

	Opis dokumenta	Verzija / Datum
	Opšti uslovi poslovanja MF banke a.d. Banja Luka	18.0 od 27.11.2024.
	Opšti uslovi poslovanja MF banke a.d. Banja Luka	19.0 od 29.01.2026.

OPŠTI USLOVI POSLOVANJA MF BANKE A.D. BANJA LUKA ZA TRŽIŠTE REPUBLIKE SRPSKE

Nivo povjerljivosti:	JAVNO
Klasifikacija akta:	POLITIKA

Pripremio:	Igor Cepić, saradnik za opšte pravne poslove Bojana Stanišljević, saradnik za opšte pravne poslove
Kontrolisao:	Radoslav Lepir, rukovodilac Sektora za pravne poslove Aleksandar Kremenović, predsjednik Uprave Banke
Odobrio:	Sandra Lonco, predsjednik Nadzornog odbora Banke

Nadležnost za izradu i ažuriranje akta:	Sektor za pravne poslove - Funkcija za opšte pravne poslove
--	---

Autorsko pravo:	Ovaj dokument je ekskluzivno pravo MF banke a.d. Banja Luka i njegov se sadržaj ne smije saopštavati neovlašćenim osobama ili osobama van MF banke a.d. Banja Luka, bez pismene saglasnosti predsjednika Uprave.
------------------------	--

SADRŽAJ

SADRŽAJ.....	2
1. OPŠTE ODREDBE.....	5
1.1. Svrha akta	5
1.2. Skraćenice i pojmovi	5
1.3. Nadležnost i odgovornost.....	9
1.4. Veza sa drugim dokumentima	10
2. OPŠTA PRAVILA I PRIMJENA OUP	10
3. KLIJENT	11
3.1. Identifikacija klijenta	11
3.2. Potpis klijenta.....	12
3.3. Zastupanje Klijenta od strane zakonskog zastupnika / punomoćnika i ovjera dokumenata.....	12
3.4. Smrt Klijenta / prestanak postojanja poslovnog subjekta.....	13
4. OPŠTE ODREDBE POSLOVNIH ODNOSA	14
4.1. Obaveze i prava Banke	14
4.2. Prava i obaveze Klijenta	17
4.3. Komunikacija Klijenata i Banke	19
4.4. Zaštita ličnih podataka	20
4.5. Odgovornost za štetu	21
5. BANKARSKI POSLOVI	21
5.1. Otvaranje i vođenje računa Klijenta	21
5.1.1. Neaktivnost računa.....	21
5.1.2. Zatvaranje računa.....	21
5.1.3. Izvršenje naloga prinudne naplate i blokada računa	22
5.1.4. Nalog za plaćanje	22
5.1.5. Platni promet u zemlji.....	24
5.1.6. Platni promet sa inostranstvom.....	24
5.1.7. Isključenje odgovornosti Banke.....	25
5.1.8. Kartično poslovanje.....	25
5.1.9. Transakcijsko poslovanje putem OTP koda	26
5.1.10. Elektronsko i mobilno bankarstvo	26
5.1.11. Depoziti i štedni ulazi	27
5.2. Kreditni i dokumentarni poslovi.....	28
5.2.1. Opšte odredbe.....	28
5.2.2. Kamatne stope i naknade za kreditne plasmane	30

5.2.3.	Način obračuna redovne kamate.....	31
5.2.4.	Interkalarna kamata.....	31
5.2.5.	Obračun i naplata zatezne kamate.....	32
5.2.6.	Naknade i ostali troškovi.....	32
5.3.	Factoring.....	33
5.4.	Dokumentarni poslovi.....	33
5.5.	Posebne odredbe.....	34
5.5.1.	Instrumenti obezbjeđenja.....	34
5.5.2.	Raskid ugovora.....	36
5.5.3.	Odustanak/otkaz od strane Klijenta.....	36
5.5.4.	Prenos potraživanja.....	36
5.5.5.	Kupoprodaja plasmana Banke.....	36
5.5.6.	Modifikacija kreditnih obaveza kroz restrukturiranje.....	37
6.	OPŠTI USLOVI POSLOVANJA ZA FIZIČKA LICA, KORISNIKE BANKARSKIH USLUGA U SKLADU SA ZAKONOM O BANKAMA RS.....	37
6.1.	Zajedničke odredbe.....	37
6.1.1.	Pojam opštih uslova poslovanja.....	37
6.1.2.	Oglašavanje opštih uslova poslovanja.....	37
6.1.3.	Pojam Korisnika.....	37
6.1.4.	Pojam bankarske usluge.....	38
6.1.5.	Informisanje Korisnika u pregovaračkoj fazi.....	38
6.1.5.1.	Standardni informacioni list.....	38
6.1.5.2.	Informativni pregled usluga i naknada.....	39
6.1.6.	Zajednički elementi ugovora o pružanju usluga banke.....	40
6.1.7.	Kamatne stope u ugovoru.....	41
6.1.7.1.	Promjenjivost referentne kamatne stope (EURIBOR).....	41
6.1.8.	Zaključenje ugovora o sporednim uslugama.....	41
6.1.9.	Prigovor korisnika.....	42
6.2.	Posebne odredbe za pojedine vrste usluga vezano za poslovanje sa fizičkim licima – korisnicima bankarskih usluga.....	42
6.2.1.	Ugovor o kreditu.....	42
6.2.1.1.	Obaveze Banke prije zaključenja ugovora o kreditu.....	42
6.2.1.2.	Obaveze Banke prilikom zaključenja ugovora o kreditu.....	43
6.2.1.3.	Obaveze i prava ugovornih strana nakon zaključenja ugovora o kreditu.....	44
6.2.1.4.	Kašnjenje Korisnika u ispunjenju obaveza.....	46
6.2.2.	Ugovor o novčanom depozitu i ulogu na štednju.....	46
6.2.3.	Ugovor o revolving kreditu.....	47
6.2.4.	Ugovor o dozvoljenom prekoračenju računa.....	47

6.2.5.	Ugovor o izdavanju i korišćenju platne kartice.....	47
6.2.6.	Ugovor o ostalim uslugama	48
7.	ZAVRŠNE ODREDBE.....	48
7.1.	Nadležnost suda.....	48
7.2.	Način objave Opštih uslova.....	Error! Bookmark not defined.
7.3.	Objava kamatnih stopa, naknada i ostalih troškova.....	Error! Bookmark not defined.
8.	PRIMJENA DIGITALNOG POTPISA.....	Error! Bookmark not defined.
9.	STUPANJE NA SNAGU I PRIMJENA OUP.....	Error! Bookmark not defined.

Na osnovu Zakona o bankama Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 4/17, 19/18, 54/19, 63/24, 45/25), Statuta MF banke a.d. Banja Luka, Nadzorni odbor banke, na sjednici održanoj dana 29.01.2026. godine, usvojio je sljedeći akt:

Opšti uslovi poslovanja MF banke a.d. Banja Luka za tržište Republike Srpske

1. OPŠTE ODREDBE

1.1. Svrha akta

Ovim aktom: “Opšti uslovi poslovanja MF banke a.d. Banja Luka za tržište Republike Srpske” (u daljem tekstu: OUP), definišu se osnovni uslovi poslovanja, koje „MF banka” a.d. Banja Luka (u daljem tekstu: Banka), primjenjuje na sve Klijente Banke, prilikom uspostavljanja poslovnog odnosa između Klijenta i Banke, prilikom komunikacije između Klijenta i Banke, kao i uopšte prilikom pružanja usluga Banke i plasiranja proizvoda na tržištu.

Opštim uslovima poslovanja propisuju se standardni uslovi poslovanja Banke koji se primjenjuju na Klijente.

Akt je namijenjen svim organizacionim dijelovima Banke, koji učestvuju u gore navedenim procesima, vezanim za odnos Banka-Klijent.

1.2. Skraćenice i pojmovi

U okviru OUP, a u vezi sa odvijanjem bankarskog poslovanja, određeni termini imaju sljedeća značenja:

- **Klijent** je bilo koje lice koje koristi ili je koristilo usluge Banke ili lice koje se obratilo Banci radi korištenja usluga i koje je Banka kao takve identifikovala, bilo da je rezident ili nerezident. Status Klijenta Banke stiče fizičko lice ili poslovni subjekt koji koristi bar jedan proizvod/uslugu Banke.
- **Poslovni subjekt** je Klijent koji se bavi određenom poslovnom djelatnošću, registrovanom kod nadležnih organa ili institucija u zemlji i inostranstvu, a u skladu sa važećom regulativom.
- **Rezidenti** su pravna lica koja su registrovana u Bosni i Hercegovini, osim predstavništava pravnih lica koja se nalaze izvan Bosne i Hercegovine, ogranci – filijale stranih pravnih lica upisani u registar kod nadležnog organa u Bosni i Hercegovini, preduzetnici – pojedinci koji samostalno obavljaju djelatnost radi sticanja dobiti i koji su registrovani kod nadležnog organa u Republici Srpskoj i Bosni i Hercegovini, fizička lica sa prebivalištem u Bosni i Hercegovini, osim fizičkih lica čiji privremeni boravak u inostranstvu traje duže od jedne godine, fizička lica - strani državljani koji na osnovu dozvole za boravak, odnosno radne vize u Republici Srpskoj i Bosni i Hercegovini borave 183 dana ili više, osim stranih državljana zaposlenih u diplomatskim i konzularnim predstavništvima, kao i njihovi članovi porodice, potom državni organi i organizacije, diplomatska predstavništva u inostranstvu, lica zaposlena u tim predstavništvima, kao i članovi njihovih porodica.
- **Nerezidenti** su pravna lica čije je sjedište i djelatnost registrovana na teritoriji van Bosne i Hercegovine, fizička lica koja su državljani Bosne i Hercegovine, čije je mjesto prebivališta ili boravišta u inostranstvu godinu dana i

duže, fizička lica koja nisu državljani Bosne i Hercegovine (stranci), čije je mjesto prebivališta ili boravišta u Republici Srpskoj i BiH sa prekidima ili do 183 dana neprekidno, strana diplomatska i konzularna predstavništva, predstavništva Ujedinjenih nacija i predstavništva međunarodnih organizacija u Republici Srpskoj i Bosni i Hercegovini, međunarodne misije (mirovne, humanitarne, vojne i druge), u Republici Srpskoj i Bosni i Hercegovini, predstavništva stranih pravnih lica koja obavljaju privrednu djelatnost u inostranstvu, strana udruženja i fondacije registrovane u inostranstvu, koje djeluju u Republici Srpskoj.

- **Prostorija Banke** je sjedište Banke, njenih poslovnih jedinica i drugih organizacionih dijelova.
- **Bankarski dan** je dio dana tokom kojeg je Banka otvorena za prijem, obradu i prenos naloga za plaćanje i ostalih obavještenja u vezi platnih transakcija.
- **Račun** predstavlja bilo koji račun otvoren kod Banke na osnovu ugovora i/ili štedne knjižice između Klijenta i Banke, u svrhu izvršenja pojedinačne platne transakcije. Stanje novčanih sredstava na računu ima osobine depozita po viđenju ili depozita oročenog na određeni rok.
- **Vlasnik računa** je Klijent Banke koji kao učesnik u platnom prometu otvara transakcione račune u domaćoj valuti, transakcione račune u stranoj valuti i druge depozitne račune, sa svrhom obavljanja depozitnih poslova, platnog prometa u zemlji i inostranstvu.
- **Izvršenje naloga za plaćanje** označava sprovođenje instrukcija nalogodavca od strane Banke, koje su sadržane u nalogu za plaćanje, do visine raspoloživog stanja sredstava na računu.
- **Raspoloživo stanje** podrazumijeva stanje sredstava računa od prethodnog dana, uvećano za priliv sredstava u toku dana i za sredstva na osnovu ugovora o dozvoljenom negativnom saldu na računu zaključenim sa klijentom, umanjena za izvršena plaćanja, za rezervisana sredstva u tom danu do momenta utvrđivanja raspoloživog stanja.
- **Osiguran depozit** podrazumijeva najveći iznos osiguranog depozita, zajedno sa obračunatom kamatom, koji isplaćuje Agencija za osiguranje depozita BiH po klijentu – deponentu, kao prikladan depozit umanjen za zakonski ili ugovoreni dug klijenta prema Banci, najviše do iznosa utvrđenog odlukom Upravnog odbora Agencije za osiguranje depozita BiH ili koji je manji.
- **Nalogodavac** je Klijent Banke koji inicira platnu transakciju.
- **Nalog za plaćanje** označava безусловnu instrukciju datu Banci da izvrši isplati ili uplati određene sume novca sa označenog računa, koji ispostavlja nalogodavac u papirnoj i/ili elektronskoj formi.
- **Platna transakcija** podrazumijeva isplatu sredstava povjeriocu sa računa dužnika ili prenos na njegov račun. Transfer između dva računa istog vlasnika ili različitih vlasnika računa, odnosno različitih klijenata, takva platna transakcija može biti bezgotovinska transakcija ili transakcija u gotovom novcu.
- **Domaća valuta** je konvertibilna marka (KM) i zakonsko sredstvo plaćanja svih javnih i privatnih obaveza i dugova u Bosni i Hercegovini.

- **Strana sredstva plaćanja** su devize, efektivni strani novac i strane hartije od vrijednosti, od čega su:
 - a. devize – potraživanja u inostranstvu koja glase na stranu valutu;
 - b. efektivni strani novac – potraživanje u gotovini, odnosno papirni ili kovani novac koji glasi na stranu valutu;
 - c. strane hartije od vrijednosti – hartije od vrijednosti koje emituje nerezident i koje glase na stranu valutu.
- **Datum valute** – označava bankarski dan na koji se treba izvršiti nalog za plaćanje po instrukciji nalogodavca ili Banke.
- **Preduzetnici** su fizička lica koja su registrovana radi sticanja dobiti i u vidu zanimanja obavljaju zakonom dozvoljene delatnosti.
- **Bonitetno fizičko lice** je lice sa preostalom kreditnom sposobnošću i stalnim zaposlenjem.
- **Modifikacija izloženosti** je postupak kojim se mijenjaju uslovi originalnog ugovora te izloženosti, pri čemu modifikacija može biti:
 1. uzrokovana tekućim potrebama dužnika (npr. Smanjenje efektivne kamatne stope zbog promjena na tržištu, zamjena kolaterala i slično), a ne finansijskim poteškoćama dužnika;
 2. uzrokovana trenutnim finansijskim poteškoćama dužnika ili poteškoćama koje će uskoro nastati, odnosno pogoršanjem njegove kreditne sposobnosti, urednosti u izmirivanju obaveza prema banci ili drugim povjeriocima (za ovu vrstu modifikacije koristi se pojam: restrukturirana izloženost).
- **Kredit** ("kredit" potiče iz [francuskog](#), [njemačkog](#) i [talijanskog](#), a značenje riječi iz [latinskog](#) jezika "ono što je povjereno, zajam") je [novčani](#) dužničko – povjerilački odnos u kojem povjerilac kredita (obično [Banka](#)), ustupa pravo korištenja određenog iznosa novčanih sredstava dužniku ([debitoru](#)), na ugovoreno vrijeme i uz ugovorene uslove povrata.
- **Kreditna sposobnost** ("kreditna sposobnost" potiče od engleske riječi "credit rating" i njemačke "Kreditklasse", "Kreditgrad"), je skup karakteristika dužnika prema kojima kreditor procjenjuje hoće li mu odobreni kredit biti otplaćen u skladu s ugovorom. Do ocjene kreditne sposobnosti tražioca kredita, Banka dolazi na osnovu posebne analize prethodnih kreditnih odnosa banke i tržioca, kao i na osnovu svih raspoloživih informacija o tražiocu kredita.
- **Kamata** (engl. *Interest*; njem. *Zins*) je cijena za prepuštanje [kapitala](#) na određeni [rok](#).
- **Ugovorna kamata** određuje se Ugovorom, a determinisana je [ponudom](#) i [potražnjom](#) na [tržištu kapitala](#).
- **Zatezna kamata** je [kamata](#) koju duguje dužnik novčane obaveze, ako se nađe u kašnjenju. Povjerilac ima pravo na zateznu kamatu bez obzira na to da li je pretrpio kakvu [štetu](#) zbog dužnikovog kašnjenja. Zatezna kamata koju Banka zaračunava ne može biti veća od visine zakonske zatezene kamate.
- **Kamatna stopa** je cijena izražena u procentima koja se plaća za korišćenje tuđih sredstava – novca ili kapitala.

- **Efektivna kamatna stopa (EKS)** je dekurzivna kamatna stopa koja se obračunava na godišnjem nivou, primjenom složenog kamatnog računa, u procentima sa dvije decimale i važi na dan obračuna.

EKS je kamatna stopa primjenom koje se diskontovani novčani prilivi izjednačuju sa diskontovanim novčanim odlivima koji se odnose na date kredite, odnosno primljene depozite.

Pod novčanim tokovima podrazumjevaju se sva novčana primanja i svi novčani izdaci klijenta koji nastaju povodom korišćenja kredita, odnosno polaganja depozita.

Cilj uvođenja efektivne kamatne stope je zaštita Klijenata, u smislu uvođenja transparentnog prikaza troškova kredita, odnosno prihoda depozita kod svih banaka.

Efektivna kamatna stopa iskazuje ukupne troškove usluge koje plaća, odnosno prima korisnik te usluge, pri čemu su ti troškovi izraženi kao procenat ukupnog iznosa usluge na godišnjem nivou, a utvrđuje se po metodologiji koju propisuje Agencija.

MF banka a.d. Banja Luka svojim klijentima, kao dio redovne procedure ugovaranja kredita ili depozita, uručuje otplatni plan, sa jasno iskazanom efektivnom kamatnom stopom.

Banka u skladu sa važećom regulativom vrši obračun i iskazuje EKS.

