

PRAVILNIK ZA KORIŠTENJE VISA PLATNIH KARTICA MF BANKE A.D. BANJA LUKA

1. UVOD

Ovim aktom: Pravilnikom za korištenje VISA platnih kartica MF banke a.d. Banja Luka -a (u daljem tekstu: Pravilnik) definišu se postupci i pravila u svakodnevnom radu sa platnim karticama. Akt je namjenjen svima koji učestvuju u procesu i koriste usluge platnih kartica MF banke.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sledeće značenje:

Banka – MF banka a.d. Banja Luka – vlasnik i izdavalac kartice.

Klijent je fizičko lice i/ili poslovni subjekt, rezident ili nerezident, koji zasniva poslovni odnos sa Bankom

Platna kartica je kartica izdata od strane banke, ovlašćene Visa članice, a opremljena je mikroprocesorskim medijumom na kome su zabilježeni relevantni podaci o korisniku kartice i kartici koja korisniku omogućava korišćenje sredstava sa računa.

Debitna kartica je kartica koju njen korisnik može koristiti za plaćanje roba i usluga i podizanje gotovine u zemlji i inostranstvu do visine raspoloživog iznosa na kartičnom računu. Svako plaćanje ili podizanje gotovine podrazumijeva

automatsko smanjenje raspoloživog iznosa na kartičnom računu. Pod debitnom karticom se podrazumijeva Visa Debit, Visa Debit Internet i Visa Business Debit kartica.

Kreditna kartica je platna kartica koju njen korisnik može koristiti za plaćanje roba i usluga ili podizanje gotovine u zemlji i inostranstvu, do visine odobrenog limita uz obavezu da najkasnije do roka navedenog u izvodu izvrši plaćanje minimalne zahtijevane uplate. Na iskorišćeni iznos limita se obračunava promjenljiva kamatna stopa iz Kataloga proizvoda MF banke a.d. Banja Luka.

Dodatna kartica je jedna ili više dodatnih kartica koje se izdaju uz osnovnu karticu po jednom kartičnom računu, i to maksimalno dvije dodatne uz osnovnu VISA Electron i Classic karticu, kao i pet za Visa Business karticu. Dodatna kartica se može preuzeti samo pod uslovom da je prethodno ili istovremeno osnovni korisnik preuzeo karticu.

Kartična organizacija je VISA International.

Zahtjev – zahtjev za izdavanje Visa kartice.

Nosilac – klijent kome je odobren Zahtjev za izdavanje Visa Business kartice MF banke a.d. Banja Luka.

Korisnik – fizičko lice, na čije ima Visa kartica glasi i nije prenosiva.

Transakcioni račun- račun Korisnika kartice u Banci.

Limit potrošnje – dnevni iznos sredstava koji Korisnik može koristiti za plaćanje robe i usluga i za podizanje gotovine u zemlji i inostranstvu.

PIN – (Personal Identification Number) lični identifikacioni broj Korisnika koji služi za identifikaciju Korisnika .



Izvod – izvještaj o svim nastalim obavezama plaćanja i datumu dospijeca istih na naplatu. Izvod se dostavlja e-mail-om.

Prodajno mjesto – poslovne prostorije pravnih lica ili fizička lica koja prihvataju Visa kartice kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja robe i/ili usluga, kao i web site-ovi koji su ovlašteni za e-commerce.

Tarifa naknada – dokument u kome su navedene sve naknade koje se primjenjuju u poslovanju Banke.

2. OPŠTE ODREDBE I IZDAVANJE KARTICA

Lice koje želi da postane korisnik kartice podnosi Zahtjev za izdavanje kartice, pri čemu Banka zadržava pravo da provjeri navedene podatke, kao i da prikupi dodatne informacije o podnosiocu zahtjeva. Banka zadržava pravo da zahtjev odbije bez obrazloženja. Korisnik je odgovoran za korištenje Kartica u skladu sa Pravilnikom. Korisnik je isključivo finansijski odgovoran prema Banci, za sva plaćanja i troškove koje korišćenjem kartice ostvari dodatni korisnik. Od trenutka preuzimanja Kartica, rizik od eventuale zloupotrebe snosi Korisnik. Korisnik je obavezan da potpiše Karticu prilikom uručjenja. Nepotpisana Kartica je nevažeća, a sve finansijske posledice eventualne zloupotrebe snosi Korisnik.

