa u MF banka a.d.,
- e) kopija JIB-a (u slučaju da Rješenje o registraciji firme ne sadrži JIB),
- f) kopija PIB-a – za samostalne preduzetnike u sistemu PDV-a,
- g) kopija mjesečnih PDV prijavaza samostalne preduzetnike u sistemu PDV-a za zadnja 3 (tri) mjeseca, (ovjerene kod nadležnog organa i to opštine ili notara),
- h) za preduzetnike koji nisu u sistemu PDV se pribavlja kopija obrasca 1053 „Specifikacija za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti“ (ovjerene od strane nadležnog organa i to od opštine ili notara),
- i) za preduzetnike koji vode dvojno knjigovodstvo - analitički bruto bilans na dan posljednje proknjižene promjene sa analitičkim pregledom kupaca i dobavljača (ne stariji od 30 dana računajući od dana prijema zahtjeva),
- j) lista povezanih lica (za glavnog dužnika) i posljednji finansijski izvještaji povez. pravnih lica (ako postoje).

2.1. Dokumentacija u slučaju kada je instrument obezbjeđenja kredita hipoteka

- a) procjena vrijednosti nepokretnosti ne starija od 6 mjeseci od ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke (ukoliko je obezbjeđenje založno pravo i ako je potrebno po procedurama),
- b) originalni Izvoda iz javnih registra nekretnina (ZK, LN, KUU/KPU), ne stariji od 30 dana,
- c) kopija Posjedovnog lista, u kojem se vodi novi premjer nekretnine ne satija od 30 dana,
- d) kopija katastarskog plana sa identifikacijom parcela starog i novog premjera ukoliko je nekretnina evidentirana i po starom i po novom premjeru.

2.2. Dokumentacija u slučaju kada je instrument obezbjeđenja kredita zalog na pokretnoj stvari

- a) Dokaz o vlasništvu i identifikaciji pokretne imovine (npr. saobraćajna dozvola i/ili Potvrda o vlasništvu vozila, Analitičke kartice opreme/mašina iz knjigovodstva ovjerene potpisom/pečatom direktora ili ovlaštenog računovođe, Lager lista iz knjigovodstva za zalihe ovjerena potpisom/pečatom direktora ili ovlaštenog računovođe, Ugovor o kupovini založene stvari, faktura, izjava o vlasništvu itd.)
- b) procjena vrijednosti pokretnosti ne starija od 6 mjeseci od ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke (ukoliko je obezbjeđenje založno pravo i ako je potrebno po procedurama),

2.3. Dokumentacija u slučaju kada je instrument obezbjeđenja solidarni dužnik/solidarni jemac FIZIČKO LICE

- a) kopija lične karte ili drugog ident. dokumenta (ovjereno od strane nadležnog organa i to opštine ili notara),
- b) potvrda o mjestu prebivališta/boravka (iz CIPS-a, original ili kopija ovjerena kod nadlež. organa: opštine ili notara),

Za klijente koji su u stalnom radnom odnosu:

- c) potvrda o radnom odnosu (u okviru koje je navedeno da li je radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme) ili Ugovor o radu (ukoliko ovi podaci nisu uneseni i sadržani u okviru Zahtjeva za kredit) - (original ili kopija ovjerena od strane nadležnog organa i to opštine ili notara),
- d) 3 (tri) zadnje platne liste ili izvodi s tekućeg računa na kojima se vide isplate mjesečnih primanja (original ili kopije ovjerene od strane nadležnog organa i to opštine ili notara) - u slučaju ako je lice zaposleno kraće od 3 mjeseca,