- **Tražilac kredita** je fizičko lice ili poslovni subjekt koji se obraća Banci sa zahtjevom za odobrenje kreditnog plasmana. Ukoliko je tražilac kredita fizičko lice potrebno je da bude u stalnom radnom odnosu, odnosno da ima redovna mjesečna primanja. Da bi fizičko lice kao klijent mogao podnijeti zahtjev za kredit potrebno je da je punoljetan. Krediti se odobravaju rezidentima i nerezidentima u skladu sa zakonom.
- **Solidarni dužnik tražioca kredita (skraćeno Sudužnik)** u skladu sa Zakonom o obligacionima odnosima, prihvata da za sve obaveze iz poslovnog odnosa Klijent – Banka odgovara Banci kao Glavni dužnik – Klijent i Banka može da zahtijeva ispunjenje obaveza od Klijenta, Sudužnika ili od svih u isto vrijeme. Institutom Sudužnika Banka pojačava kreditnu sposobnost Klijenta. Sudužnik je instrument naplate kredita.
- **Anuitetni plan** ili plan otplate kredita sastavni je dio ugovora o kreditu, a predstavlja raspored periodičnih iznosa koje korisnik kredita plaća pri izmirivanju svojih obaveza prema povjeriocu. Anuiteti se sastoje od glavnice i kamate, a mogu biti mjesečni, tromjesečni, polugodišnji, godišnji i iregularni. Anuitetni plan se uručuje Klijentu prilikom potpisa Ugovora o kreditu, u formi i sa sadržajem koji su u skladu sa zakonskom regulativom.
- **Prijevremena otplata kredita:** Klijent ima pravo da izvrši prijevremenu (djelimičnu ili u cijelosti) otplatu kredita, pod uslovom da obavijesti Banku o svojoj namjeri 15 dana prije otplate. Banka je dužna korisniku kredita sačiniti plan prijevremene otplate kredita i isti mu uručiti. Plan prijevremene otplate sadrži ukupan dug Klijenta na dan obračuna i važi na taj dan. Ukoliko klijent ne izvrši povrat na dan za koji važi obračun, obračun se smatra nevažećim. Prilikom obračuna iznosa koji Klijent treba da vrati Banci, Banka obračunava ugovorenu naknadu za prijevremeni povrat kredita, na iznos nedospjele glavnice, ukoliko se radi o otplati kredita u cijelosti, odnosno na iznos glavnice koji se prijevremeno otplaćuje, ukoliko se radi o djelimičnoj otplati kredita.
- **Valutna klauzula:** pojam valutne klauzule predstavlja ugovaranje kreditno - depozitnih poslova na način da se odobreni iznos kredita/primljenog depozita vezuje za EUR ili neku drugu stranu valutu. Rezidentima Banka ne može odobriti kredit u stranoj valuti, osim u slučaju namjene uvoza (za poslovne subjekte). Da bi se zaštitila od valutnog rizika Banka odobrava rezidentima kredite u domaćoj valuti uz valutnu klauzulu, odnosno uz vezivanje vrijednosti kredita za stranu valutu, najčešće EUR. Kredit uz valutnu klauzulu može se ugovoriti u stranoj valuti, ali se njegov plasman i povrat vrši isključivo u domaćoj valuti, po srednjem kursu na dan isplate/uplate.

- **Konverzija obaveza:** ukoliko je kredit odobren u KM valuti, uz valutnu klauzulu u EUR – u, Banka je ovlaštena da ukoliko tokom trajanja ugovora dođe do promjene kursa KM u odnosu na EUR, izvrši konverziju preostalih obaveza Korisnika kredita u EUR valutu, u skladu sa službeno utvrđenim kursom Centralne banke BiH na dan dospijeca ili ispunjenja obaveza. Banka će o sprovedenoj konverziji i datumu konverzije obavijestiti Klijenta bez odlaganja i dostaviti mu novi anuitetni plan u EUR valuti.
- **Naknada** je prihod koji Banka ostvaruje obavljanjem određenog bankarskog posla/usluge. Vrsta i visina naknada definisana je aktima Banke.
- **Bankarska garancija** predstavlja sredstvo obezbeđenja potraživanja, koje se zbog svoje prilagođenosti potrebama poslovnog prometa često koristi u poslovnoj praksi. Bankarska garancija je instrument obezbjeđenja plaćanja i predstavlja neopozivu izjavu banke da će korisniku garancije platiti određenu sumu novca za slučaj neizvršenja ili neurednog izvršenja ugovorene obaveze od strane nalogodavca.
 - a. NOSTRO garancije (garancija koje Banka daje po nalogu svoga Klijenta).
 - b. LORO garancije (garancije koje Banka prima od neke druge banke u korist svoga Klijenta).
- **Akreditiv** je pismo ili instrument plaćanja/obezbjeđenja plaćanja, kojim nalogodavac akreditiva, preko Banke, stavlja na raspolaganje korisniku akreditiva određeni iznos, a koji korisnik može naplatiti kada ispuni određene uslove tj. Obaveze prema nalogodavcu akreditiva.
- **Pismo namjere** - pismo koje Banka može izdati na zahtjev klijenta, a kojim se obavezuje da će klijentu odobriti neki od svojih proizvoda ili preuzeti neki od budućih rizika u poslovanju klijenta ("Obavezujuće pismo"), ili izjavljuje da će razmatrati takvu mogućnost, u skladu sa kreditnom politikom Banke i ocjenom boniteta klijenta ("Neobavezujuće pismo").
- **Standardni informacioni list** – dokument kojim Banka u pregovaračkoj fazi informiše Korisnika o uslovima i svim bitnim karakteristikama usluge koju nudi, u pisanoj formi ili elektronskom obliku, a koji sadrži obavezne elemente propisane relevantnom zakonskom regulativom.
- **Informativni pregled usluga i naknada** – dokument koji banka u primjerenom roku prije zaključenja ugovora o uslugama platnog prometa, zajedno sa drugim informacijama dostavlja Klijentu – fizičkom licu na njegov zahtjev, u pisanoj formi ili elektronskom obliku, bez naknade, a koji sadrži spisak usluga sa liste najreprezentativnijih usluga koje Banka pruža i podatke o pojedinačnoj naknadi za svaku takvu uslugu, kao i izjavu da su detaljne predugovorne i ugovorne informacije o svim uslugama navedene u dokumentima koji se uručuju u predugovaračkoj fazi.

1.3. Nadležnost i odgovornost

Za primjenu i sprovođenje odredbi ovog akta odgovorni su:

- Sektor za Retail poslovanje;
- Sektor za mala i srednja preduzeća;
- Funkcija za korporativne i javne klijente;
- Sektor za podršku i razvoj prodaje;
- Sektor za procjenu i monitoring kreditnog rizika i upravljanje nekvalitetnim izloženostima;
- Sektor za operacije, sredstva i podršku;
- Funkcija za upravljanje aktivom i pasivom;

- Funkcija za sprečavanje pranja novca (SPN),

svako iz svoje nadležnosti, kao i ostali organizacioni dijelovi Banke, organi i tijela Banke, čija aktivnost je povezana sa procesima i odredbama iz ovog akta, te je njihova dužnost da se u svom radu pridržavaju instrukcija, odluka, procedura i uputstava koji su sastavni dio ovog dokumenta.

1.4. Veza sa drugim dokumentima

Odredbe OUP usklađene su sa odredbama svih relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa kojima su regulisana pitanja koja su predmet OUP, uobzirujući i sve izmjene i dopune datih propisa, a naročito sa odredbama:

- Zakona o privrednim društvima Republike Srpske;
- Zakona o bankama Republike Srpske;
- Zakona o obligacionim odnosima;
- Zakona o unutrašnjem platnom prometu Republike Srpske;
- Zakona o deviznom poslovanju Republike Srpske;
- Zakona o platnim transakcijama Republike Srpske;
- Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti BiH;
- Zakona o izvršnom postupku Republike Srpske;
- Zakona o zateznoj kamati Republike Srpske;
- Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH.

2. OPŠTA PRAVILA I PRIMJENA OUP

Opšti uslovi poslovanja predstavljaju sastavni dio bilo kog poslovnog odnosa koji se zasniva između Banke i Klijenta (skraćeno: poslovni odnos), te je Banka dužna da primjenjuje, a Klijent da poštuje OUP. Poslovni odnosi mogu nastati po osnovu pisanog ugovora između Banke i Klijenta, pristupnice ili drugog dokumenta potpisanog od strane Klijenta, kao i bez posebnog zaključenja pisanog ugovora, a kada je navedeno u skladu važećim propisima i aktima Banke.

Pojedinačni ugovor zaključen između Klijenta i Banke, ima prioritet u primjeni u odnosu na OUP.

OUP važe nezavisno od toga u kojoj organizacionoj jedinici Banke u Republici Srpskoj i Brčko Distriktu se zasniva poslovni odnos, te se primjenjuju i u slučajevima kada druga lica (pravna ili fizička) zastupaju Banku, odnosno prema izdatim ovlaštenjima u ime i za račun Banke vrše određene usluge.

Odredbe OUP i Posebnih uslova poslovanja za konkretne proizvode, odnosno Opštih pravila za korištenje određenih usluga/proizvoda, primjeniče se prije ili umjesto odredaba propisa koji uređuju obligacione odnose, izuzev ako se ne radi o kogentnim normama. Opšta pravila za korištenje određene usluge, koja definišu opšte norme, osnovne pojmove i uslove korištenja konkretne usluge su dio OUP.

Uslovi poslovanja sa fizičkim licima, Klijentima koji koriste usluge u svrhe koje nisu namijenjene njihovoj poslovnoj ili drugoj komercijalnoj djelatnosti (u smislu Zakona o bankama Republike Srpske), su pobliže definisani poglavljem 6. ovih OUP.

Svi izrazi upotrebljeni u ugovorima, u Posebnim uslovima poslovanja za konkretne proizvode, odnosno u Opštim pravilima za korištenje određenih usluga/proizvoda, u OUP, kao i u ostalim dokumentima koji su vezani za obligaciono-pravni odnos Klijenta i Banke, a koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu, odnose se, bez diskriminacije, i na muški i na ženski rod.

3. KLIJENT

3.1. Identifikacija klijenta

Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma Banka je obavezna da preduzme mjere identifikacije i praćenja Klijenata prilikom uspostavljanja poslovnog odnosa, obavljanja transakcija ili bilo koje druge aktivnosti, kada je identifikacija propisana zakonskim, podzakonskim ili drugim aktima. Mjere identifikacije podrazumijevaju utvrđivanje identiteta Klijenta i provjeru njegovog identiteta na osnovu ličnih i ostalih zakonom propisanih dokumenata koje je obavezan prikupiti, utvrđivanje stvarnog vlasnika, zakonskih zastupnika, utvrđivanje lica ovlaštenih za raspolaganje sa sredstvima na računu/ima, pribavljanje podataka iz dokumentacije o svrsi, namjeni i prirodi poslovnog odnosa, transakcije i redovno praćenje preduzetih poslovnih aktivnosti Klijenta.

Za fizička lica, zakonske zastupnike, preduzetnike, fizička lica koja participiraju u pravnom licu identifikacija se vrši uvidom i prikupljanjem podataka iz važeće identifikacione dokumentacije, sa slikom Klijenta u njegovoj ličnoj prisutnosti.

Za pravna lica identifikacija se vrši, u prisutnosti zakonskog zastupnika ili punomoćnika pravnog lica, uvidom u originalnu ili ovjerenu kopiju isprava i druge poslovne dokumentacije, koja mora da bude ažurna i tačna, a odražava stvarno stanje Klijenta.

Banka prilikom uspostavljanja poslovnog odnosa sa privrednim društvom/pravnim licem je dužna da utvrdi stvarnog vlasnika, a to je:

1. fizičko lice, koje je posredno ili neposredno imalac 20% ili više poslovnog udjela, akcija, prava glasa ili drugih prava, na osnovu kojih učestvuje u upravljanju pravnim licem, odnosno učestvuje u kapitalu pravnog lica sa 20% ili više udjela ili ima dominantan položaj u upravljanju imovinom pravnog lica; i
2. fizičko lice, koje privrednom društvu posredno osigura ili osigurava sredstva i po tom osnovu ima pravo da bitno utiče na donošenje odluka organa upravljanja privrednim društvom prilikom odlučivanja o finansiranju i poslovanju.

Banka prilikom uspostavljanja poslovnog odnosa sa stranim pravnim licem, identifikuje stvarnog vlasnika tog lica koje prima, upravlja ili raspodjeljuje imovinu za određenu namjenu, a to je:

1. fizičko lice, koje je posredni ili neposredni korisnik više od 20% imovine koja je predmet upravljanja, pod uslovom da su budući korisnici određeni;
2. fizičko lice ili grupa lica u čijem interesu je strano pravno lice osnovano ili posluje, pod uslovom da su to lice ili grupa lica određeni;
3. fizičko lice koje posredno ili neposredno neograničeno upravlja s više od 20% imovine stranim pravnim licem.

Ako strano pravno lice, sa izuzetkom međunarodnih vladinih organizacija, obavlja transakcije, Banka najmanje jedanput godišnje obavlja ponovnu identifikaciju pribavljanjem podataka i nove punomoći, u skladu sa važećim zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma.

Poslovni odnos, odnosno otvaranje računa ili izvršenje transakcije neće se uspostaviti/izvršiti ukoliko Banka nije u mogućnosti sprovesti identifikaciju, bez obaveze da daje dodatna objašnjenja, ukoliko dođe do saznanja ili opravdane sumnje da bi Klijent stupanjem u poslovni odnos sa Bankom kršio zakonske propise ili štetio interesima Banke.

Banka ima pravo da od Klijenta, pored obaveznih dokumenata i informacija, zatraži dodatne podatke, dokumenta i informacije vezane za transakciju ili račun, a sve sa ciljem sprečavanja pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti.

Banka je dužna da Finansijsko - obavještajnom odjelu Državne agencije za istrage i zaštitu (skraćeno: FOO), dostavlja odgovarajuće podatke propisane zakonom, a koji se odnose na:

a) svaki pokušaj ili obavljenu sumnjivu transakciju, sumnjivim sredstvima nezavisno od transakcije, kao i o svakom sumnjivom klijentu ili licu;

- b) gotovinsku transakciju čija vrijednost iznosi ili prelazi sumu od 30.000 KM;
- c) povezane gotovinske transakcije čija ukupna vrijednost iznosi ili prelazi sumu od 30.000 KM;
- d) ostale gotovinske i bezgotovinske transakcije stranke ili lica sumnjive prirode.

Banka neće otvarati račune i uspostavljati poslovne odnose sa Klijentima koji insistiraju na anonimnosti.

Banka takođe ima uspostavljenu odgovarajuću proceduru za određivanje da li je Klijent i/ili stvarni vlasnik iz BiH ili inostranstva politički i javno eksponiran. Procedura za identifikaciju PEP-a se sprovodi prilikom uspostavljanja poslovnog odnosa ili obavljanja transakcije sa klijentom. Prilikom otvaranja računa Klijent odgovara na upit o političkoj eksponiranosti. Ukoliko je odgovor pozitivan, popunjava Izjavu o PEP-u i licima povezanim sa njima.

Kada je Klijent koji stupa u poslovni odnos ili obavlja transakciju ili ako je klijent čije ime stupa u poslovni odnos ili obavlja transakciju politički eksponirano lice, Banka će preduzeti sljedeće mjere :

- prikupiti podatke o izvoru sredstava i imovine koja jeste ili koja će biti subjekt poslovnog odnosa ili transakcije ;
- zaposleni u Banci koji sprovodi proceduru za uspostavljanje poslovnog odnosa s klijentom koji je politički eksponirano lice obezbjediće pisano odobrenje najvišeg rukovodstva prije nego što stupi u takvu vrstu odnosa;
- nakon stupanja u poslovni odnos, Banka će pratiti transakcije i ostale poslovne aktivnosti politički eksponiranog lica.

Ako Banka utvrdi da je klijent ili stvarni vlasnik klijenta postao politički eksponirano lice u toku poslovnog odnosa, primjenjuje prethodno nabrojane radnje, dok će za nastavak poslovnog odnosa sa tim licem pribaviti pismenu saglasnost najvišeg rukovodstva.

3.2. Potpis klijenta

Klijent je dužan da stavi svojeručni potpis, da dokumente potpisuje na način kako je to učinjeno na identifikacionom dokumentu za fizička lica, odnosno na OP obrascu, kartonu deponovanih potpisa kod Banke ili drugom dokumentu za poslovne subjekte (eventualne pravne posljedice u slučaju da se klijent potpiše paraфом ili štampanim slovima Banka neće snositi).

Kada se radi o Klijentima – stranim licima koji ne dolaze iz zemalja gdje je zvanično pismo latinica/ćirilica, isti su dužni da se pored potpisa pismom zemlje iz koje dolaze potpišu i latinicom/ćirilicom. Na traženje Banke, a radi identifikacije potpisa Klijenta, Klijent je dužan da izvrši ovjeru potpisa pred nadležnim organom za ovjere i po potrebi, uz prisustvo svjedoka.

Klijent koji je nepismen na dokumentima Banke umjesto potpisa stavlja krstić i otisak desnog kažiprsta, a navedeno potvrđuju dva radnika Banke svojim potpisom uz napomenu "nepismen". U slučaju sumnje radnika u identitet nepismenog lica, Banka ima pravo da zahtijeva da Klijent svoj otisak kažiprsta na dokumentu Banke ovjeri i od strane nadležnog organa za ovjere.

3.3. Zastupanje Klijenta od strane zakonskog zastupnika / punomoćnika i ovjera dokumenata

Kada Klijenta – fizičko lice zastupa zakonski zastupnik (roditelj ili staratelj), isti je dužan da prilikom obavljanja bilo koje radnje u ime i za račun Klijenta dostavi dokaz da je zakonski zastupnik (za staratelja se dostavlja odluka nadležnog organa).

Kada Klijenta – fizičko lice zastupa punomoćnik, punomoć se potpisuje pred ovlaštenim radnikom Banke, ukoliko zakon ne propisuje drugačije. U izuzetnim slučajevima Banka može da uvaži i punomoć koja je potpisana van prostorija Banke

ali onda takva punomoć mora biti ovjerena/obrađena od strane nadležnog organa (notar, sud, organ uprave), i ne starija od mjesec dana od dana datuma ovjere/obrade.

Kada Klijenta – pravno lice zastupa punomoćnik onda takva punomoć mora biti sačinjena na memorandumu firme, u skladu sa regulativom, a u određenim slučajevima po zahtjevu Banke Klijent je dužan dostaviti punomoć ovjerenu i od strane nadležnog organa.

Za zakonskog zastupnika, odnosno punomoćnika, kada je u pitanju identifikacija i potpisivanje, vrijede odredbe odjeljka 3.1. i odjeljka 3.2. OUP.

Banka ima pravo da zahtijeva da određene radnje u pravnom prometu obavlja isključivo Klijent Banke.

Punomoć može biti data kao generalna punomoć ili kao posebna/specijalna punomoć i u tom slučaju je punomoćnik ovlašten da u ime i za račun Klijenta preduzima samo određene, tačno navedene radnje. Punomoć za preduzimanje poslova u Banci vrijedi najduže 6 mjeseci od dana izdavanja, odnosno najduže do roka definisanog ugovorom/dokumentnom za konkretan proizvod, te je nakon isteka navedenog roka potrebno dostaviti punomoć novijeg datuma.

Opoziv odnosno otkaz punomoći obavlja se na osnovu pisane izjave davaoca punomoći ili punomoćnika pred ovlaštenim radnikom Banke. Ako je izjava sačinjena izvan Banke, potpis davaoca punomoći/punomoćnika na izjavi mora biti ovjeren od strane nadležnog organa. Izjava o opozivu, odnosno otkazu proizvodi pravno djestvo prema Banci od momenta prijema izjave od strane Banke. Opoziv punomoći nema dejstva na sve radnje nastale prije nego što je Banci dostavljen opoziv. Sa danom prestanka važenja punomoći punomoćenik ne može više vršiti ni jednu radnju u ime i za račun Klijenta. U slučaju nastanka materijalne štete iz date punomoći istu snosi davalac punomoći.

Punomoć može prestati i u drugim slučajevima regulisanim zakonom (smrt davaoca punomoći ili punomoćnika, postavljanjem staratelja Klijentu, istekom roka punomoći i dr.).

U slučaju da punomoć ili određeni dokument/isprava dolazi iz inostranstva, prethodno je potrebno sprovesti postupak njihove legalizacije, osim ako dvostranim i višestranim međunarodnim ugovorima nije utvrđeno drukčije.