Korištenje kartice

Kartica se može koristiti kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja na prodajnim mjestima u zemlji i inostranstvu, koja imaju istaknute VISA oznake, pri kupovini robe i usluga do određenog iznosa.

Korisnik može koristiti karticu za podizanje gotovine na bankomatima u zemlji i inostranstvu koji prihvataju Visa kartice. Prilikom korištenja kartice na bankomatima i POS-u krajnji korisnik se identifikuje PIN-om.

Korisnik kartice pri kupovini robe i usluga te isplati gotovine na šalteru banke, potpisuje račun na isti način kao što je potpisao karticu i zadržava jednu kopiju za svoju evidenciju.

Isplata gotovine na bankomatima se obavlja bez naknade za Visa Debit kartice izdavaoca MF Banke a.d. Banja Luka, dok je za ostale kartice naknada troškova regulisana Tarifom naknada Banke.

Korisniku kartice se odobrava dnevni limit potrošnje. Korisnik kartice ne smije karticu koristiti u nezakonite svrhe, uključujući kupovinu dobara i usluga koje su zabranjene zakonom Republike Srpske i zakonom Bosne i Hercegovine, odnosno zabranjene zakonom zemlje u kojoj se kupovina dobara i usluga obavlja.

Kartica nije prenosiva na drugu osobu i može je koristiti isključivo Korisnik na čije ime glasi kartica.

Banka ne prihvata odgovornost za finansijske posljedice koje mogu nastati usljed korišćenja kartica za transakcije putem Interneta, telefona, pošte ili govornih automata (tj. u slučaju da se dogodi zloupotreba Kartice o kojoj Banka nije bila obavještena i nije imala saznanja), osim ako važećom regulativom nije drugačije određeno.

Kartica čiji je rok važnosti istekao ne smije biti korišćena.



3. USLOVI PLAĆANJA

Za sve troškove nastale u zemlji i inostranstvu Banka tereti transakcioni račun Korisnika kartice u konvertibilnim markama.

Ukoliko Korisnik kartice kasni sa plaćanjem obaveza, Banka ima pravo privremeno ili trajno uskratiti pravo korištenja kartice krajnjim korisnicima, tj. Banka ima pravo raskinuti Ugovor.

Ugovor pismenim otkazom raskidaju Korisnik kartice ili Banka. Raskidom ugovornog odnosa prestaje pravo korištenja kartica, a sva dugovanja korisnika kartice prema Banci dospijevaju na naplatu, Banka zadržava pravo da Korisniku naknadno pošalje Izvod sa konačnim obračunom duga.

4. REKLAMACIJE

Korisnik kartice MF Banke treba da sačuva sve kopije računa koje mu služe za provjeru iznosa transakcije sa onima na dobijenim izvodima od strane Banke.

Korisnik je dužan da reklamaciju po spornim transakcijama dostavi Banci u pisanom obliku najkasnije 10 dana od dana zaduženja kartičnog računa.

Reklamacije za transakcije nastale korištenjem kartica suprotno Pravilniku, i Ugovoru o korištenju kartice ili za koje je korisnik u pisanom zahtjevu za reklamaciju naveo netačne podatke, kao i da su reklamirane transakcije izvršene od strane trećih lica kojima je korisnik kartice MF Banke neadekvatnim i neodgovornim korištenjem kartice omogućio informacije o istoj, te dao osnovanu mogućnost za zloupotrebu, smatraju se neosnovanim i za iste Banka u skladu sa Odlukom o naknadama za usluge o poslovanju sa FL i građanima može naplatiti propisanu naknadu.

Bez obzira na ishod reklamacije Korisnik je dužan podmiriti ukupan trošak po kartici.

Ukoliko se utvrdi da je reklamacija osnovana, Banka vrši povrat sredstava u iznosu transakcije koja je bila predmet reklamacije, na kartični račun.

Banka nije odgovorna za kvalitet roba ili usluga koje korisnik plaća karticom i ne odgovara za eventualne kvantitativne ili kvalitativne nedostatke robe, ili u slučajevima kada roba nije isporučena, odnosno usluga nije izvršena, korisnik rješava na Prodajnom mjestu.

