

INFORMACIONI LIST – USLOVI KORIŠTENJA SEFOVA

1. Naziv računa/usluge	SEFOVI
2. Opis usluge	<p>Namjena sefa je da omogući Korisniku čuvanje vrijednih dokumenata, polisa osiguranja, testamenta, ugovora, vrijednosnih papira i drugih predmeta od vrijednosti, kao što su plemeniti metali, nakit, filatelističke i numizmatičke zbirke i sl. na sigurnom i obezbjeđenom mjestu u posebnim čeličnim pretincima u trezoru Banke.</p> <p>Sef mogu iznajmiti punoljetna fizička lica, kao i pravna lica na osnovu plaćene naknade za zakup sefa. Sef se iznajmljuje na određeno vrijeme koje se precizira ugovorom o zakupu sefa.</p>
3. Naziv i adresa sjedišta banke	MF banka a.d. Banja Luka, Aleja Svetog Save 61, 78000 Banja Luka
4. Iznos usluge i uslovi korišćenja	<p>U sef se mogu pohranjivati vrijednosni papiri i dokumenti, osim predmeta koji su podložni kvarenju i raspadanju, te zapaljivi, eksplozivni predmeti ili tečnosti sa otrovnim isparavanjem, kao i predmeti sa štetnim zračenjem, niti oni koji mogu izazvati zarazu i drugi predmeti koji mogu ugroziti sigurnost banke ili drugih sefova. Sef mogu da koriste punoljetna fizička lica i pravna lica. Korisnik sefa, da bi iznajmio sef u Banci, dovoljno je da priloži lični identifikacioni dokument (lična karta ili pasoš) za fizička lica. Pravno lice koje u banci koristi neki drugi proizvod (kredit, transakcioni račun) biće identifikovano na osnovu dokumentacije priložene u nekom od postojećih fajlova uz ažuriranje zastarjele dokumentacije i da plati odgovarajuću naknadu za iznajmljivanje sefa zavisno od perioda i veličine sefa koji se iznajmljuje. Korisnik sefa fizičko lice ne mora imati otvoren račun u Banci.</p>
5. Trajanje ugovora	Ugovor o korištenju usluge sefa je ograničen i može se ugovoriti na, minimalno 1 (jedan) mjesec, 3 (tri) mjeseca, 6 (šest) mjeseci i 12 (dvanaest) mjeseci i utvrđuje se na osnovu zahtjeva Korisnika. Po isteku zakupa sefa Korisnik je dužan da vrati ključeve sefa ili da ponovo zakupi sef.
6. Troškove iznajmljivanja sefa klijent uplaćuje unaprijed za ugovoreni period a u skladu sa Odlukom o naknadama o poslovanju sa fizičkim i pravnim licima	<p>Mjesečna naknada:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dimenzije 25,5x38x6,5 cm - 8,00 KM; Dimenzije 25,5x38x9,5 cm - 10,00 KM; Dimenzije 25,5x38x14 cm – 12,00 KM; Dimenzije 25,5x38x19 cm – 15,00 KM <p>- naknada za zamjenu bravica - u visini naknade koju banka snosi prema izvođaču radova - naknada za korišćenje sefa po isteku zakupa –u visini mjesečne naknade za iznajmljivanje sefova za svaki</p>

	započeti mjesec korišćenja sefa po isteku zakupnog perioda.
7. Naknada za zamjenu brave/oštećenje sefa	Ukoliko klijent, ili njegov zakonski zastupnik izgubi ključeve, ili ošteti ključeve ili sef, snosi troškove zamjene brave ili popravke sefa u iznosu troškova koje će Banci naplatiti izvođač radova. Navedene naknade definisane su Odlukom o naknadama za poslovanje sa fizičkim licima- građanima, kao i Odlukom o naknada u poslovanju sa pravnim licima i preduzetnicima.
8. Upozorenje u vezi sa posljedicama propuštanja i izmirenja obaveza	Korisnik je obavezan da naknadu za zakup sefa plati unaprijed za cijelo ugovoreno vrijeme. Zakupcu koji nije uredno, nakon isteka ugovorenog roka platio naknadu Banci, neće se dozvoliti pristup sefu do izmirenja naknade. Ako zakupac sefa ne plati naknadu, Banka će mu uputiti pismenu opomenu da naknadu plati u roku od 7 dana od dana prijema opomene, te će Korisnika upozoriti na pravo raskida Ugovora u skladu sa ugovorom.
9. Pravo korisnika da dobije besplatnu kopiju nacrtu ugovora, izuzev ako Banka u vrijeme podnošenja zahtjeva korisnika ocijeni da ne želi zasnovati odnos sa korisnikom u konkretnom pravnom poslu	Korisnik ima pravo da dobije besplatnu kopiju nacrtu ugovora radi razmatranja izvan prostorija Banke.
10. Mogućnost za provjeru i uvid u stanje sefa	Pristup sefu ima samo korisnik sefa lično ili ovlašteno lice. Pristup sefu je dozvoljen samo u toku radnog vremena Banke u periodu od 9 do 15 časova, svakim radnim danom od ponedjeljka do petka. Banka omogućava korisniku sefa pristup sefu dva puta dnevno, svaki naredni pristup mora biti odobren od strane Banke. Prilikom ulaska u prostorije gdje se nalaze sefovi, korisnik sefa ili punomoćnik se identifikuju ličnim identifikacionim dokumentom. Boravak u prostorijama u koje su smješteni sefovi ograničava se na maksimalno vrijeme korišćenja, u trajanju do 15 minuta.
11. Ostale informacije o proizvodu	Sve ostale informacije o proizvodu date su u Opštim uslovima poslovanja Banke i Opštim uslovima korišćenja sefa čiji je ovaj informacioni list sastavni dio.

Mjesto i datum prijema Informacionog lista: _____

Potpis Klijenta: _____
(puno ime i prezime /potpis)

M.P. _____
(potpis ovlaštenog radnika Banke)