Postupak legalizacije isprave se vrši ovjerom od strane nadležnog organa strane države u kojoj su sačinjene, a kojom se na ispravi potvrđuje vjerodostojnost pečata i potpisa, službene osobe, koja su stavljeni na ispravu, ali ne i njen sadržaj, te za takvu ispravu je potrebna ovjera i nadležnih organa u BiH (Ministarstvo vanjskih poslova BiH, Ministarstvo pravde BiH i/ili diplomatsko-konzularno predstavništvo BiH u stranoj državi). Puna (redovna) legalizacija strane isprave mora biti u skladu sa važećem regulativom.

Zemlje potpisnice Haške Konvencije o ukidanju potrebe legalizacije stranih javnih isprava, imaju pojednostavljen postupak legalizacije u odnosima između ugovornih strana, pa isprava podliježe jednom ovjeravanju nadležnog tijela države koja je ispravu izdala uz nadovjeru "Apostille" pečatom.

Dokumenti/isprave koji dolaze iz određenih zemalja (Hrvatska, Srbija, Crna Gora i dr.) sa kojima BiH ima potpisane posebne (bilateralne) sporazume imaju istu snagu javnih dokumenata kao da su izdate na teritoriji BiH.

Isprave koje dolaze iz inostranstva moraju biti prevedene od strane ovlaštenog sudskog tumača (osim onih koje dolaze iz Hrvatske, Srbije, Crne Gore).

3.4. Smrt Klijenta / prestanak postojanja poslovnog subjekta

U slučaju smrti Klijenta, fizičkog lica, Banka će po prijemu pismene informacije o ovoj činjenici onemogućiti raspolaganje svim sredstvima Klijenta koja su položena kod Banke od strane punomoćnika/zastupnika Klijenta.

Kada Banka zaprimi pisani dokument o smrti fizičkog lica (izvod iz matične knjige umrlih), sve date punomoći i druga ovlaštenja zakonskih zastupnika za upravljenje i raspolaganjem računima i drugom imovinom koja je u posjedu Banke, te obavljanje drugih radnji u ime Klijenta prestaju.

Banka će dozvoliti raspolaganje računima umrlog lica samo po prijemu pravosnažne i izvršne Odluke suda/drugog nadležnog organa kojom se dozvoljava raspolaganje imovinom/zaostavštinom umrlog.

Banka ne odgovara za štetu koja nastane kao posljedica raspolaganja sredstvima na računima Klijenta/preduzimanjem drugih pravnih radnji u ime Klijenta, ukoliko nije pismeno obaviještena o smrti Klijenta.

U slučaju prestanka postojanja pravnih lica, preduzetnika i drugih poslovnih subjekata koji nastupaju u pravnom prometu, a nisu fizička lica, Banka postupa u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

4. OPŠTE ODREDBE POSLOVNIH ODNOSA

4.1. Obaveze i prava Banke

1. Banka je u obavezi da u poslovnim odnosima sa Klijentom postupa sa dužnom pažnjom, profesionalnom pažnjom, rukovodeći se načelom savjesnosti i poštenja, kao i drugim načelima obligacionih odnosa, a sve skladu sa važećim propisima, aktima Banke i dobrim poslovnim običajima.

2. Čuvanje bankarske tajne

Bankarska tajna predstavlja poslovnu tajnu. Bankarskom tajnom smatra se podatak, činjenica ili saznanje do kojih su došli članovi organa i odbora banke, akcionari, zaposleni u banci obavljajući poslove i izvršavajući dužnosti iz svoje nadležnosti, kao i lica privrednog društva koja vrše spoljnu reviziju banke i druga lica koja zbog prirode posla koji obavljaju imaju pristup tim podacima, a čije bi otkrivanje neovlašćenom licu nanijelo ili moglo da nanese štetne posljedice za banku i njene klijente (u daljem tekstu: tajni podatak). Naprijed navedena lica, kojima su dostupni tajni podaci do kojih su došli u obavljanju poslova i vršenju dužnosti iz svog djelokruga, dužna su da te podatke čuvaju, u skladu sa zakonom i drugim propisima kojima se uređuje čuvanje tajnih podataka, bankarske tajne i nije im dozvoljeno da ih upotrebljavaju za svoje lične potrebe niti ih mogu saopštavati trećim licima. Pobrojana lica dužna su da čuvaju tajne podatke i nakon prestanka radnog odnosa u Banci, prestanka njihovog angažovanja u Banci, odnosno prestanka statusa na osnovu kojeg su ostvarili pristup tim podacima.

Bankarskom tajnom smatraju se naročito:

- 1) podaci koji su poznati banci, a odnose se na lične podatke, finansijsko stanje i transakcije, kao i na vlasništvo ili poslovne veze fizičkih i pravnih lica klijenata te ili druge banke, i
- 2) podaci o stanju i prometu na pojedinačnim računima fizičkih i pravnih lica otvorenih u banci.

Bankarskom tajnom ne smatraju se:

- 1) javni podaci i podaci koji su zainteresovanim licima sa opravdanim interesom dostupni iz drugih izvora,
- 2) zbirni podaci na osnovu kojih nije moguće utvrditi lične ili poslovne podatke o pojedinačnim licima na koja se ti podaci odnose,
- 3) podaci o akcionarima banke, visini njihovog učešća u akcionarskom kapitalu banke, kao i podaci o drugim licima bez obzira na to da li su oni klijenti banke, i
- 4) javni podaci iz jedinstvenog registra računa.

Izuzeci od čuvanja bankarske tajne, za naprijed navedena lica, postoje ako se podaci saopštavaju:

- trećem licu uz pismenu saglasnost klijenta na koga se podatak odnosi;
- radi ostvarenja interesa banke prilikom prodaje plasmana klijenata;

- nadležnom sudu, tužilaštvu ili licima koja rade po njihovim nalogima, na osnovu odluke ili zahtjeva nadležnog suda, odnosno tužilaštva, ukoliko su takvi podaci potrebni za postupke koje sprovode u okviru svojih nadležnosti, a u skladu sa propisima koji uređuju njihov rad;
- nadležnom sudu ili upravnom organu u vezi sa izvršenjem ili sudu ili stečajnom upravniku u vezi sa stečajem na imovini klijenta banke;
- Agenciji i drugim nadležnim regulatornim organima radi obavljanja poslova iz njihove nadležnosti;
- Ombudsmanu za bankarski sistem, ako interesi ili obaveze banke ili korisnika bankarskih usluga zahtijevaju saopštavanje tajnih podataka u postupku rješavanja spornih pitanja između banke i korisnika bankarskih usluga ili drugom postupku arbitraže ili mirenja;
- na pismeni zahtjev poreskih organa, inspekcijских i drugih kontrolnih organa u skladu sa propisima koji uređuju njihov rad;
- Agenciji za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine, u skladu sa propisima o osiguranju depozita u bankama;
- društvima za osiguranje u postupku osiguranja potraživanja banke, a koji se odnose na ta potraživanja;
- pri zaključivanju pravnih poslova čiji je rezultat obezbjeđenje potraživanja banke, kao što su kreditni izvedeni instrumenti, bankarsko jemstvo i drugi slični poslovi;
- u slučaju kada banka koja pruža usluge čuvanja i administriranja finansijskih instrumenata za račun klijenata dostavi banci koja je izdavalac nematerijalizovanih hartija od vrijednosti na njen zahtjev podatke o imaoima tih hartija od vrijednosti;
- na osnovu pismenog zahtjeva Centra za socijalni rad radi preduzimanja mjera iz njihove nadležnosti;
- na osnovu pismenog zahtjeva lica koje je pogrešno uplatilo novčana sredstva na račun klijenta banke, i to samo podaci koji su potrebni u svrhu pokretanja sudskog postupka radi povrata pogrešno uplaćenih novčanih sredstava,
- nadležnom organu za restrukturiranje, likvidaciju odnosno stečaj banke, ako su tajni podaci neophodni za rješavanje potraživanja povjerilaca i ostalih zahtjeva koji se odnose na postupak restrukturiranja, likvidacije, odnosno stečaja banke, osim onih podataka koji se odnose na druge subjekte koji su uključeni i imaju pravni interes u tim postupcima,
- Centralnoj banci Bosne i Hercegovine, odnosno drugom nadležnom organu u skladu sa propisima kojima se uređuje nadzor platnih sistema, odnosno platni promet, u okvirima njihove nadležnosti;
- stranom nadležnom regulatornom organu ovlašćenom da daje i oduzima dozvole za rad licima u finansijskom sektoru ili vrši kontrolu i nadzor ovih lica, samo za potrebe sprovođenja kontrole i nadzora iz njihove nadležnosti, što važi i u vanrednim situacijama, pod uslovima predviđenim sporazumom o saradnji zaključenim između tog organa i Agencije;
- ministarstvu nadležnom za unutrašnje poslove i organu nadležnom za borbu protiv organizovanog kriminala i korupcije u skladu sa propisima;
- nadležnim organima u skladu sa propisima koji uređuju oblast sprečavanja pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti;
- licu osnovanom radi prikupljanja podataka o iznosu, vrsti i ažurnosti ispunjavanja obaveza fizičkih i pravnih lica koja koriste bankarske usluge i razmjene ovih podataka između banaka i između banaka i lica u finansijskom sektoru (kreditni biro), u skladu sa posebnim zakonom, odnosno pod uslovima predviđenim sporazumom o saradnji, zaključenim između banaka i tog lica;
- u okviru bankarske grupe radi upravljanja rizicima;
- sudužniku, založnom dužniku, jemcu ili drugom učesniku kreditnog odnosa, i to samo podatke o tom kreditnom odnosu;
- pružaocima usluga eksternalizacije, kada je saopštavanje podataka neophodno za sprovođenje aktivnosti banke koje su predmet eksternalizacije;
- stranim organima i drugim tijelima, ako je to predviđeno međunarodnim sporazumima;
- drugim organima koja vrše javnopravna ovlašćenja, u skladu sa posebnim zakonom;

- privrednom društvu za reviziju u svrhu vršenja spoljne revizije izvještaja banke; i
- na osnovu drugih zakona.

3. Banka u svrhu javnosti poslovanja i informisanja Klijenta blagovremeno informiše o: proizvodima banke, kamatnim stopama na proizvode banke (što uključuje i podatke o efektivnoj kamatnoj stopi/EKS), o promjenama kamatnih stopa (promjeni EKS-e), o naknadama i tarifama na proizvode i usluge Banke i o promjenama istih, o važećoj kursnoj listi, o drugim opštim/posebnim uslovima poslovanja i aktima Banke koji se smatraju značajni za poslovni odnos sa Klijentom. Banka informiše Klijenta putem reklamnog i drugog materijala istaknutog u prostorijama Banke, putem internet prezentacije (web site Banke), putem elektronskih instrumenata komunikacije (e-mail), putem usmenog i pismenog komuniciranja (direktna komunikacija, telefonska, putem sms-a, telefaksa ili slanjem obične/preporučene pošte), a sve u skladu sa potpisanim ugovorom i važećom regulativom.

4. Banka je dužna da razmotri uredno podnesen zahtjev Klijenta i da ga u primjerenom roku obavijesti o svojoj odluci povodom podnesenog zahtjeva.

5. Banka ima diskreciono pravo da odlučuje o izboru Klijenta, a što uključuje pravo Banke da odbije zaključenje ugovora odnosno pružanje usluge Klijentu bez obrazloženja, u skladu sa zakonskom i podzakonskom regulativom i na njima zasnovanim internim aktima, procedurama i odlukama organa Banke.

6. Banka je ovlaštena od strane Klijenta, da bez njegove posebne pismene saglasnosti i naloga, a u slučaju da Klijent ne izmiruje na vrijeme svoje dospjele obaveze, izvrši blokadu svih računa Klijenta (transakcioni računi, depozitini, štedni i dr.), te naplati se sa istih u visini dospjelih ukupnih obaveza Klijenta. Klijent ovlašćuje Banku da ima pravo da se u slučaju nedostajućih sredstava na računima kod MF banka a.d. Banja Luka, naplati sa računa kod drugih Banka. Banka je dužna da u skladu sa prinudnim i drugim zakonskim propisima postupi po nalogima državnih i drugih ovlaštenih organa vezano za blokadu Klijentovog računa i raspolaganje istim.

7. Banka zadržava pravo opozvati neiskorišteni limit po overdraft i revolving kreditu za poslovne subjekte ukoliko je po transakcionom računu u domaćoj valuti i/ili transakcionom računu u stranoj valuti poslovnog subjekta evidentirano izvršenje naloga prinudne naplate i ako je po tom osnovu račun u statusu blokade ili da postoje druge okolnosti koje Banka smatra opravdanim (npr. kršenje propisa o sprečavanju pranja novca od strane Klijenta).

8. Banka ima pravo da odbije zasnivanje poslovnog odnosa odnosno da bez saglasnosti Klijenta obustavi već uspostavljeni poslovni odnos, tj. otkaže dalje korištenje proizvoda ili izvršenje usluga, ukoliko postoje indicije ili nastupe okolnosti koje ukazuju na radnje pranja novca i finansiranja terorizma, kao i u svim drugim opravdanim slučajevima kada postupanje Klijenta uzrokuje ili može da prouzrokuje štetu bančinom poslovanju, u skladu sa relevantnim zakonskim i podzakonskim propisima i na njima zasnovanim internim aktima Banke, a naročito, ali ne ograničavajući se, na sljedeće slučajeve:

- ukoliko se ustanovi da bi zasnivanje odnosno nastavak poslovne saradnje sa Klijentom ili njegovim povezanim licima, predstavljao reputacioni rizik za Banku;
- ukoliko se ustanovi da bi zasnivanje odnosno nastavak poslovne saradnje sa Klijentom ili njegovim povezanim licima, predstavljalo nepridržavanje propisanih poslovnih politika i uslova poslovanja korespodentne/ih banke/aka sa kojima Banka ima uspostavljen poslovni odnos, čime bi Banka bila izložena riziku nemogućnosti daljeg poslovanja sa korespodentnom/im bankom/ama, odnosno nemogućnosti obavljanja platnog prometa;
- Ukoliko nastupe okolnosti utvrđene propisima i procedurama o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma i postupanje u skladu sa međunarodnim sankcijama i svim drugim mjerama prema određenim

zemljama i/ili organizacijama, a u vezi čega proizilazi obaveza ili pravo Banke da raskine poslovni odnos sa Klijentom;

- u drugim slučajevima propisanim relevantnim Zakonskim i podzakonskim propisima, ovim Opštim uslovima poslovanja i ugovorom između Banke i Klijenta.

9. Banka ima pravo da u cilju očuvanja svog poslovanja i reputacionog rizika odbije uspostavljanje poslovne saradnje, odnosno da prekine postojeći poslovni odnos ukoliko ustanovi da klijent obavlja djelatnost koju je/su korespondentna/e banka/e okarakterisala/e kao visokorizičnu.

10. Banka je ovlaštena od strane Klijenta da ima i pravo retencije (zadržavanja) svih dužnikovih - Klijentovih stvari koji se nađu kod Banke - povjerioca, te da Banka ima pravo da se namiri iz istih, a sve u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

11. Banka svoja potraživanja od Klijenta namiruje sljedećim redoslijedom: troškovi, naknade, kamate, glavnica, osim u slučajevima kada je redoslijed namirenja bančinih potraživanja u određenim slučajevima drugačije regulisan zakonskim propisima.

12. Banka je obavezna da visinu svog potraživanja prema Klijentu dokazuje izvodom iz svojih poslovnih knjiga.

4.2. Prava i obaveze Klijenta

1. Klijent ima pravo na dobijanje bilo koje informacije proistekle iz uspostavljenog odnosa Banka - Klijent.
2. Klijent ima pravo da se obrati Banci usmenim i pismenim putem i zatraži od Banke informacije koje se odnose na:
 - Podatke o promjenama i stanju na računu;
 - Visinu kamatnih stopa, naknada i troškova za određeni posao;
 - Uslove za realizaciju određenog bankarskog proizvoda/usluge;
 - Dokumentaciju koju Banka traži za obradu konkretnog zahtjeva;
 - Druge informacije koje se odnose na uslove poslovanja Banke i konkretan odnos Banke i Klijenta.
3. Klijent ima pravo da podnese zahtjev za korištenje određenog proizvoda/usluge koji Banka ima u ponudi. Prilikom apliciranja, Klijentu su dostupni u prostorijama Banke i/ili na web stranici Banke, obrazac Zahtjeva i Spisak obavezne dokumentacije za konkretan proizvod.
4. Klijent, a u skladu s procedurama Banke i Odlukom Agencije za bankarstvo RS ima pravo kada smatra da se Banka ne pridržava odredaba ugovora, dobrih poslovnih običaja, opštih i posebnih uslova poslovanje, da uputi pismeni i /ili usmeni prigovor na rad Banke, a na koji je Banka dužna da odgovori u roku od 15 dana od dana podnošenja prigovora. Shodno važećoj regulativi, Klijent je bilo koje lice koje koristi ili je koristilo usluge Banke ili lice koje se obratilo Banci radi korišćenja usluga i koje je Banka kao takve identifikovala. Pravo prigovora imaju i jemac i sudažnik.

U slučaju da Klijent uputi usmeni prigovor Banci i ne bude zadovoljan odgovorom Banke, Klijent ima pravo da prigovor podnese pismenim putem (putem dopisa ili na obrascu Banke). Prigovor klijenta treba da sadrži osnovne podatke o klijentu, kao i opis spornog odnosa između Klijenta i Banke koji je, prema mišljenju Klijenta, nastao kao posljedica nepridržavanja Banke zakonskih i podzakonskih odredaba, zaključenog ugovora, dobrih poslovnih običaja ili objavljenih opštih uslova poslovanja. Dodatno postupanje Banke, Klijenta i Agencije za bankarstvo je pobliže opisano u odjeljku 6.1.9. OUP.