5. IZGUBLJENA/UKRADENA KARTICA

Korisnik je obavezan da gubitak/krađu Kartice odmah prijavi Autorizacionom centru na broj +381 11 304 09 00 ili u bilo koju poslovnicu Banke, a u slučaju krađe i policiji. Prilikom prijave se ne navodi PIN. U slučaju telefonske prijave, Korisnik je dužan da u roku od 7 dana dostavi Banci u pisanoj formi potvrdu prijave gubitka/krađe Kartice. Troškove izrade nove kartice snosi korisnik prema Tarifi naknada Banke. Korisnik i Banka se mogu sporazumjeti da u slučaju sumnje na zloupotrebu Kartice, Banka izvrši privremenu blokadu kartice.



6. SAGLASNOST SA USLOVIMA

Obaveza Korisnika je da Banci blagovremeno prijavi promjenu podataka navedenih u Zahtjevu radi nesmetanog korištenja Kartica.

Banka se obavezuje da čuva podatke koji su poznati Banci, a odnose se na: lične podatke, finansijsko stanje i transakcije, vlasništvo ili poslovne veze nosioca, stanje i promet na računima, kao i druge podatke koji Banci postanu poznati.

Banka je dužna dostaviti podatke po zahtjevu, državnim organima i institucijama, i drugim licima koja imaju to pravo na osnovu svojih zakonskih ovlašćenja.

U cilju omogućavanja korištenja usluge VISA platnih kartica Banke, Banka, kao kontrolor podataka, prikuplja lične podatke nosilaca podataka po osnovu izvršenja zaključenih ugovora sa korisnicima i preduzimanja predugovornih radnji na zahtjev nosioca, kao i radi ispunjavanja svojih zakonskih obaveza. Navedeni podaci prikupljaju se dobrovoljnim davanjem podataka od strane samog korisnika usluge, odnosno nosioca podataka.

Detaljne informacije o obradi ličnih podataka koju sprovodi Banka, kao i o obradi koju sprovode obrađivači koje Banka angažuje, korisnici usluga mogu pronaći u Politici privatnosti, koja je dostupna na internet stranici: <https://mfbanka.com/> i u svim poslovnicama Banke.

7. OTKAZ KORIŠTENJA KARTICE

Do otkaza Ugovora ili otkaza korišćenja pojedinačnih Kartica može doći na zahtjev Korisnika ili po odluci Banke. Banka ima pravo da Korisniku, koji se na bilo koji način ne pridržava Pravilnika, bez obrazloženja uskratiti pravo korištenja Kartice i proglasi je nevažećom, o čemu Korisnika obavještava pismenim putem. Korisnik može otkazati korištenje pojedinačne ili svih kartica isključivo pismenim putem, najkasnije do 15-og u mjesecu. Ukoliko Korisnik nakon navedenog roka otkaze karticu, Banka ima pravo da mu naplati naknadu za naredni mjesec. Sve transakcije nastale do dana vraćanja Kartice Banci padaju na teret Korisnika.

8. PRIMJENA PROPISA I RJEŠAVANJE SPOROVA

Banka zadržava pravo promjene Pravilnika, o čemu će korisnici platnih kartica biti obaviješteni u prostorijama Banke ili na web sajtu Banke. U slučaju da se ne slaže sa izmjenama i/ili dopunama, korisnik može otkazati dalje korišćenje kartice u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja, odnosno smatraće se da je izmjene i/ili dopune prihvatio ukoliko to ne učini u navedenom roku. Na ovaj Pravilnik se primjenjuju pravila kartičnih organizacija.

U slučaju da Korisnik i Banka ne mogu mirnim putem da riješe svoj sporni odnos, a na čemu bi trebalo nastojati, za rješavanje sporova nadležan je sud u sjedištu Banke i ako zakonom nije drugačije određeno.

Kada su u pitanju Korisnici – fizička lica, korisnici usluga ugovorne strane su dužne sporove rješavati sporazumno, a u slučaju da ne riješe sporazumno u sporovima sa Korisnikom finansijskih usluga nadležan je



sud opšte mjesne nadležnosti za tuženog (prema prebivalištu tuženog odnosno ako nije poznato prebivalište prema boravištu tuženog).

Za suđenje u sporovima za zaštitu prava Korisnika finansijskih usluga – fizičkih lica, potrošača prema Zakonu o parničnom postuku pored suda opšte mjesne nadležnosti, nadležan je i Sud na čijem području potrošač ima prebivalište, odnosno boravište.

Za sve što nije definisano Pravilnikom, primjenjivat će se važeći zakonski propisi i druga akta Banke. Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i u postupku kako su iste donešene.