

Spisak dokumentacije za fizička lica (za Federaciju BiH)

1.1. Osnovna dokumentacija za podnosioca zahtjeva

- a) zahtjev za kredit/dr. proizvod potpisan od strane podnosioca zahtjeva sa navedenom svrhom za koju će kredit biti korišten,
- b) kopija lične karte ili drugog ident. dokumenta (ovjereno od strane nadležnog organa i to opštine ili notara)
- c) potvrda o mjestu prebivališta/boravka (potvrda CIPS-a, original ili kopija ovjerena kod nadležnog organa i to opštine ili notara)
- d) informacioni list potpisan od korisnika,
- e) lista povezanih lica (za glavnog dužnika) i posljednji finansijski izvještaji povez. pravnih lica (ako postoje).

Za klijente koji su u stalnom radnom odnosu:

- f) potvrda o radnom odnosu (u okviru koje je navedeno da li je radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme) ili Ugovor o radu (ukoliko ovi podaci nisu uneseni i sadržani u okviru Zahtjeva za kredit), (original ili kopija ovjerena od strane nadležnog organa i to opštine ili notara),
- g) 3 (tri) zadnje platne liste ili izvodi s transakcinog računa na kojima se vide isplate mjesečnih primanja (original ili kopije ovjerene od strane nadležnog organa i to opštine ili notara) - u slučaju ako je lice zaposleno kraće od 3 mjeseca, moguće je uzeti manje od 3 (tri) platne liste ili izvoda,

Za klijente koji nisu u stalnom radnom odnosu:

- h) određeni dokaz o izvorima prihoda (npr. odrezak penzije ili invalidnine, ugovor o izdavanju stana ili poslovnog prostora, izvod tekućeg računa, potvrda o prodaji ili otkupu proizvoda (original ili kopije ovjerene od strane nadležnog organa i to opštine ili notara),
- i) u slučaju namjenskih kredita dokumentacija koja ukazuje na namjenu (npr. predugovor, ugovor o prodaji).

Dodatna dokumentacija potrebna prije zaključivanja Ugovora o kreditu:

- j) jzava korisnika kredita o odricanju od mogućnosti odustajanja (samo ukoliko klijent želi da mu se kreditna sredstava isplate prije isteka roka od 14 dana od dana zaključenja Ugovora).

2.1. Dokumentacija u slučaju kada je instrument obezbjeđenja kredita hipoteka

- a) procjena vrijednosti nepokretnosti ne starija od 6 mjeseci od ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke (ukoliko je obezbjeđenje založno pravo i ako je potrebno po procedurama),
- b) originalni Izvoda iz javnih registra nekretnina (ZK, LN, KUU/KPU), ne stariji od 30 dana,
- c) kopija Posjedovnog lista, u kojem se vodi novi premjer nekretnine ne satija od 30 dana,
- d) kopija katastarskog plana sa identifikacijom parcela starog i novog premjera ukoliko je nekretnina evidentirana i po starom i po novom premjeru.

2.2. Dokumentacija u slučaju kada je instrument obezbjeđenja kredita zalog na pokretnoj stvari

- a) Dokaz o vlasništvu i identifikaciji pokretne imovine (npr. saobraćajna dozvola i/ili Potvrda o vlasništvu vozila, Analitičke kartice opreme/mašina iz knjigovodstva ovjerene potpisom/pečatom direktora ili ovlaštenog računovođe, Lager lista iz knjigovodstva za zalihe ovjerena potpisom/pečatom direktora ili ovlaštenog računovođe, Ugovor o kupovini založene stvari, faktura, izjava o vlasništvu itd.)
- b) procjena vrijednosti pokretnosti ne starija od 6 mjeseci od ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke (ukoliko je obezbjeđenje založno pravo i ako je potrebno po procedurama),

2.3. Dokumentacija u slučaju kada je instrument obezbjeđenja solidarni dužnik/solidarni jemac FIZIČKO LICE

- a) kopija lične karte ili drugog ident. dokumenta (ovjereno od strane nadležnog organa i to opštine ili notara),