5. Klijent je obavezan:

- da Banci na vrijeme izmiruje obaveze koje su nastale iz zasnovanog poslovnog odnosa Klijenta i Banke;
- da Banci nadoknadi sve troškove koji su prouzrokovani klijentovim štetnim ponašanjem odnosno neispunjenjem ugovorenih obaveza;
- da poštuje regulativu vezanu za zaštitu životne sredine odnosno da poštuje sve oblike okoliša (vazduh, vodu, tlo, biljni i životinjski svijet, predjele, izgrađeni okoliš), te da u cilju zaštite životne sredine preduzme sve odgovarajuće aktivnosti i mjere koje imaju za cilj prevenciju od opasnosti, štete ili zagađivanja sredine, reduciranje ili odstranjivanje štete koja je nastala i povrat na stanje prije izazvane štete (klauzula zaštite životne sredine);
- da u skladu sa Aktima Banke dostavi dokumentaciju koja je obavezna kako bi se zasnovao poslovni odnos između Klijenta i Banke;
- da na zahtjev Banke dostavi dodatnu dokumentaciju potrebnu za mjere identifikacije Klijenta, kao i podatke, dokumentaciju i informacije vezane za transakciju ili račun, shodno relevantnim zakonskim i podzakonskim propisima i poslovnom odnosu s Klijentom;
- da dostavi Banci, a ako određeni proizvod ili usluga Banke zahtijeva, na vrijeme kako ugovorene instrumente obezbjeđenja tako i druge na traženje Banke shodno uslovima proizvoda;
- da shodno regulativi pristaje na neophodnost periodične revizije procjene nekretnina/pokretnih stvari ako su iste instrument obezbjeđenja plasmana/proizvoda Banke budući da je prema regulativi Banka obavezna da obezbijedi procjenu/reviziju procjene. Pribavljanje revizije procjene, u svrhu obavljanja redovnih poslovnih aktivnosti vrši se u skladu sa zakonskom i podzakonskom regulativom, pri čemu je Klijent saglasan da snosi troškove procjene;
- da snosi troškove brisanja hipoteke/zaloge pokretnih stvari i drugih prava, a kada Banka izda dozvolu za brisanje pribavljenog kolaterala;
- da, ako je konkretnim ugovorom zaključenim sa poslovnim subjektom određeno, obavlja preko Banke platni promet u određenoj visini, a u suprotnom Banka ima pravo da izvrši povećanje redovne kamatne stope prema definisanim uslovima u ugovoru sa kojima se Klijent saglasio;
- da namjenski koristi odobrene proizvode ako je namjena definisana osnovnim poslom i da za isto plati troškove monitoringa Banci ako je to definisano konkretnim ugovorom;
- da obavijesti Banku na vrijeme o promjeni materijalne situacije i okolnostima koje mogu uticati na redovno servisiranje duga prema Banci;
- da blagovremno obavijesti Banku o promjeni adrese, ličnog imena, o promjeni ili gubitku posla i drugim činjenicama koje mogu bitno uticati na poslovni odnos Klijent – Banka (kada je u pitanju Klijent - fizičko lice);
- da odmah, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana upisa u sudski registar, odnosno od dana nastale promjene koja se ne upisuje u sudski registar, pismeno obavijesti Banku dostavljajući dokumentaciju o promjeni sjedišta i/ili o promjenama nastalim u vezi registracije Klijenta, naročiti o promjeni zakonskog zastupnika, i/ili o planiranim/izvršenim statusnim promjenama (spajanje, pripajanje, podjela društva i sl.), i/ili o značajnim promjenama na kapitalu, o postojanju prijedloga za pokretanje stečaja ili o pokretanju postupka stečaja ili o pokretanju postupka restrukturiranja Klijenta, o pokretanju postupka likvidacije nad Klijentom/njegovim povezanim licima, i/ili o značajnim sudskim postupcima koji bi mogli biti od uticaja na poslovanje Klijenta, i/ili o neizmirenim poreskim i drugim obavezama prema državi i drugim povjeriocima koje utiču na poslovanje Klijenta, i/ili značajnim promjenama nastalim u poslovanju na kvartalnom nivou, i/ili o značajnim zaduženjima što uključuje zaduženje i za treća lica. Klijent je dužan Banci dostavljati izvještaje o poslovanju redovno u zakonskim rokovima ili na poseban zahtjev Banke i poštovati obavljanje određenog platnog prometa u skladu sa ugovorenim uslovima, kao i da informiše Banku i o bilo kojoj drugoj činjenici koja bi mogla bitno da utiče na poslovni odnos Klijent – Banka i izmirenje obaveza prema Banci (ovo vrijedi kada je u pitanju Klijent - poslovni subjekt).

6. Klijent (poslovni subjekt) se obavezuje da potvrdi ili ospori stanje na dostavljenom Izvodu otvorenih stavki (IOS), a koji mu Banka dostavi. Ukoliko klijentu u roku od 5 radnih dana od datuma slanja ne dostavi potvrdu Banci, smatra se da je saglasan sa navedenim stanjem u IOS-u.
7. Klijent (poslovni subjekt) je dužan da minimalno jednom godišnje dostavi Banci zvanične finansijske izvještaje predate u nadležni registar, kao i izvještaje nezavisnog revizora na finansijske izvještaje Klijenta, kod Klijenta koji vrše reviziju finansijskih izvještaja i kod Klijenta koji je obavezan da vrši reviziju finansijskih izvještaja u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji.
8. U slučaju da Klijent ne obavijesti Banku blagovremeno o promjeni adrese prebivališta/boravišta ili sjedišta, te o promjeni e-mail adrese, telefona i o drugim podacima koji mogu da utiču na uredno dostavljanje pošiljke/informacije Klijentu, poslate pošiljke i informacije Klijentu na zadnju poznatu adresu prebivališta/boravišta ili sjedišta, e-mail adresu, telefaks, se smatraju uredno dostavljenim, na način kako je to definisano ugovorom, te bilo koja obaveza Banke prema Klijentu koja je u vezi sa dostavljanjem smatra se izvršenom:
 - na dan predaje pošti za slanje preporučenom pošiljkom;
 - na dan dostavljanja informacije na drugi način (e-mail, telefaks, sms i sl.).
9. Klijent je dužan da poštuje Akte Banke koje se odnose na definisanje kamatnih stopa, naknada i tarifa, te sva ostala akta koja se primjenjuju u funkciji sporovođenja Opštih uslova, a sa kojima ga je Banka upoznala i koje ima na uvidu prilikom zasnivanja ugovornog odnosa sa Bankom.

4.3. Komunikacija Klijenata i Banke

Klijent je saglasan da ga Banka o svim promjenama koje se odnose na promjenu kamatnih stopa, naknada, troškova i drugih elemenata poslovnog odnosa Klijenta i Banke, obavijesti putem određenih kanala komunikacije i to :

- dostavljenjem pismenog obavještenja Klijentu na posljednju poznatu adresu prebivališta/boravišta ili sjedišta;
- putem sms-a na mobilni broj telefona koji je Klijent dostavio Banci (usluga slanja tekstualnih poruka unutar GSM standarda mobilne telefonije);
- putem elektronske pošte na e - mail adresu koju je Klijent dostavio Banci;
- putem drugih prihvatljivih sredstava komunikacije (telefaks, digitalni i drugi kanali komunikacije koji se koriste);
- obavještenjima istaknutim u prostorijama Banke;
- obavještenjima istaknutim na Web stranci Banke;
- telefonom i drugom usmenom komunikacijom kada je to primjenjivo.

Banka prilikom informisanja Klijenta o promjeni elementa ugovornog odnosa u određenim slučajevima, kada to zakon propisuje, poštuje pisanu formu komunikacije koja se realizuje konkretnim sredstvima pobrojanim u ugovoru.

Sva pisana sredstva komunikacije, navedena u ovim odredbama OUP, imaju jednak tretman tj. Banka ima pravo izbora odgovarajućeg kanala komunikacije kojim dostavlja informacije, osim kada važeća regulativa propisuje nešto drugo.

Banka ne snosi krivicu ukoliko obavještenje ne bude dostavljeno Klijentu pisanim putem iz određenih razloga na koje Banka nema uticaja (npr. promjena adrese o kojoj Banka nije obavještena, promjena broja telefona, e - mail adrese i dr.).

Klijent se obavezuje da o nastalim promjenama obavijesti Sudužnika/i druge učesnike na strani Klijenta u zasnovanom poslovnom odnosu.

4.4. Zaštita ličnih podataka

Ličnim podatkom smatra se svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Banka, u svojstvu kontrolora podataka, obrađuje lične podatke klijenata Banke i drugih lica (npr. punomoćnika ili zakonskih zastupnika klijenata, krajnjih korisnika pojedinih proizvoda, potencijalnih klijenata i dr.), čiji se podaci obrađuju u okviru pružanja bankarskih proizvoda i usluga iz ponude MF Banke, te izvršavanja zakonima predviđenih radnji. Obrada ličnih podataka vrši se u skladu sa pravilima i principima Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH i drugim propisima kojima se uređuju pitanja u vezi sa obradom ličnih podataka, uz poštovanje pravila predviđenih institutom bankarske tajne.

Lični podaci mogu se obrađivati samo ako za to postoje jasno utvrđeni pravni osnovi, a to su:

- a) nosilac podataka dao je saglasnost za obradu svojih ličnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- b) obrada je neophodna radi izvršenja ugovora u kojem je nosilac podataka ugovorna strana ili radi preduzimanja radnji na zahtjev nosioca podataka prije zaključenja ugovora;
- c) obrada je neophodna radi poštovanja pravnih obaveza kontrolora podataka;
- d) obrada je neophodna radi zaštite ključnih interesa nosioca podataka ili drugog fizičkog lica;
- e) obrada je neophodna radi izvršenja zadatka koji se obavlja u javnom interesu ili u okviru izvršavanja službenih ovlaštenja kontrolora podataka;
- f) obrada je neophodna zbog legitimnih interesa kontrolora podataka ili treće strane, osim kada nad tim interesima pretežu interesi ili osnovna prava i slobode nosioca podataka koji zahtijevaju zaštitu ličnih podataka, posebno ako je nosilac podataka dijete.

Prilikom uspostavljanja kontakta sa nosiocima podataka, Banka upoznaje klijenta (nosioca) sa obaveznim i neophodnim informacijama u vezi sa obradom ličnih podataka, zaštitom ličnih podataka i pravima nosioca podataka. Iste informacije dostupne su na internet stranici Banke (www.mfbanka.com), kao i u poslovnicama Banke, u vidu Politike privatnosti i njenih pripadajućih dodataka.

Lični podaci i informacije obrađuju se samo u vremenskom periodu koji je neophodan za ispunjenje svrhe za koju su podaci prvobitno prikupljeni ili u periodu propisanom imperativnim zakonskim propisima (npr. Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma, Zakonom o bankama i dr.).

Nakon isteka predviđenog perioda čuvanja, lični podaci se brišu, uništavaju ili anonimizuju.

Nosilac podataka prava koja mu pripadaju prema Zakonu o zaštiti ličnih podataka može ostvariti podnošenjem Zahtjeva za ostvarivanje prava nosioca podataka (dostupnog na internet stranici Banke www.mfbanka.com i u prostorijama Banke) ili na drugi primjeren način.

Zahtjev se može podnijeti:

- pisanim putem, poštom, na adresu: MF Banka a.d. Banja Luka, Službeniku za zaštitu ličnih podataka (DPO), Aleja Svetog Save 61, 78 000 Banja Luka;
- lično, u bilo kojoj poslovnici Banke;
- elektronskim putem, putem e-mail adrese: pracenjeuskladjenostiposlovanja@mfbanka.com.

Izuzetno, nosilac podataka može se obratiti i usmeno u prostorijama Banke, a informacije mu se mogu pružiti i usmeno, pod uslovom da je njegov identitet prethodno pouzdano utvrđen.

4.5. Odgovornost za štetu

U slučaju da za jednu ugovornu stranu nastupi šteta nepoštovanjem ugovornih obaveza od strana Banke odnosno Klijenta definisanih ovim opštim uslovima, ugovorna strana koja je skrivila štetu dužna je da je drugoj strani nadoknadi.

5. BANKARSKI POSLOVI

5.1. Otvaranje i vođenje računa Klijenta

Klijent otvara račune u domaćoj i stranoj valuti na osnovu pismenog zahtjeva Klijenta i dokumentacije koju Banka definiše svojim aktima o čemu upoznaje Klijenta prije podnošenja zahtjeva za otvaranje računa.

U skladu sa zakonskim propisima i na njima zasnovanim aktima Banke, Klijent može otvoriti kod Banke više od jednog računa u domaćoj i/ili stranoj valuti zavisno od namjene računa i pri tom zaključuje ugovor o otvaranju računa, ugovor o štednom ulogu/depozitu ili se izdaje štedna knjižica ili VISA kartica ili drugi oblik dokumenta koji ima pravnu snagu navedene dokumentacije.

Svaki otvoreni račun označen je numeričkim brojem koji dodjeljuje Banka.

Poslovni subjekti rezidenti radi obavljanja svoje registrovane djelatnosti, otvaraju račune kod Banke i svoja novčana sredstva vode na tim računima i vrše plaćanja i naplate preko tih računa. Za klijente, poslovne subjekte, Banka otvara račune pod uslovom da isti nemaju evidentirane otvorene račune kod drugih banaka sa statusom blokiranih računa.

Ovim opštim uslovima poslovanja klijent Banke, pravno lice, preduzetnik i fizičko lice, je upoznat o zakonskoj obavezi Banke o vođenju registra transakcionih računa u domaćoj valuti i isporuci svih podataka o otvorenim računima, podataka o izmjenama otvorenih računa, podataka o blokadi i zatvaranju računa prema Jedinostvenom registru računa CB BiH i prema APIF-u RS za transakcione račune u domaćoj i stranoj valuti.

5.1.1. Neaktivnost računa

Banka prati aktivnost otvorenih računa, odnosno depozita po viđenju, te u skladu sa vlastitom procjenom, minimalno jednom godišnje, vrši identifikaciju neaktivnih računa kao računa na kojima u zadnjih 12 mjeseci i više od datuma zadnje poslovne promjene po računu nisu evidentirane poslovne promjene inicirane od strane vlasnika računa

Banka sa neaktivnim računima postupa u skladu sa zakonskim propisima i posebnim aktima Banke i kada se steknu uslovi na osnovu istih, Banka može zatvoriti račun ili račune bez posebnog ovlaštenja klijenta, o čemu pismeno obavještava klijenta (poštanskom pošiljkom ili faksom ili SMS ili e-mailom ili putem drugih prihvatljivih sredstava komunikacije koji se koriste, npr. telefaks, digitalni i drugi kanali komunikacije).

5.1.2. Zatvaranje računa

Banka zatvara račune:

- na pismeni zahtjev klijenta;
- po službenoj dužnosti kada je prestala potreba za tim računom (ima); i
- kada su ispunjeni i drugi osnovi u skladu sa zakonskim propisima i aktima Banke (npr. neaktivnost računa).

Klijent na osnovu svog pismenog zahtjeva za zatvaranje računa raskida sporazumno ugovor sa Bankom. Banka prihvata zahtjev ukoliko nisu evidentirane dospjele neplaćene obaveze prema Banci ili ako nije evidentirana blokada računa kod Banke.

Račun se zatvara po službenoj dužnosti kada je prestala potreba za radom računa i kada su ispunjeni zakonski uslovi i uslovi akata Banke i to u sljedećim slučajevima:

- Kada se nad klijentom, pravnim licem i preduzetnikom, otvori i objavi u Službenom glasniku stečajni postupak ili postupak redovne likvidacije, a na osnovu vjerodostojnog rješenja nadležnog suda;
- Kada klijent prestaje sa obavljanjem svoje registrovane djelatnosti i time se briše iz registra svih nadležnih institucija (suda, jedinica lokalne samouprave, poreske uprave, nadležnog statističkog zavoda i drugih registara);
- Kada prestaje potreba za radom otvorenog računa kod Banke ili se postojeći račun zamjenjuje novim.

Banka zatvara račune Klijenta i po osnovu neaktivnosti računa, samo onih koji nose status aktivnog računa, pod uslovima i na način kako je definisano posebnim uslovima poslovanja.

Banka ne zatvara račune po osnovu neaktivnosti sljedećih računa:

- računa koji nose status blokiran račun - „B“
- računa posebne namjene čija su sredstva na računima izuzeta od izvršenja po Zakonu o izvršnom postupku, Zakonom o trezoru, Zakonom o izvršenju budžeta Republike Srpske, zakonima kojima se reguliše unutarjni dug Republike Srpske, propisima kojima se uređuje tržište hartija od vrijednosti, propisima kojima se uređuje založno pravo, izvršnim pravosnažnim sudskim odlukama ili odlukom drugog nadležnog organa, kao i drugih sredstava ako su izuzeta od izvršenja po drugom propisu ili osnovu.

U zavisnosti od razloga zatvaranja računa, a prije samog procesa zatvaranja, Banka zadržava pravo zahtijevati svu potrebnu dokumentaciju radi utvrđivanja autentičnosti i pravnovaljanosti podnesenog zahtjeva.

5.1.3. Izvršenje naloga prinudne naplate i blokada računa

Na osnovu zakonskih propisa, Banka provodi i izvršava naloge prinudne naplate i postupke blokade računa bez ovlaštenja Klijenta, koji mogu biti po osnovu naloga za plaćanje zakonskih obaveza i javnih prihoda, hartija od vrijednosti i instrumenata obezbjeđenja plaćanja, nalozi po osnovu izvršnih pravosudnih sudskih odluka i drugih izvršnih isprava, naloga povjerioca po osnovu instrumenata obezbjeđenja plaćanja, ugovornih ili propisanih ovlaštenja i drugih naloga prinudne naplate u skladu sa zakonskim propisima i aktima Banke.

Ukoliko na računu nad kojim je izrečena mjera prinudne naplate, a za izvršenje i evidentiranje neizvršenih osnova za plaćanje nema dovoljno sredstava, Banka izvršava osnovu za plaćanje djelimično do visine sredstava na računu uz naplatu naknade, blokira račun i zavodi isti u redoslijed prioriteta.

Nalog za prinudnu naplatu izvršava se nad transakcionim računom poslovnog subjekta za redovno poslovanje kojeg je poslovni subjekat odredio kao glavni račun „G“ kod Banke ili druge poslovne Banke.

5.1.4. Nalog za plaćanje

Klijent je dužan dostaviti Banci nalog za plaćanje u propisanoj formi naloga za plaćanje i to u pisanoj formi u originalu ako nije drugačije ugovoreno i/ili elektronskoj formi naloga za plaćanje, kojima Klijent kao učesnik u platnom prometu daje безусловnu instrukciju Banci da uplati i/ili isplati određenu sumu novca u korist/na teret računa.

Nalog za plaćanje mora biti precizno i jasno popunjen sa svim elementima sadržanim na samom obrascu naloga za plaćanje.

Nalog za plaćanje, u zavisnosti od svrhe plaćanja mora biti popraćen i pratećom dokumentacijom, koju Banka zahtijeva u momentu izvršenja naloga za plaćanje. Svaki nalog za plaćanje mora biti potpisan i/ili ovjeren pečatom nalogodavca u skladu sa potpisom/ima ovlaštenog/ih lica i/ili otiskom pečata deponovanim na specimenu kod Banke.

Nalog za plaćanje Klijent prezentuje Banci na izvršenje u toku radnog vremena Banke, u skladu sa rokovima za njihovu predaju i izvršenje prema Centralnoj banci BiH ili korespondentnoj banci u inostranstvu, kako je definisano zakonskim propisima i aktima Banke.

Nalog za plaćanje u elektronskom bankarstvu proslijeđen Banci van njezinog radnog vremena, biće primljen u Banku i realizovan u skladu sa uslovima i vremenskim rokovima propisanim zakonskim propisima ili aktima Banke.

Banka izvršava instrukcije sadržane u nalogu ili bankarskog dana kada je nalog primljen ili na dan valute, ako on postoji, zavisno od toga koji je od ta dva dana kasniji. Banka se obavezala da, na osnovu uredno popunjenog naloga Klijenta, interni nalog (nalog u korist računa u Banci), primljen do 16:00h tekućeg radnog dana obradi sa valutom isti radni dan, kao i da eksterni nalog (nalog u korist računa u drugoj banci), primljen najkasnije do 13:00h obradi sa valutom isti dan.

Klijent je odgovoran i snosi štetu prema trećim licima ukoliko njegov nalog za plaćanje ne sadrži propisane podatke i/ili sadrži neispravne ili nečitke podatke ili sadrži oprečne podatke ili ako Klijent po zahtjevu Banke odbije prezentovati dokumentaciju na osnovu koje se ispostavlja nalog za plaćanje i utvrđuje svrha plaćanja ili ako nije tačno identifikovana odredišna banka odnosno primalac ili ako je nalog za plaćanje odbijen od izvršenja zbog nepostojanja računa navedenog na nalogu ili ako nalog za plaćanje nije izvršen na datum valute zbog nedostatka sredstava na njegovim računima u iznosu naloga i njemu pripadajuće bančine naknade ili ako nalog za plaćanje nije izvršen o datumu valute zbog podnošenja istog Banci na izvršenje nakon isteka propisanog roka za izvršenje, kao i drugih razloga koji u suprotnosti sa zakonskim propisima i aktima Banke.

U svim navedenim slučajevima Banka zadržava pravo da odbije izvršenje naloga za plaćanje i o tome obavještava Klijenta ličnim kontaktom i/ili pismenim putem.

Nalog za plaćanje primljen od strane drugih poslovnih banaka i/ili u internom platnom prometu Banke kojim se odobrava račun Klijenta (priliv), Banka garantuje izvršenje takvog naloga u realnom vremenu.

Banka ne snosi odgovornost za neizvršavanje priliva, odnosno slobodnog raspolaganja sa primljenim novčanim sredstvima u slučajevima kada je račun u statusu ugašenog računa ili je u toku izvršenje naloga prinudne naplate ili je račun u statusu blokiranog računa ili kada su nastupili događaji koji nameću ograničenja Banci u skladu sa Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma.

U slučaju kada je račun ugašen priliv se vraća nalogodavnoj banci u međubankarskom platnom prometu u zemlji i inostranstvu odnosno nalogodavcu u internom platnom prometu u zemlji. U ostalim slučajevima Klijent ne može raspolagati sa prilikom po osnovu primljenog naloga za plaćanje.

O stanju i promjenama na računu (ima), kao rezultat izvršenih transakcija iniciranih od strane Klijenta ili Banke, Banka izvještava Klijenta putem izvoda ili izvještaja o promjenama i stanju računa.

Izvod ili izvještaj se dostavlja na način koji je Klijent dogovorio sa Bankom (poštom, e-mailom, ličnim preuzimanjem u Banci). Smatra se da je klijent saglasan sa podacima navedenim na izvodu ili izvještaju ako isti nije reklamirao u roku od 15 (petnaest), radnih dana od datuma izrade izvoda ili izvještaja. Ukoliko je Klijent reklamirao u ostavljenom roku, reklamacije se podnose Banci u pismenoj formi, a Banka je obavezna riješiti reklamaciju u roku od 30 dana najkasnije, o čemu dostavlja pismeno obavještenje Klijentu.

Pogrešno knjižene uplate ili isplate kao poslovne transakcije po računu Klijenta koje su rezultat nastale greške Banke, Banka će stornirati (ispraviti grešku), isti dan ili naknadno sa danom otkrivanja nastale greške, tako da stanje sredstava na računu ostane nepromijenjeno na dan prije nastale greške, o čemu će obavijestiti Klijenta kao vlasnika računa putem izvoda ili izvještaja.

Nalogle za plaćanje mogu da iniciraju i drugi učesnici platnog prometa po osnovu naloga za prinudnu naplatu i to:

- povjerioci na osnovu naplata dospjelih hartija od vrijednosti, drugih dospjelih instrumenata obezbjeđenja plaćanja i ostalih propisanih ili ugovorenih ovlašćenja;
- organi i institucije na osnovu zakonskih ovlašćenja;

- ovlašćene organizacije na osnovu sudskih odluka i drugih izvršnih isprava i zakonskih ovlašćenja; i
- ovlašćene organizacije mogu da ispostave/prime nalog za plaćanje na teret računa poslovnog subjekta ili fizičkog lica na osnovu ugovorenih ovlašćenja dobijenih od poslovnog subjekta ili fizičkog lica kao učesnika u platnom prometu.

5.1.5. Platni promet u zemlji

Platni promet u zemlji predstavlja izvršavanje platnih transakcija u konvertibilnim markama preko transakcionih računa u domaćoj valuti (BBAN) otvorenih kod Banke, a na osnovu naloga za plaćanje ispostavljenih od strane Klijenta ili Banke.

Plaćanja preko računa mogu biti transakcije kao:

- gotovinske uplate i isplate posredstvom gotovog novca u obliku novčanica i/ili kovanog novca;
- bezgotovinski prenos novca u korist i na teret računa kao prenos depozitnog (žiralnog) novca, platnih kartica;
- obračunsko plaćanje kao namirenje međusobnih obaveza i potraživanja između vlasnika računa, a može se obavljati kompenzacijom (prebijanjem), cesijom, asignacijom, preuzimanjem duga i drugim oblicima obračunskog plaćanja u skladu sa važećim zakonskim propisima i aktima Banke. Klijent kao vlasnik računa može biti učesnik u obračunskom plaćanju pod uslovom da učesnici u takvom plaćanju nemaju evidentiranih, neizmirenih obaveza na računu po osnovu naloga prinudne naplate, odnosno da računi nisu u statusu blokade.

Klijentu kao učesniku u internom (unutarbankarskom) platnom prometu, Banka izvršava platne transakcije prenosom sredstava sa računa Klijenta u korist računa povjerioca ili u korist Klijentovih računa otvorenih kod Banke i iste se izvršavaju u realnom vremenu na datum valute u toku radnog vremena Banke za naloge zaprimljene na šalteru Banke, dok se nalozi zaprimljeni putem elektronskih servisa realizuju 24/7.

Klijentu kao učesniku u međubankarskom platnom prometu, Banka izvršava platne transakcije prenosom sredstava sa računa Klijenta otvorenih kod Banke u korist njegovih računa i/ili računa povjerilaca otvorenih kod drugih poslovnih banaka u BiH. Međubankarski platni promet izvršava se putem sistema za obračun žiro kliringa (GC) i sistemom bruto poravnanja u realnom vremenu – BPRV (RTGS).

Žirokliring (ŽK) je platni sistem predviđen za plaćanje u pojedinačnim iznosima do 10.000,00 KM i odvijaju se četiri puta dnevno u toku radnog dana, Banke šalje pakete sa nalogima u terminima 09:00h, 11:00h, 13:00h i 15:00h, dok se poravnanja vrše najkasnije do 9:30h, 11:30h, 13:30h i 15:30h.

RTGS je platni sistem predviđen za plaćanja u pojedinačnim iznosima preko KM 10.000,00 i hitnih naloga bez obzira na iznos platne transakcije. RTGS sistem je na raspolaganju Banci od 8h do 16h svakog radnog dana, odnosno na raspolaganju klijentu Banke od 8h do 15:45h svakog radnog dana, osim državnih praznika i drugih zakonom propisanih praznika.

U toku radnog bankarskog dana Banka naloge za plaćanja prima i izvršava RTGS sistemom do 15:45h, a sistemom ŽK do 13:00h. Realizacija naloga zaprimljenih nakon 13:00h Banka može izvršiti najkasnije sljedećeg bankarskog dana u jutarnjim časovima, izuzev za dane vikenda, a u skladu sa radnima danima Centralne banke BiH.

5.1.6. Platni promet sa inostranstvom

Platni promet prema i iz inostranstva predstavlja obavljanje platnih transakcija sa stranim sredstvima plaćanja (devize i efektivni strani novac), preko transakcionih računa u stranoj valuti (IBAN) koje Klijent otvara kod Banke.

Banka izvršava platne transakcije u ime i za račun Klijenta i to: plaćanje prema inostranstvu, naplate iz inostranstva, primanje i isplatu efektivnog stranog novca, poslove konverzije i druge devizne poslove u Republici Srpskoj, a na osnovu Zakona o deviznom poslovanju, druge regulative i akata Banke.

Banka u platnom prometu sa inostranstvom koristi SWIFT standarde koji garantuju autentičnost izvršenih naloga za plaćanje prema i iz inostranstva.

Platne transakcije prema inostranstvu Banka izvršava, u skladu sa radnim danima banaka u inostranstvu, sa datumom valute onog bankarskog dana kada je nalog za plaćanje primljen u Banci do 13:00 h, dok Banka sve naloge koji su primljeni nakon navedenog vremenskog presjeka, može izvršiti najkasnije sljedećeg bankarskog dana ili na dan valute, ako on postoji. Banka zadržava pravo da naplati sve nastale troškove banaka u inostranstvu terećenjem njegovog računa, a isti su nastali po osnovu izvršenja naloga za plaćanje uz opciju troška OUR ili SHA. Informaciju o iznosu navedenog troška Banka će dostaviti Klijentu u trenutku izvršenja naloga, najkasnije ukoliko sa određenim stepenom sigurnosti može doći do takvog podatka, odnosno nakon izvršenja plaćanja, a na osnovu stvarnog terećenja nostro računa Banke u inostranstvu.

Na osnovu obavijesti ino ili domaće banke (SWIFT poruka MT 103), Banka odobrava račun Klijenta (IBAN) sa onim datumom valute sa kojim je odobren nostro račun Banke u inostranstvu, a sredstva daje na raspolaganje Klijentu onog bankarskog dana koji je jednak datumu valute ili naredni bankarski dan na osnovu obavještenja ino Banke o odobrenju računa Banke u inostranstvu.

5.1.7. Isključenje odgovornosti Banke

Isključuje se odgovornost Banke za neuredno obavljanje platnog prometa i nepravovremeno izvršenje naloga za plaćanje u slučajevima kada nastanu smetnje izazvane događajima, pojavama, radnjama koje otežavaju ili onemogućavaju obavljanje platnog prometa, a prouzrokovani su djelovanjem više sile, rata, pobuna, terorističkih djela, prirodnih i ekoloških katastrofa, epidemija, štrajkova, isporuka električne energije i prekida telekomunikacijskih veza, u slučaju kada je šteta nastala kao posljedica postupaka preduzetih od strane nadležnih organa državne uprave na koje Banka nije mogla da utiče, kao i nastanak svih drugih sličnih događaja koji se ne mogu pripisati Banci.

Smetnje u obavljanju platnog prometa u zemlji su nefunkcionisanje RTGS i ŽC sistema kod CBBIH.

Banka ne snosi odgovornost za eventualna ograničenja ili osporavanja realizacije ino transakcija od strane korespodentskih banaka.

5.1.8. Kartično poslovanje

Klijent Banke može koristiti platne kartice – kreditne/debitne kao sredstvo plaćanja u bezgotovinskom i gotovinskom platnom prometu koje korisniku kartice omogućava plaćanje robe i usluga i podizanje gotovog novca u domaćem i međunarodnom platnom prometu.

Platnim karticama ne može se vršiti plaćanje po kapitalnim poslovima, odnosno plaćanja po osnovu direktnih investicija, ulaganja u nekretnine, poslova sa hartijama od vrijednosti na tržištu kapitala, poslovi sa hartijama od vrijednosti na tržištu novca i poslovi sa investicionim fondovima.

Uslov za rad platnih kartica je obaveza Klijenta, kao nosioca osnovne kartice da otvori transakcioni račun u domaćoj valuti kod Banke. Klijent na osnovu posebnog ovlaštenja može odrediti i dopunskog nosioca kartice.

Banka će nuditi debitne kartice za fizičko lice Visa Debit karticu i pravno lice Visa Business, kao i kreditne kartice za pravna lica Visa Business Revolving, kao i kreditne kartice za fizičko lice Visa Classic i Visa Šoping.

Uslove za rad svake kartice Banka može definisati svojim posebnim uslovima poslovanja o čemu će Klijent biti upoznat prije zaključenja ugovora.

U slučaju, uočenog neovlašćenog korišćenja podataka sa kartice, oštećenja, gubitka ili krađe platne kartice, Klijent osnovne kartice, odnosno dodatni Korisnik kartice je obavezan, da o nastalom događaju odmah, bez odgađanja telefonski obavijesti Banku na način kako je to definisano konkretnim ugovorom.

Banka na osnovu telefonskog poziva Klijenta, vrši blokadu kartice, koja ostaje u statusu blokade sve dok Klijent svojim ličnim dolaskom u prostoriju Banke, a na osnovu svoje pismene instrukcije, ne odredi daljnje postupanje sa karticom (gašenje i izdavanje nove kartice ili deblokadom postojeće kartice ili gašenje postojeće kartice). Klijent ne snosi posljedice neovlaštene upotrebe kartice, ukoliko Banka ne izvrši blagovremenu blokadu kartice na osnovu zahtjeva klijenta.

Banka ne prihvata odgovornost za finansijske posljedice koje mogu nastati uslijed korišćenja kartica za transakcije putem Interneta, telefona, pošte ili govornih automata (tj. u slučaju da se dogodi zloupotreba kartice o kojim Banka nije bila obavještena i nije imala saznanja), osim ako važećom regulativom nije drugačije određeno.

5.1.9. Transakcijsko poslovanje putem OTP koda

Klijent Banke - fizičko lice može koristiti uslugu transakcija isplate/uplate sa tekućeg računa i na tekući račun otvoren kod MF Banke, a putem Multifunkcionalnih i ATM uređaja u prihvatnoj mreži MF Banke pomoću OTP koda, isključivo u domaćem platnom prometu.

Predmetnu uslugu, fizička lica mogu koristiti i posredstvom predefinisano računa poslovnog subjekta koji ima zaključen ugovor o poslovnoj saradnji sa Bankom za pružanje ove usluge.

Usluga transakcija putem OTP koda je direktno vezana za tekući račun Klijenta fizičkog lica, odnosno predefinisani račun pravnog lica.

Usluga se aktivira po zahtjevu Klijenta, koji se upućuje Banci ukoliko Klijent koristi sopstveni tekući račun otvoren kod Banke ili zahtjeva fizičkog lica upućenog poslovnom subjektu koji ima zaključen ugovor sa Bankom za ovu vrstu usluge ukoliko je u pitanju klijent tog poslovnog subjekta.

U slučaju uočenog neovlašćenog korišćenja ove usluge, Klijent je obavezan da o nastalom događaju odmah, bez odgađanja, telefonskim putem obavijesti Banku. Banka na osnovu telefonskog poziva Klijenta, vrši blokadu usluge, koja ostaje u statusu blokade sve dok Klijent svojim ličnim dolaskom u prostorije Banke, a na osnovu svoje pismene instrukcije, ne odredi daljnje postupanje u pogledu usluge. U slučaju da Banka ne omogući da se u svakom trenutku prijavi gubitak ili transakcija izvršena neovlašćenim korištenjem usluge putem koda, Klijent ne snosi posljedice neovlaštene upotrebe, osim ako je sam izvršio zloupotrebu.

Banka nije odgovorna za finansijske posljedice koje mogu nastati u slučaju da se dogodi zloupotreba o kojoj Banka nije bila obavještena i nije imala saznanja, osim ako važećom regulativom nije drugačije određeno.

5.1.10. Elektronsko i mobilno bankarstvo

Za Klijente – fizička lica MF e-bank i MF m-bank su brzi, efikasni i pouzdani sistemi koji Klijentu fizičkom licu omogućavaju da putem interneta pristupi svojim računima i uslugama Banke nezavisno od radnog vremena Banke (uvid u stanje i promjene na računu, pregled/štampa izvoda, priprema platnih naloga u sistemu platnog prometa u zemlji).

Za Klijente – poslovne subjekte MF e-bank je brz, efikasan i pouzdan sistem koji Klijentu - poslovnom subjektu omogućava poslovanje putem Asseco OfficeBanking Desktop aplikacije (offline aplikacija), koja ima svoju lokalnu bazu podataka. Sve naloge Klijent – poslovni subjekt može da kreira u offline režimu, a oni se snimaju u lokalnu bazu podataka. Nakon toga dovoljno je da izvrši sinhronizaciju, pri čemu mora biti u online režimu i nalozi odlaze ka Banci na realizaciju, a Klijent – poslovni subjekt preuzima podatke o dnevnim promjenama na računu, ažurno stanje i izvode. Usluga OfficeBanking je unaprijeđena aplikacija podržana od strane Microsoft Windows operativnog sistema.

5.1.11. Depoziti i štedni ulozi

Depozitni poslovi su poslovi nastali na osnovu ugovora o depozitu između rezidenta i Banke, kao i između nerezidenta i Banke, kojim Banka jasno i nedvosmisleno definiše novčane obaveze i prava Klijenta i Banke, koje proizilaze iz :

- novčanog depozita oročenog u domaćoj valuti i/ili stranoj valuti i/ili domaćoj valuti uz valutnu klauzulu sa namjenom ili bez namjene;
- transakcionog računa u domaćoj i/ili stranoj valuti, štednog uloga po viđenju kao novčanog depozita po viđenju ili drugog novčanog računa u domaćoj i/ili stranoj valuti.

Klijentu Banka obračunava i isplaćuje kamatu koja pripada odgovarajućem depozitu u skladu sa aktima Banke i zaključenim ugovorom.

Ugovor o oročenom novčanom depozitu zaključen sa poslovnim subjektom Banka može raskinuti u slučajevima izvršenja naloga prinudne naplate, pod uslovom da ova sredstva nisu izuzeta iz prinudne naplate na osnovu Zakona i propisa. U tim slučajevima sredstva oročenog depozita u cijelosti ili djelomično sa ili bez iznosa dospjele kamate prenosi u korist glavnog računa (G) poslovnog subjekta do iznosa nedostajućih sredstva za izvršenje naloga prinudne naplate, a sve u skladu sa uslovima definisanim ugovorom o oročenom novčanom depozitu.

Banka zadržava pravo da svojim aktima propisuje minimalne iznose depozita, visinu kamatne stope, period oročavanja, način i metod obračuna i način isplate kamate, uslove automatskog produženja oročenog depozita, uslove prekida oročenja i ostale uslove, a sve u skladu sa važećim zakonskim propisima i internim aktima Banke.

Sredstva oročenog depozita i depozita po viđenju klijenata Banka osigurava kod Agencije za osiguranje depozita BiH u skladu sa Zakonom o osiguranju depozita u bankama BiH, tako da Agencija za osiguranje depozita BiH isplaćuje klijentu kod Banke iznos do KM 70.000,00 kao najveći osigurani iznos svih depozita klijenta zajedno sa obračunatom kamatom, koji odgovara iznosu prikladnog depozita umanjen za eventualni zakonski ili ugovorni dug klijenta prema Banci. Najveći iznos osiguranog depozita se utvrđuje odlukom Upravnog odbora Agencije za osiguranje depozita. Odluku o visini osiguranog depozita, kao i Odluku o izmjeni visine iznosa osiguranog depozita, se objavljuje u "Službenom glasniku BiH".

Shodno važećoj regulativi prikladni depoziti ne uključuju sljedeća sredstva:

1. depoziti za koje je odlukom suda utvrđeno da su stečeni protuzakonitim radnjama i koji nisu predmet dalje žalbe;
2. depoziti koji se drže na računima čiji naziv nije transparentan u smislu vlasništva ili nenominirani depoziti;
3. depoziti koji se čuvaju u sefovima banaka;
4. depoziti koji se čuvaju u aranžmanu pohranjivanja s bankom, osim namjenskih depozita;
5. depoziti drugih domaćih ili stranih banaka koje drže u svoje ime i za svoj račun;
6. depoziti domaćih ili stranih vladinih organa;
7. depoziti domaćih i stranih osiguravajućih društava;
8. depoziti domaćih i stranih organa za kolektivna ulaganja;
9. depoziti domaćih i stranih penzionih fondova koji se ne smatraju vladinim organima;
10. depoziti lica u posebnom odnosu sa bankom kako je definirano entitetskim zakonima o bankama;
11. depoziti kompanija iste grupe kao i banka članica;
12. depoziti koje je deponent stekao od iste banke članice prema stopama ili drugim finansijskim ustupcima koji su mogli doprinijeti ugrožavanju finansijskog stanja banke članice;
13. depoziti preduzeća koja mogu biti isključena iz pokrića osiguranja nekim posebnim zakonom ili vladinim uputstvom;
14. dugovni vrijednosni papiri koje je izdala banka članica i sve druge obaveze banke članice koje proizilaze iz takvih akceptnih naloga i mjenica;

15. depoziti mikrokreditnih organizacija.

Banka stavlja na raspolaganje Klijentima i zainteresovanim licima promotivni materijal Agencije za osiguranje depozita BiH i informacije o visini i načinu isplate iznosa osiguranog depozita.

Slučaj osiguranja depozita je slučaj koji zahtijeva isplatu osiguranja depozita u skladu s odredbama Zakona o osiguranju depozita u bankama BiH i odredbama drugih važećih zakonskih propisa. Prilikom nastanka slučaja osiguranja, Agencija za osiguranje depozita BiH se obavezuje na naknadu osiguranih depozita kako je naprijed navedeno. U slučaju da nastupe okolnosti definisane Zakonom o osiguranju depozita u bankama BiH, a koje se odnose na slučaj prestanka članstva uz isplatu osiguranja i gubitka dozvole za rad banke članice kao mjera Agencije za bankarstvo, Klijent – Deponent je obavezan da uz zahtjev za isplatu, dostavi i dokaz zakonskog vlasništva nad depozitom za koji se potražuje naknada. Zahtjevi za isplatu potraživanja Deponenata zastarijevaju u roku od pet godina od dana gubitka dozvole za rad banke članice, bez obzira na razlog isplate osiguranja u banci članici.

5.2. Kreditni i dokumentarni poslovi

Banka vrši plasmane kreditnih i dokumentarnih poslova po uslovima utvrđenim Katalogom proizvoda Banke. Banka takođe može da plasira proizvoda i usluge u skladu sa posebnim ugovorima koje zaključi sa određenim fondovima i drugim pravnim licima.

Banka plasira Klijentu sredstva u vidu kredita, dozvoljenog prekoračenja po transakcionom računu, kreditnih kartica, izdavanja garancija i drugih oblika kreditnih i dokumentarnih poslova u skladu sa zakonom.

5.2.1. Opšte odredbe

Banka odobrava sve vrste plasmana, bilansne i vanbilansne, koji po ročnosti mogu biti kratkoročni i dugoročni, a po namjeni, namjenski i nenamjenski.

Banka odobrava plasmane u domaćoj valuti, plasmane uz valutnu klauzulu i plasmane u devizama u skladu sa zakonskim propisima.

Banka od tražioca kredita čiji zahtjev razmatra zahtijeva i pribavlja sve podatke, informacije i dokumentaciju u skladu sa zakonskim propisima i internim procedurama Banke.

Banka zasniva kreditni odnos sa Klijentima koji zadovoljavaju uslove kreditne sposobnosti u skladu sa zakonskim propisima i internim procedurama Banke.

Na osnovu odluke nadležnog tijela Banke, sa Klijentom se u pisanoj formi zaključuje ugovor kojim se regulišu uslovi korišćenja odobrenog plasmana i međusobna prava i obaveze.

Uslovi odobravanja kod kreditnih aranžmana koje Banka odobrava u zajedničkim poslovima kreditiranja sa fondovima ili drugim institucijama, definisani su u skladu sa Ugovorom koji je Banka potpisala sa istima.

Banka će Klijentu prilikom zaključenja ugovora o kreditu, pored teksta ugovora, prezentovati i staviti na raspolaganje:

- Opšte uslove poslovanja koji se odnose na predmet ugovora;
- Izvod iz Kataloga proizvoda i drugih internih akata Banke za konkretan bankarski posao;
- Plan otplate kredita.

Banka ima pravo kontrole namjenskog korišćenja odobrenih kreditnih sredstava kao i ispunjavanja ostalih obaveza Klijenta definisanih ugovorom, u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, internim aktima Banke kao i Ugovorom između Banke i Klijenta.

Banka može prenijeti svoja prava potraživanja, u skladu sa važećom regulativom, po osnovu odobrenog kredita trećem/trećim licima, samo na osnovu pismenog Ugovora o prenosu ili na drugi način predviđen Zakonom, o čemu će Klijenta pismeno obavijestiti.

Ocjena kreditne sposobnosti Klijenta:

Banka prije odobravanja kreditne izloženosti, te svakog povećanja kreditne izloženosti, na sveobuhvatan i adekvatan način procjenjuje kreditnu sposobnost Klijenta, uzimajući u obzir interne akte Banke i važeću regulativu. Banka je prije odobravanja kreditne izloženosti dužna procijeniti kvalitet, utrživost, raspoloživost, vrijednost i pravnu valjanost kolaterala.

a) Banka prilikom vršenja procjene kreditne sposobnosti Klijenta pravnih lica se pridržava, najmanje sljedećih kriterija:

1. utvrđivanje cilja, odnosno namjene izloženosti;
2. procjenjuje novčane tokove ostvarene u proteklom periodu i procijenjene buduće novčane tokove u odnosu na njegove obaveze;
3. procjenjuje stručnost uprave i rukovodstva, kvalitet planova i programa za čiju realizaciju banka pruža finansijsku podršku;
4. procjenjuje karakter, poštenje i reputaciju Klijenta, odnosno korektnost njegovih namjera i ponašanje u poslovnim aktivnostima i prema banci, pri čemu bitne faktore čine dostupne informacije o urednosti u izmirivanju obaveza prema banci, drugim bankama, ostalih obaveza prema drugim povjeriocima, o finansijskim prekršajima i slično;
5. procjenjuje Klijentovu likvidnost i profitabilnost;
6. procjenjuje nivo kapitala i rezervi kojima Klijent raspolaže i njihov udio u bilansnoj sumi, te kvalitet aktive Klijenta;
7. procjenjuje imovinsku snagu Klijenta;
8. analizira stepen zaduženosti Klijenta, uključujući nivo i ročnost obaveza Klijenta, te analizu datih jemstava;
9. analizira uslove pod kojima Klijent posluje i perspektivu Klijenta, te njegov položaj na tržištu i položaj cijele grane djelatnosti kojom se Klijent bavi; i
10. analizira Klijentovu izloženost kreditno - deviznom riziku po osnovu potraživanja banke sa deviznom klauzulom, potraživanja u stranoj valuti, uključujući i Klijentove vanbilansne obaveze sa deviznom klauzulom i vanbilansne obaveze u stranoj valuti i kreditno - kamatnom riziku po osnovu potraživanja ugovorenih sa promjenljivom kamatnom stopom.

Dodatno, Banka procjenu kreditne sposobnosti Klijenta koji je osnovan u prethodne dvije godine od dana kada se vrši procjena (novosnovana privredna društva), i Klijenta koji je osnovan s posebnom namjenom, odnosno za realizaciju unaprijed utvrđenog projekta (projektno finansiranje), vrši na osnovu procjene mogućnosti tog Klijenta da ostvari adekvatne tokove gotovine koji obezbjeđuju blagovremeno izmirivanje obaveza po ugovorenoj dinamici otplate potraživanja.

b) Banka prilikom vršenja procjene kreditne sposobnosti Klijenta – fizičkog lica se pridržava, najmanje sljedećih kriterija:

1. utvrđivanje cilja, odnosno namjene kreditne izloženosti;
2. procjenjuje Klijentove novčane tokove ostvarene u proteklom periodu i procijenjene buduće novčane tokove u odnosu na njegove obaveze;
3. analizira imovinsku snagu Klijenta;
4. analizira stepen zaduženosti Klijenta, te analizu datih jemstava;
5. analizira karakter, poštenje i reputaciju Klijenta, odnosno korektnost njegovih namjera i ponašanje prema Banci;

6. analizira Klijentovu izloženost kreditno - deviznom riziku po osnovu potraživanja banke sa deviznom klauzulom, potraživanja u stranoj valuti, uključujući i Kljentove vanbilansne obaveze sa deviznom klauzulom i vanbilansne obaveze u stranoj valuti i kreditno - kamatnom riziku po osnovu potraživanja ugovorenih sa promjenljivom kamatnom stopom.

Obaveza sprovođenja procjene kreditne sposobnosti odnosi se na sve učesnike u ugovornom odnosu, tj. Banka vrši i procjenu kreditne sposobnosti i sudužnika, jemca ili davaoca garancije i grupe povezanih lica (kada je to primjenjivo), te davaoca kolaterala samo u slučajevima propisanim važećom regulativom.

Izmjenu rokova ili drugih bitnih uslova kredita (modifikacija) Banka vrši, na osnovu pismenog zahtjeva Kljenta i odluke nadležnih tijela u Banci, samo u pismenoj formi putem odgovarajućih izmjena i dopuna ugovora (aneksa) izuzev u slučaju kada se vrši izmjena promjenljive kamatne stope jer se uslovi promjene iste, definišu ovim Opštim uslovima i ugovorom (bez aneksa).

Dužnik kredita može biti promijenjen samo uz saglasnost Banke kreditora, pri čemu će Banka zahtijevati dostavu dokumentacije propisane zakonom i internim aktima Banke.

Banka za kredite odobrene u domaćoj valuti i uz valutnu klauzulu u EUR, anuitet iskazuje u KM dok za kredite odobrene u stranoj valuti anuitet iskazuje u stranoj valuti. Ukoliko se promijeni kurs KM u odnosu na EUR, Banka će izvršiti konverziju preostalih obaveza korisnika kredita u EUR valutu, u skladu sa službeno utvrđenim kursom Centralne banke BiH, na dan dospijeca ili ispunjenja obaveza. Banka će o tome obavijestiti Kljenta bez odlaganja i uručiti mu novi anuitetni plan sa anuitetima iskazanim u EUR.

Banka sa Kljentom po osnovu odobrenog plasmana, obavezno ugovara uobičajena sredstava obezbjeđenja definisana Katalogom kreditnih proizvoda, a može ugovarati i dodatna sredstva obezbjeđenja plasmana u skladu sa procjenom rizika koji Banka preuzima.

Troškove u vezi uspostavljanja sredstava obezbjeđenja plaća Kljent.

5.2.2. Kamatne stope i naknade za kreditne plasmane

Utvrđene kamatne stope i naknade definisane u Katalogu kreditnih proizvoda MF banka a.d. Banja Luka primjenjuju se na sve kredite i ostale plasmane Banke.

Na kredite, kod kojih su kamate utvrđene zakonskim ili drugim propisima, kao i na sredstva koja se plasiraju iz namjenski pribavljenih sredstava, na osnovu posebnih ugovora, primjenjivaće se kamate i ostali uslovi regulisani tim propisima i ugovorima.

Kamatne stope definisane kao fiksne su stope koje su nepromjenjive za čitav period trajanja ugovora o kreditu ili je ugovorom definisano nekoliko kamatnih stopa za određene periode koristeći isključivo određen fiksni procenat.

Shodno Katalogu kreditnih proizvoda, na dugoročne kredite Banka primjenjuje :

- varijabilnu kamatnu stopu koja se sastoji od referentne kamatne stope i to šestomjesečnog EURIBOR – a zaokruženog na sljedeću veću desetinu (promjenljiv element kamatne stope), i kamatne marže (fiksni element kamatne stope); i
- kombinovanu kamatnu stopu – kombinacija fiksne i varijabilne kamatne stope. Za prvi period otplate, u određenom trajanju, ugovara se fiksna kamatna stopa, a nakon isteka ugovorenog perioda fiksne kamatne stope pa do kraja otplate kredita primjenjuje se ugovorena varijabilna kamatna stopa (kamatna marža + šestomjesečni EURIBOR zaokružen na sljedeću veću desetinu).

Kamatna marža je fiksna tj. Neće se mijenjati za sve vrijeme trajanja ugovora.

- **Napomena:** za sve poslovne subjekte – korisnike kredita (bez obzira na iznos), i fizička lica korisnike kredita u iznosu većem od 150.000,00 KM (*na fizičko lice – korisnika kredita koji je zaključio Ugovor o kreditu sa Bankom u iznosu preko 150.000,00 KM, se ne primijenjuju odredbe glave 6. ZOB RS „Zaštita prava i interesa korisnika bankarskih usluga“) - * **vrijedi:** U slučaju da je na dan utvrđivanja važeće vrijednosti 6-mjesečnog EURIBOR-a njegova vrijednost takva da je ukupna nominalna kamatna stopa manja od kamatne marže, računaće se da je ukupna nominalna kamatna stopa jednaka kamatnoj marži, tako da je najmanji mogući iznos ukupne nominalne kamatne stope jednak kamatnoj marži definisanoj u ovom Ugovoru.
- *EURIBOR (Euro interbank offered rate) je referentna kamatna stopa po kojoj prvorazredne banke u euro zoni nude međusobno oročene depozite na određene vremenske periode. Formira se i objavljuje svakog radnog dana u 11:00 prema srednje evropskom vremenu sa datumom valute (datum važenja) za dva radna dana odnosno T+2. EURIBOR se određuje fiksno 2 (dva) puta godišnje i to 31.12. i 30.06., s time što se na sve postojeće plasmane, koji imaju ugovorenu varijabilnu kamatnu stopu vezanu za 6MJ EURIBOR, u prvom polugodištu primjenjuje EURIBOR određen na dan 31.12. a u drugom polugodištu određen na dan 30.06., zaokružen na sljedeću veću 1/10.*

Banka će klijenta obavijestiti o svakoj promjeni kamatne stope pisanim putem 30 dana prije dospjeća obaveze za plaćanje po izmijenjenim uslovima kao i tačnom datumu od kojeg se primjenjuje izmijenjena kamatna stopa. Pored obavijesti o promjeni visine kamatne stope, Banka će Klijenta obavijestiti i o uslovima uslijed kojih je došlo do promjene, te o visini anuiteta odnosno ukupne kamate koja se ima platiti, dostavom novog anuitetnog plana. Promjenjivost kamatne stope podrazumijeva promjenu ugovorene referentne kamatne stope (EURIBOR), jer Banka ima pravo izvršiti promjenu visine kamatne stope uslovljenu promjenom EURIBOR-a na svjetskom tržištu.

Promjenjivost kamatne stope za korisnike bankarskih usluga u smislu odredaba Zakona o bankama RS odnosno za fizička lica koja stupaju u odnos sa Bankom radi korišćenja usluga u svrhe koje nisu namijenjene njegovoj poslovnoj djelatnosti ili drugoj komercijalnoj djelatnosti, definisana je još pobliže i odjeljkom 6.1.7. OUP.

5.2.3. Način obračuna redovne kamate

- Kod obračuna kamate na kratkoročne i dugoročne kredite primjenjuje se proporcionalni metod obračuna, dekurzivno.
- Obračun kamate na prekoračenja po transakcionom računu vrši se primjenom konformne metode za prekoračenja po transakcionim računima poslovnih subjekata, dok se za prekoračenja po transakcionim računima fizičkih lica obračun kamate vrši proporcionalnom metodom.
- Banka može ugovoriti i drugačiji način i metod obračuna, a u skladu sa Ugovorom i vrstom usluge ili u skladu sa posebnom odlukom Kreditnog/Nadzornog odbora.
- Pri utvrđivanju broja dana za koje se vrši obračun kamate, uzima se u obzir prvi dan. Poslednji dan se pri konačnom obračunu ne uzima u obzir.
- Dani se računaju prema kalendaru (godina 365 odnosno 366 dana), ukoliko nije ugovorom drugačije definisano.
- Valutiranje promjena vrši se prema danu zaduženja, odnosno odobrenja računa Banke.
- Obračun nedospjele kamate se vrši na zadnji dan u mjesecu (mjesečno), a obračun i naplata dospjele kamate vrši se prema ugovorenoj periodici obračuna i naplate.

5.2.4. Interkalarna kamata

- Interkalarna kamata jednaka je redovnoj kamati po kreditu. Obračun kamate može biti mjesečan, tromjesečan ili drugačiji, u skladu sa Ugovorom o kreditu.

- Interkalarna kamata se obračunava za sve vrijeme trajanja grace perioda kao i roka korištenja kredita, u skladu sa Ugovorom o kreditu.
- Interkalarna kamata može se obračunavati i pripisati glavnom dugu, ukoliko je to Ugovorom regulisano.

5.2.5. Obračun i naplata zatezne kamate

- Na sve dospjele, a neizmirene obaveze prema Banci, Banka obračunava i naplaćuje zateznu kamatu po kamatnoj stopi od 0,03% na dnevnom nivou. Banka će naplaćivati zateznu kamatu od Klijenta na sva dospjela potraživanja iz ugovornih odnosa po stopi koja nije veća od zakonske zatezne kamate.
- Pod dospelim potraživanjima iz stava 1. ovog odjeljka podrazumijeva se iznos dospjelih kredita, plaćenih garancija, dospjele redovne kamate po kreditnim poslovima, naknada i plaćanja u ime dužnika iz komisionih odnosa.
- Sva dospjela potraživanja plaćaju se u roku od 8 dana od dana obračuna. Nakon isteka ovog roka Banka obračunava zateznu kamatu na iznos dospjelog potraživanja i to od prvog dana dospelosti potraživanja do dana naplate.
- Obračun zatezne kamate vrši se mjesečno (na zadnji dan u mjesecu), primjenom proporcionalnog metoda obračuna od dana dospjeća do dana izmirenja duga.

5.2.6. Naknade i ostali troškovi

Banka po odobrenim kreditima naplaćuje jednokratnu fiksnu proviziju za obradu/odobrenje kreditnog zahtjeva.

Visina naknade za odobrenje definisana je Katalogom kreditnih proizvoda za svaki kreditni proizvod kao i Ugovorom o kreditu/proizvodu.

Banka naplaćuje proviziju za prijevremenu (potpunu ili djelimičnu) otplatu kredita. Visina naknade za prijevremenu otplatu definisana je Katalogom kreditnih proizvoda za svaki kreditni proizvod kao i Ugovorom. Banka može naplatiti naknadu za izmjenu uslova kredita/proizvoda, na zahtjev klijenta, u skladu sa posebnom odlukom Kreditnog/Nadzornog odbora. Na zahtjev Klijenta, Banka će izdati potvrdu o stanju duga/zaduženosti poštujući važeću regulativu.

Banka može, na zahtjev klijenta, izdati i pismo o namjerama ("**Pismo namjera**"), kojim se obavezuje da će klijentu odobriti neki od svojih proizvoda ili preuzeti neki od budućih rizika u poslovanju klijenta ("**Obavezujuće pismo**"), ili izjavljuje da će razmatrati takvu mogućnost, u skladu sa kreditnom politikom Banke i ocjenom boniteta klijenta ("**Neobavezujuće pismo**"). Za svako neobavezujuće i obavezujuće pismo Banka će naplatiti proviziju definisanu važećim Katalogom kreditnih i dokumentarnih proizvoda.

Klijent će snositi i ostale troškove nastale po osnovu Ugovora o kreditu kao što su: troškovi taksi u vezi sa ovjerom ugovora, troškove notarske obrade, troškove procjene pokretne i nepokretne imovine, revizije procjene, troškove pribavljanja polise osiguranja za pokretnu imovinu i nepokretnosti, troškove uspostavljanja ostalih instrumenata obezbjeđenja, troškove ishođenja brisovne dozvole i troškove brisanja zaloga iz Registra zaloga po otplati kredita kao i sve druge troškove koji su prouzrokovani neurednom otplatom kredita, kao što su: troškovi slanja opomena (odnosi se samo na pravna lica), troškove trećih lica koje Banka angažuje, troškovi pribavljanja dokumentacije neophodne za pokretanje sudskog postupka i sl..

Naknade i troškove po kreditu, Klijent plaća iz vlastitih sredstava ili iz odobrenih kreditnih sredstava, shodno internim aktima Banke i odredbama Ugovora između Banke i Klijenta.

5.3. Faktoring

Banka obavlja posao faktoringa, u svojstvu faktora, a u skladu sa zakonom kojim se uređuje poslovanje banaka i odredbama Zakona o faktoringu kojim se uređuje ugovor o faktoringu, prava i obaveze učesnika u faktoringu.

Faktoring je pravni posao kupoprodaje postojećeg nedospjelog ili budućeg kratkoročnog potraživanja, nastalog na osnovu ugovora o prodaji robe ili pružanju usluge u kome učestvuju ustupilac, faktor i dužnik.

Ugovor o faktoringu obavezno sadrži sljedeće elemente:

- 1) podatke o ugovornim stranama (poslovno ime i sjedište, ime i prezime zakonskih zastupnika i njihove funkcije i jedinstveni identifikacioni broj poreskog obveznika),
- 2) vrstu faktoringa, posebno prema pravu regresa,
- 3) osnov i podatke o kratkoročnom potraživanju koje je predmet ugovora,
- 4) iznos, način obračuna plaćanja i plaćanje otkupljenog potraživanja,
- 5) iznos i obračun naknade i administrativne naknade faktoru,
- 6) iznos i obračun faktoring kamate,
- 7) rokove realizacije odredaba iz ugovora,
- 8) način rješavanja sporova,
- 9) potpise ovlašćenih lica i datum zaključivanja ugovora.

Za izvršene usluge faktoringa Banka/faktor može ugovoriti naknadu, administrativnu naknadu i faktoring kamatu.

Naknada je iznos koji faktor obračunava ustupiocu na osnovicu od nominalnog iznosa otkupljenog kratkoročnog potraživanja.

Administrativna naknada je naknada za operativne aktivnosti vezane uz pružanje usluge faktoringa (vođenje evidencije, dogovaranje i praćenje otplate predmeta faktoringa, prikupljanje podataka, izrada analiza i drugo).

Faktoring kamata je kamata koju faktor obračunava ustupiocu na isplaćeni avans za kratkoročno potraživanje po osnovu ugovora o prodaji robe ili pružanju usluge za period od isplate avansa do ugovorenog roka dospeljeća kratkoročnog potraživanja od dužnika.

Vrsta faktoringa, uslovi korišćenja, kao i prava i obaveze Banke/faktora i klijenta/prodavca detaljno se uređuju ugovorom, a u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

5.4. Dokumentarni poslovi

Banka može izdavati garancije po nalogu svojih komitenata (fizičkih lica i poslovnih subjekata), u domaćoj i stranoj valuti. U ponudi su sve vrste nostro i loro garancija:

Plative garancije (garancije za obezbjeđenje plaćanja, garancije za uredno vraćanje kredita, carinske garancije i sl.), u domaćoj i stranoj valuti.

Činidbene garancije (garancije za dobro izvršenje posla, za ozbiljnost ponude, za povrat avansa sl.), u domaćoj i stranoj valuti.

Banka od Klijenta (nalogodavca) čiji zahtjev za izdavanje garancije razmatra, zahtijeva i pribavlja sve podatke, informacije i dokumentaciju u skladu sa zakonskim propisima i internim procedurama Banke.

Na osnovu analize dosadašnjeg poslovanja Klijenta sa Bankom, urednosti u izmirenju postojećih obaveza prema Banci, ocjene kreditne sposobnosti i kvaliteta ponuđenih instrumenata obezbjeđenja, te analize dokumentacije koja čini osnov za izdavanje garancije, nadležno tijelo u Banci donosi odluku o odobrenju garancije.

Na osnovu odluke nadležnog tijela Banke, sa Klijentom se u pisanoj formi zaključuje ugovor kojim se regulišu uslovi korišćenja odobrene garancije i međusobna prava i obaveze.

Banka u zavisnosti od vrste i roka važenja garancije naplaćuje jednokratnu naknadu za odobravanje garancije kao i kvartalnu naknadu za korištenje nostro garancije u skladu sa Katalogom kreditnih proizvoda.

Kvartal se računa kao period od 3 mjeseca od datuma izdavanja garancije ukoliko nije drugačije ugovoreno. Svaki započeti kvartal računa se kao cijeli kvartal.

Ostale naknade vezane za dokumentarno poslovanje Banka naplaćuje u skladu sa važećom Odlukom.

Ukoliko Klijent ne izvrši svoju obavezu za koju je Banka garancijom garantovala, korisnik garancije tada aktivira garanciju dostavljajući Banci poziv za plaćanje sa pratećom dokumentacijom koja se pregleda i opravdanosti istog Banka vrši plaćanje zahtijevanog iznosa. Po izvršenju plaćanja Banka aktivira instrumente obezbjeđenja po predmetnoj garanciji, radi namirenja nastalog duga koji sada ima sve osobine dospjelog kredita sa pripadajućim zakonskim kamatama i troškovima.

U svom radu Banka se rukovodi važećim zakonskim propisima i pravilima koji definišu ovaj segment poslovanja te internim odlukama, procedurama i aktima, kao i međunarodnim pravilima i propisima koji se odnose na dokumentarne poslove.

5.5. Posebne odredbe

5.5.1. Instrumenti obezbjeđenja

Radi obezbjeđenja svojih potraživanja Banka od Klijenta/učesnika na strani Klijenta pribavlja određene instrumente obezbjeđenja i to:

- **Mjenica** - predstavlja hartiju od vrijednosti koja može biti instrument plaćanja i instrument obezbjeđenja, sa pratećom mjeničnom izjavom. Mjenica je hartija od vrijednosti po naredbi koja glasi na određeni iznos i koja svom imaocudaje pravo da taj iznos naplati od lica koje je u njoj naznačeno kao mjenični dužnik/ci. Banka u svom poslovanju u pravilu zaprima bjanko mjenice sa klauzлом „bez protesta”. U slučaju da Banka primljenu mjenicu ne može realizovati uslijed prestanka ili iz drugih razloga saglasno zakonskim propisima ili ako budu upotrebljene radi naplate dospjelih potraživanja Banke, Klijent prihvata da će na pismeni zahtjev Banke u roku od 5 dana od dana prijema tog zahtjeva, obezbijediti nove mjenice.
- **Isprava za zapljenu plate i drugih stalnih novčanih primanja** - Klijent/fizičko lice može ovjerenom ispravom dati saglasnost da se radi naplate potraživanja Banke zapljene dio njegove plate i da se naplati sa istog. Takva isprava ima pravno dejstvo rješenja o izvršenju. Ispravu sa dejstvima dostave rješenja o izvršenju poslodavcu dostavlja povjerilac preporučenom poštanskom pošiljkom sa povratnicom. Izuzetno, zapljena na osnovu saglasnosti Klijenta nema uticaja na sprovođenje izvršenja na plati radi namirenja potraživanja po osnovi zakonskog izdržavanja, naknade štete nastale po osnovi narušenja zdravlja ili smanjenja odnosno gubitka radne sposobnosti i naknade štete po osnovi izgubljenog izdržavanja zbog smrti davaoca izdržavanja i u drugim slučajevima koje zakon propisuje. Izvršenje na primanja može se sprovesti do iznosa koji je regulisan zakonom o izvršnom postupku. Prethodno navedene odredbe na odgovarajući način se primjenjuju i na zapljenu drugih stalnih novčanih primanja klijenta u skladu sa relevantnim zakonskim i podzakonskim propisima i na njima zasnovanim internim aktima Banke.

- **Solidarni jemac/Jemac platac** u skladu sa ZOO, odgovara Banci kao Klijent za cijelu obavezu iz zasnovanog poslovnog odnosa Klijent - Banka i Banka može da zahtijeva njeno ispunjenje od Klijenta ili od solidarnog Jemca ili od svih u isto vrijeme.
- **Hipoteku** je moguće zasnovati jedino na nepokretnostima ako zakonom nije drugačije određeno (Zakonom o stvarnim pravima RS). Hipoteka se najčešće zasniva pravnim poslom – ugovorom, a koji u skladu sa zakonskom regulativom mora biti notarski obrađen. Hipoteku za obezbjeđenje potraživanja Klijenta može dati i treće lice.
- **Zalog pokretnih stvari** - se zasniva na kvalitetnim pokretnim stvarima, vozilima i opremi Klijenta ili trećeg lica/založnog dužnika. Klijent/založni dužnik je dužan naznačiti koje su pokretne stvari založene u korist Banke. Sa Klijentom se zaključuje Ugovor o zalozi i predmetne pokretne stvari se zalažu Registru zaloga BiH.
- **Zalog novčanih sredstva (depozit/štedni ulog/druga potraživanja)** - radi obezbjeđenja potraživanja Banke prema Klijentu zasniva se zaloga i na na štednom ulogu/depozitu/drugom novčanom potraživanju Klijenta ili trećeg lica. Klijent/treće lice je saglasno da se iz založenog depozita Banka namiruje vansudskim putem.
- **Zalog hartija od vrijednosti** - sa Klijentom se zaključuje Ugovor o zalozi i založno pravo se registruje u CRHOV RS.
- **Polisa osiguranja** - Klijent se obavezuje dostaviti polisu osiguranja (nekretnina, pokretnih stvari, životno osiguranje, osiguranje potraživanja, osiguranje korisnika kredita, osiguranje otplate kredita i dr. osiguranje), za sve vrijeme trajanja poslovnog odnosa tj. do potpunog namirenja Banke po određenom potraživanju, vinkuliranu u korist MF banka a.d. Banja Luka. Ukoliko Klijent ne ispuni obavezu osiguranja isti ovlašćuje Banku da u njegovo ime i za njegov račun izvrši plaćanje premije osiguranja, te za nastale troškove tereti Klijenta. Tako nastali troškovi smatraju se dospjelim na dan izvršenja plaćanja i počevši od datuma nastanka troška, podliježu odredbama obračuna zatezne kamate. Plaćanje premije osiguranja može biti definisano i na drugačiji način u skladu sa internim aktima Banke i ugovorom između Banke i Klijenta.
- **Druge instrumente obezbjeđenja** u skladu sa pozitivnom zakonskom regulativom i procedurama Banke.

Ugovorne strane su saglasne da Banka u slučaju neuredne otplate kredita ima pravo da odredi redoslijed aktiviranja dostavljenih instrumenata obezbjeđenja, izuzev u slučajevima gdje je zakon propisao redoslijed. Banka ima pravo da istovremeno aktivira više instrumenata obezbjeđenja.

Klijent je saglasan da Banka ima pravo da traži informacije o njihovoj pokretnoj, nepokretnoj imovini, novčanim sredstvima na računima i drugoj imovini od nadležnih organa u slučaju pokretanja postupka prinudne naplate dospjelih Klijentovih potraživanja.

U slučaju bilo kakve sadašnje ili buduće promjene kod Klijenta/drugih učesnika na strani Klijenata, gubitka ili oštećenja, ili drugog pada vrijednosti dogovorenog obezbjeđenja, Banka ima pravo zahtijevati dodatno obezbjeđenje, a Klijent se obavezuje postupiti po zahtjevu Banke.

U slučaju da Klijent kao Korisnik kredita, te Sudužnik Korisnika kredita i Solidarni Jemac podnese Banci pismeni zahtjev za zamjenu dostavljenog/ih instrumenata obezbjeđenja u periodu otplate kredita, Banka će da procijeni u skladu sa svojom poslovnom politikom da li ponuđeni zamjenski instrument obezbjeđenja jeste jednako vrijedan već dostavljenom instrumentu obezbjeđenja. U slučaju da Banka prihvati zamjenu postojećeg instrumenta obezbjeđenja, u vezi istog zaključuje se aneks ugovora o kreditu/usluzi, kao i pribaviti i potpisati ostala potrebna dokumentacija relevantna za pribavljanje zamjenskog instrumenta osiguranja.

5.5.2. Raskid ugovora

Banka ima pravo da otkáže poslovni odnos zasnovan sa Klijentom, te ima pravo da proglasi dospjelim ukupnu obavezu Klijenta prema Banci i da zahtijeva povrat cjelokupne obaveze sa kamatama i drugim troškovima i prije dospijeca, u slučaju sljedećeg:

- Klijent/Sudužnik/drugi učesnik na strani Klijenta kasni sa ispunjenjem dospjelih obaveza;
- da se odobreni proizvod Banke ne koristi za odobrene namjene ako je namjena definisana;
- da je nad Klijentom otvoren postupak stečaja ili likvidacije;
- Klijent postane prijeteće insolventan ili njegov poslovni i transakcioni račun bude blokiran;
- Klijent na zahtjev Banke ne dostavi instrumente obezbjeđenja, a Banka utvrdi da postojeći kolateral iz poslovnog odnosa nije dovoljan za obezbjeđenje potraživanja Banke, odnosno u slučaju da se pojave nove okolnosti koje ukazuju na činjenicu da su instrumenti obezbjeđenja faktički i pravno neregularni (npr. postojanje prava trećih lica, oštećenje predmeta hipoteke itd.);
- Korisnik kredita ne ispunjava bilo koju obavezu preuzetu po zaključenom poslovnom odnosu;
- u svim drugim opravdanim slučajevima u kojima Banka jeste izvršila procjenu da je naplata potraživanja Banke neizvjesna.

Otkazni rok je minimum 15 dana računajući od dana saopštenja otkaza Klijentu pismenim putem. Klijent je obavezan da do isteka otkaznog roka ispunji Banci obaveze sa pripadajućim kamatama i troškovima.

5.5.3. Odustanak/otkaz od strane Klijenta

Klijent se obavezuje da će u slučaju odustanka od Ugovora prije isplate iznosa kredita/izvršene usluge Banci nadoknaditi nastale troškove obrade zahtjeva u skladu sa ugovorom.

5.5.4. Prenos potraživanja

Klijent/Sudužnik/Solidarni jemac/svi drugi učesnici na strani Klijenta su saglasni da Banka ima pravo prodati potraživanje i preneti instrumente obezbjeđenja potraživanja iz ovog Ugovora na treću osobu, a poštujući važeću regulativu.

5.5.5. Kupoprodaja plasmana Banke

Ugovorom o kupoprodaji plasmana Banka prodavac kupcu plasmana prenosi plasman ili rizike i koristi po osnovu plasmana, čija je posljedica trajni prestanak priznavanja plasmana u bilansu Banke u skladu sa međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Banka može da zaključi Ugovor o kupoprodaji plasmana ako je ispunila opšte uslove kupoprodaje plasmana, odnosno ako je ispunila posebne uslove za kupoprodaju materijalno značajnog iznosa plasmana, a sve u skladu sa važećom regulativom.

Kupac predmeta kupoprodaje, shodno regulativi, mogu biti isključivo druge banke ili finansijske organizacije koje imaju dozvolu Agencije, odnosno investicioni fondovi koji imaju dozvolu za ulaganje u takve plasmane od Komisije za hartije od vrijednosti Republike Srpske, uz ograničenje da kupac nedospjelih plasmana može biti samo banka.

Banka prodavac prilikom zaključivanja ugovora o kupoprodaji plasmana i kupac plasmana koji upravlja kupljenim plasmanima i vrši njihovu naplatu dužni su da obezbijede da se dužnik ne dovede u nepovoljniji položaj od položaja koji bi imao da taj plasman nije prenesen, a dužnik zbog toga ne može biti izložen dodatnim troškovima.

Banka prodavac i kupac plasmana po osnovu kredita odobrenih korisniku bankarskih usluga dužni su da primjenjuju odredbe Zakona o bankama Republike Srpske, koje uređuju zaštitu prava i interesa korisnika bankarskih usluga i drugih propisa kojima se uređuje zaštita potrošača.

Banka prodavac dužna je u roku od 15 dana da obavijesti dužnika o prenosu plasmana na kupca plasmana.

5.5.6. Modifikacija kreditnih obaveza kroz restrukturiranje

Ukoliko Klijent nije više u mogućnosti (ili postoji opravdano očekivanje da u narednom periodu neće biti u mogućnosti) da uredno servisira obaveze po kreditu, tada se na njegov zahtjev može izvršiti modifikacija (restrukturiranje) postojećih kreditnih obaveza sa ciljem da mu se olakša dalje servisiranje obaveza po kreditu.

6. OPŠTI USLOVI POSLOVANJA ZA FIZIČKA LICA, KORISNIKE BANKARSKIH USLUGA U SKLADU SA ZAKONOM O BANKAMA RS

6.1. Zajedničke odredbe

6.1.1. Pojam opštih uslova poslovanja

Opši uslovi poslovanja definisani ovim poglavljem se primjenjuju na fizička lica, Korisnike bankarskih usluga u skladu sa Zakonom o bankama, Glavom VI „Zaštita prava i interesa korisnika bankarskih usluga“ (u daljem tekstu skraćeno: Korisnik /Korisnici).

Odredbe poglavlja 6. Opštih uslova poslovanja u odnosu na Korisnike imaju prioritet u primjeni u odnosu na ostale odredbe ovih OUP (poglavljia od 1 - 5).

Za sve što nije regulisano poglavljem 6. primjenjivaće se ostale odredbe Opštih uslova poslovanja, izuzev ako nisu u suprotnosti sa zakonskom regulativom.

Za sve što nije regulisano ovim poglavljem i Opštim uslovima poslovanja MF banka ad. Banja Luka, primjenjivaće se odredbe pozitivne zakonske regulative.

6.1.2. Oglašavanje opštih uslova poslovanja

Banka je dužna da Opšte uslove poslovanja oglašava na jasan i razumljiv način, dajući tačne, potpune, nedvosmislene i reprezentativnim primjerom prikazane standardne podatke, a koji su nepohodni prosječnom Korisniku za donošenje odgovarajuće odluke o korišćenju usluga i zasnivanju odnosa i zaključenju ugovora sa Bankom.

6.1.3. Pojam Korisnika

Korisnik je fizičko lice koje stupa u odnos sa Bankom radi korišćenja usluga u svrhe koje nisu namijenjene njegovoj poslovnoj djelatnosti ili drugoj komercijalnoj djelatnosti (u daljem tekstu: Korisnik).

Ove odredbe poglavlja 6. Opštih uslova poslovanja, ne primjenjuju se na:

- ugovore o kreditu u iznosu manjem od 400 KM i većem od 150.000,00 KM,
- ugovore o lizingu kod kojih nije ugovorena mogućnost da primalac lizinga stekne pravo svojine na predmetu lizinga;
- ugovore o kreditu preko tekućeg računa (dozvoljeno prekoračenje) sa obavezom otplate u roku od 30 dana,
- ugovore o kreditu zaključene u postupku poravnjenja pred sudom ili nekim drugim organom određenim zakonom,
- ugovore o odgađanju plaćanja postojećeg duga po kreditu, bez plaćanja naknade,

- ugovore o kreditu kod kojih ne postoji obaveza plaćanja bilo kakvih troškova i ugovora kod kojih se kredit mora otplatiti u roku od tri mjeseca, uz plaćanje samo zanemarljivih ukupnih troškova kredita i
- ugovore o kreditu koji su obezbijeđeni založnim pravom na pokretnosti ako je odgovornost korisnika strogo ograničena na vrijednost založene stvari.

6.1.4. Pojam bankarske usluge

Bankarske usluge su usluge koje Banka pruža Korisnicima u poslovima odobravanja kredita, primanja novčanih depozita i uloga na štednju, otvaranja i vođenja računa, odobravanja dozvoljenog prekoračenja po računu, izdavanja platnih kartica kao i drugih poslova koji iz njih proizilaze i koje Banka obavlja u skladu zakonom (u daljem tekstu: usluge).

Banka prilikom pružanja svojih usluga Korisnicima se pridržava sljedećih načela:

- savjesnosti i poštenja;
- postupanja sa pažnjom dobrog stručnjaka u izvršavanju svojih obaveza;
- ravnopravnog odnosa Korisnika sa Bankom;
- zaštite od diskriminacije;
- transparentnog poslovanja i informisanja;
- ugovaranja obaveza koje su određene ili odredive; i
- prava Korisnika na prigovor i obeštećenje.

Banka je dužna da se pridržava naprijed navedenih načela u svim fazama zasnivanja i postojanja odnosa sa Korisnikom (oglašavanja, pregovaračkoj fazi i predaji nacrtu ugovora, zaključenju ugovora, korišćenju usluge i trajanju ugovornog odnosa).

6.1.5. Informisanje Korisnika u pregovaračkoj fazi

6.1.5.1. Standardni informacioni list

Banka u pregovaračkoj fazi informiše Korisnika o uslovima i svim bitnim karakteristikama usluge koju nudi u obliku standardnog informacionog lista u pisanoj formi ili elektronskom obliku, a koji sadrži:

- vrstu usluge;
- naziv i adresu sjedišta Banke;
- iznos usluge, oznaku valute i uslove korišćenja;
- trajanje ugovora;
- visinu i promjenjivost nominalne kamatne stope i elemente na osnovu koji se definiše ugovorena promjenljiva kamatna stopa, visinu kamatne stope u vrijeme zaključenja ugovora, periode u kojima će se mijenjati i način izmjene, kao i fiksni element ako je ugovoren;
- efektivnu kamatnu stopu i ukupan iznos koji Korisnik mora da plati, odnosno koji treba da mu se isplati, prikazan preko reprezentativnog primjera u kojem su naznačeni svi elementi korišćeni u obračunu te stope,
- iznos i broj rata kredita i periode u kojem dospijevaju (mjesечно, tromjesечно i drugo);
- troškove održavanja jednog ili više računa na kojima će se evidentirati transakcije, izuzev ako to otvaranje računa nije samo ponuđena opcija, zajedno sa troškovima korišćenja određenog sredstva otplate, kako za transakcije plaćanja, tako i za povlačenje sredstava, te sve druge naknade i troškove koji proizilaze iz ugovora uz određenje da li su fiksni ili promjenljivi i uslove pod kojima se mogu mijenjati;
- informaciju o obavezi korišćenja notarskih usluga prilikom zaključenja ugovora;
- informaciju o obavezi zaključenja ugovora o sporednim uslugama povezanim sa osnovnim ugovorom, naročito kada je zaključenje takvog ugovora obavezno radi dobijanja usluge prema uslovima iz oglasa;

- kamatnu stopu koja se primjenjuje u slučaju kašnjenja u izmirenju obaveza i pravila za njeno prilagođavanje, te druge naknade koje se plaćaju u slučaju neispunjenja obaveza;
- upozorenje u vezi sa posljedicama propuštanja izmirenja obaveza;
- po potrebi instrumente obezbjeđenja za ispunjenje obaveza sa podatkom o redoslijedu i načinu izmirenja obaveza iz instrumenata obezbjeđenja;
- pravo Korisnika na odustajanja od ugovora, uslove i način odustajanja, kao i visinu troškova u vezi s tim;
- pravo Korisnika na prijevremenu otplatu kredita i pravo Banke na naknadu, kao i visina naknade za isto;
- pravo Korisnika da u toku procjene njegove kreditne sposobnosti besplatno dobije obavještenje o rezultatima uvida u baze podataka;
- pravo Korisnika da na zahtjev dobije besplatnu kopiju nacrtu ugovora, sa definisanim periodom njegovog važenja, izuzev ako Banka u vrijeme podnošenja zahtjeva Korisnika, ocijeni da ne želi zasnovati odnos sa Korisnikom u konkretnom pravnom poslu,
- period u kojem Banku obavezuju podaci dati u informacionom listu i u nacrtu ugovora;
- uslove polaganja novčanog depozita kod Banke ako je to uslov za odobravanje kredita, kao mogućnost i uslove prebijanja kredita i depozita; i
- Informaciju o deviznim i drugim rizicima koje korisnik preuzima ukoliko se usluga ugovara u protivvrijednosti strane valute.

Svi podaci i informacije u vezi sa uslugom koju Banka nudi moraju biti ispisani jednakom veličinom slova i jednako uočljivi u standardnom informacionom listu.

Na zahtjev Korisnika, Banka je dužna da razjasni podatke, pruži informacije i da adekvatna objašnjenja u vezi sa uslugom koju nudi, na način koji će Korisniku omogućiti da uporedi ponude različitih davalaca usluga, da sagleda prednosti, nedostatke i specifične rizike koje usluga može da prouzrokuje na njegov ekonomski položaj i procijeni da li usluga odgovara njegovim potrebama i finansijskoj situaciji, radi donošenja promišljene odluke o korišćenju usluge.

Prije zaključenja ugovora Banka je dužna da Korisniku predoči sve informacije o usluzi, odnosno učini dostupnim sve bitne uslove i elemente ugovora iz kojih su jasno vidljiva prava i obaveze ugovornih strana i na zahtjev Korisnika bez naknade, preda nacrt ugovora radi razmatranja izvan prostorija Banke, u periodu koji je određene u standardnom informacionom listu.

Ako se usluga ugovara u protivvrijednosti strane valute, odnosno u stranoj valuti prema propisima o deviznom poslovanju, Banka je dužna da Korisniku ukaže na devizne i druge rizike koje Korisnik preuzima u tom slučaju.

6.1.5.2. Informativni pregled usluga i naknada

Banka je dužna da u primjerenom roku prije zaključenja ugovora o uslugama platnog prometa, dostavi Klijentu - fizičkom licu, na njegov zahtjev, informativni pregled usluga i naknada u pisanoj formi ili elektronskom obliku, bez naknade. Informativni pregled usluga i naknada predstavlja dokument koji sadrži spisak usluga sa liste najreprezentativnijih usluga koje Banka pruža i podatke o pojedinačnoj naknadi za svaku takvu uslugu, te sadrži izjavu da su detaljne predugovorne i ugovorne informacije o svim uslugama navedene u dokumentima koji se uručuju u predugovaračkoj fazi. Sadržaj i forma informativnog pregleda usluga i naknada propisani su aktom Agencije za bankarstvo. Banka je dužna da obezbijedi da informativni pregled usluga i naknada u pisanoj formi bude lako dostupan u prostorijama Banke i na internet stranici Banke.

6.1.6. Zajednički elementi ugovora o pružanju usluga banke

Obavezni elementi ugovora o kreditu, novčanom depozitu, ulogu na štednju, elektronskim i drugim instrumentima plaćanja, otvaranju i vođenju računa i dozvoljenom prekoračenju su:

- vrsta usluga;
- naziv, ime i adresa ugovornih strana;
- iznos, oznaka valute i uslovi korišćenja usluge;
- period na koji se usluga ugovara;
- visina nominalne kamatne stope uz određenje da li je fiksna ili promjenljiva, a ako je promjenljiva – elemente na osnovu kojih se određuje (referentna kamatna stopa, indeks potrošačkih cijena i drugo), njihovu visinu u vrijeme zaključenja ugovora, periode u kojim će se mijenjati, kao i fiksni element ako je ugovoren;
- efektivna kamatna stopa i ukupan iznos koji korisnik mora da plati, odnosno koji treba da mu se isplati, izračunat na dan zaključenja ugovora;
- metod koji se primjenjuje prilikom obračuna kamatne stope (konformni, proporcionalni i drugo);
- troškovi održavanja jednog ili više računa na kojima će se evidentirati transakcije uplata i povlačenja sredstava; izuzev ako to otvaranje računa nije samo ponuđena opcija, zajedno sa troškovima korišćenja određenog sredstva otplate, kako za transakcije plaćanja tako i povlačenja sredstava, te sve druge naknade i troškovi koji proizilaze iz ugovora uz određenje da li su fiksni ili promjenljivi i uslovi pod kojima se mogu mijenjati;
- stopa zatetne kamate u trenutku zaključenja ugovora koja se primjenjuje u slučaju kašenjenja u izmirenju obaveza i pravila za njeno prilagođavanje, te sve druge naknade koje se plaćaju u slučaju neispunjenja obaveza,
- upozorenje u vezi sa posljedicama propuštanja izmirenja obaveza; i
- postupak zaštite prava Korisnika, korišćenje vanskodskog prigovora i adresa institucije kojoj se podnosi.

Banka je dužna da ugovore o pružanju usluga koje zaključuje sa Korisnikom sačini u pisanoj formi i svakoj ugovornoj strani obezbijedi primjerak ugovora.

Novčana ugovorna obaveza mora biti određena odnosno određiva:

- po iznosu ako ugovor sadrži podatke pomoću kojih se njena visina može odrediti odnosno ako zavisi od ugovornih promjenljivih elemenata, odnosno promjenljivih i fiksnih, s tim što su promjenljivi elementi oni koji se zvanično objavljuju (referentna kamatna stopa, indeks potrošačkih cijena i drugo); i
- vremenski određiva ako se na osnovu ugovorenih elemenata može utvrditi kada dospijeva.

Ako Banka namjerava da izmijeni neki od obaveznih elemenata ugovora zaključenog sa Korisnikom dužna je da pribavi pisanu saglasnost prije primjene te izmjene, izuzev za izmjenu promjenljive kamatne stope, koja je ugovorena u skladu sa odredbama zakona i u slučaju ugovaranja automatskog produženja važenja ugovora pod uslovom da je banka izvršila obavještanje korisnika u skladu sa zakonom. Ukoliko Korisnik nije saglasan sa izmjenama obaveznih elemenata ugovora, Banka ne može jednostrano da izmijeni uslove iz ugovora, niti ugovor jednostrano raskinuti, odnosno otkazati, osim u slučaju postojanja razloga predviđenim zakonom koji uređuje obligacione odnose.

Izuzetno od prethodno navedenog stava, ako Banka predlaže izmjene i dopune odredaba ugovora o otvaranju i vođenju računa, obavezna je da Korisniku dostavi u pisanoj formi prijedlog tih izmjena i dopuna, najkasnije dva mjeseca prije predloženog dana početka njihove primjene, a u kom roku se Korisnik može saglasiti sa predloženim izmjenama i dopunama.

Ako u roku iz prethodnog stava, Klijent ne obavijesti banku da nije saglasan sa prijedlogom izmjena i dopuna ugovora o otvaranju i vođenju računa, smatra se da se Klijent saglasio s prijedlogom izmjena i dopuna, samo ako je ugovorena takva pretpostavka.

Prijedlog izmjena i dopuna odredaba ugovora o otvaranju i vođenju računa obavezno sadrži i obavještenje banke o postojanju ugovorne pretpostavke iz prethodna dva stava i obavještenje o pravu Klijenta da raskine ugovor u roku koji je gore naveden, ako nije saglasan sa tim prijedlogom.

Klijent može da raskine ugovor o otvaranju i vođenju računa u bilo kom trenutku, bez plaćanja naknade i bez otkaznog roka, osim ako je ugovorom utvrđen otkazni rok koji ne može biti duži od 30 dana.

Banka je dužna da Korisnika u roku i na način određen ugovorom, obavijesti o promjeni podataka koji ne predstavljaju obavezne elemente ugovora.

Obaveza zaključivanja ugovora u pisanoj formi, kao i izmjena njegovih elemenata, te obaveza izdavanja saglasnosti u pisanoj formi u skladu sa zakonskom regulativom kojom se uređuje zaštita prava i interesa korisnika bankarskih usluga smatra se da su ispunjene ako su se korisnik i banka sporazumjele putem sredstava elektronske komunikacije koja omogućava da se sa sigurnošću utvrdi sadržaj ugovora i identitet korisnika, a banka je dužna da takav ugovor sačini u skladu sa propisima koji uređuju elektronski dokument i elektronski potpis i čuva na trajnom nosaču podataka.

6.1.7. Kamatne stope u ugovoru

Ugovor sa fiksnom kamatnom stopom je ugovor u kojem su Banka i Korisnik ugovorili jedinstvenu kamatnu stopu za cijeli period trajanja ugovora ili nekoliko kamatnih stopa za pojedine periode koristeći isključivo određen fiksni procenat. Ako u ugovoru nisu utvrđene sve kamatne stope, smatra se da je kamatna stopa fiksna za one periode za koje je prilikom zaključenja ugovora visina stope utvrđena isključivo određenim fiksnim procentom dogovorenim prilikom zaključenja ugovora.

Kamatna stopa je promjenljiva ako njena visina zavisi od ugovorenih promjenljivih elemenata, odnosno promjenljivih i fiksnih, s tim što su promjenljivi elementi oni koji se zvanično objavljuju (referentna kamatna stopa, indeks potrošačkih cijena i drugo), na koje elemente ne može uticati jednostrana volja nijedne od ugovornih strana.

Promjenjivost kamatne stope podrazumjeva promjenu referentne kamatne stope (EURIBOR), dok kamatna marža predstavlja fiksni iznos kamatne stope koji se neće mijenjati za čitav period trajanja Ugovora o kreditu.

Banka propisuje mogućnost ugovaranja kombinovane kamatne stope (kombinacija fiksne i varijabilne kamatne stope). Za prvi period otplate, u određenom trajanju, ugovara se fiksna kamatna stopa, a nakon isteka ugovorenog perioda fiksne kamatne stope pa do kraja otplate kredita primjenjuje se ugovorena varijabilna kamatna stopa (kamatna marža + šestomjesečni EURIBOR zaokružen na sljedeću veću desetinu).

6.1.7.1. Promjenjivost referentne kamatne stope (EURIBOR)

EURIBOR se određuje fiksno 2 (dva) puta godišnje i to 31.12. i 30.06., s time što se u prvom polugodištu primjenjuje EURIBOR određen na dan 31.12., a u drugom polugodištu određen na dan 30.06., zaokružen na sljedeću veću 1/10.

Banka će u svojim prostorijama kao i na internet stranici objavljivati visinu referentne kamatne stope koju primjenjuje na nove i postojeće plasmane.

Ako je ugovorena promjenljiva kamatna stopa zasnovana na referentnoj kamatnoj stopi čiji obračun i objavljivanje prestane, primjenjuje se kamatna stopa koja je ugovorom o pružanju usluga predviđena kao rezervna, odnosno zamjenska kamatna stopa. U slučaju da nije ugovorena rezervna, odnosno zamjenska kamatna stopa, primjenjuje se kamatna stopa ili neki drugi promjenljivi element koji se zvanično objavljuje i na koje elemente ne može uticati jednostrana volja nijedne od ugovornih strana, a koje odredi Agencija za bankarstvo RS. Isto važi i u slučaju kada je umjesto referentne kamatne stope u skladu sa važećim pravima ugovaranja ugovoren neki drugi promjenljivi element.

Ukoliko banka namjerava da promijeni referentnu kamatnu stopu na ovaj način, dužna je da obavijesti korisnika, u pisanoj formi, najkasnije 30 dana prije dana primjene nove referentne kamatne stope.

6.1.8. Zaključenje ugovora o sporednim uslugama

Ako je zaključenje i realizacija ugovora sa Korisnikom uslovljeno zaključenjem ugovora o sporednim uslugama, a pri tome se cijena sporedne usluge ne može odrediti unaprijed, uslovi za zaključenje takvog ugovora moraju biti dati na jasan, sažet i vidljiv način, zajedno sa iskazivanjem EKS, a Banka ne može Korisnika uslovljavati izborom davanja te usluge.

U sporedne usluge ne uključuje se: usluge otvaranja i održavanja jednog ili više računa na kojima se isključivo evidentiraju transakcije podizanja, plaćanja i povlačenje sredstava, te druge transakcije koje proizilaze iz korišćenja ugovorene usluge.

6.1.9. Prigovor korisnika

Korisnik, jemač ili drugo lice koje lično obezbeđuje ispunjenje obaveza Korisnika ima pravo na prigovor, ako smatra da se Banka ne pridržava odredaba zakona, OUP, dobre poslovne prakse i obaveza iz zaključenog ugovora. Način podnošenja prigovora je pobliže opisan u odjeljku 4.2. OUP.

Banka je dužna da u skladu sa svojim procedurama dostavi odgovor podnosiocu prigovora u roku od 15 dana od dana podnošenja prigovora na način kojim se potvrđuje njegov prijem. Ako Banka u pomenutom roku ne dostavi odgovor podnosiocu prigovora ili podnosilac prigovora nije zadovoljan odgovorom, podnosilac prigovora ima pravo da o tome pisano obavijesti i uloži prigovor Ombudsmanu za bankarski sistem (u daljem tekstu: Ombudsman), koji je uspostavljen u okviru ABRS na adresu: Agenciji za bankarstvo Republike Srpske, Vladike Platona 1/A, Banja Luka.

Kad klijent prihvati prijedlog Banke za rješenje spornog odnosa, postupanje Banke po prigovoru smatra se okončanim.

Odgovor banke treba da bude u pisanoj formi, potpun i razumljiv za klijenta, da sadrži opis spornog odnosa, ocjenu osnovanosti prigovora, razloge zbog kojih je došlo do spornog odnosa, sa klauzulom da ukoliko klijent nije zadovoljan odgovorom Banke može da se obrati Agenciji ili Ombudsmanu za bankarski sistem dostavljanjem pisanog prigovora.

Ako Banka ocijeni da je prigovor klijenta osnovan, odgovor Banke treba da sadrži i prijedlog za rješenje spornog odnosa, kao i rok do kog klijent treba da obavijesti Banku da li taj prijedlog prihvata, koji ne može biti kraći od 15 niti duži od 30 dana od dana prijema odgovora Banke.

Ako Banka klijentu ne dostavi odgovor u roku od 15 dana kako je gore opisano ili ocijeni da je prigovor klijenta neosnovan ili klijent ne prihvati prijedlog Banke za rješenje spornog odnosa, Klijent može u pisanom obliku obavijestiti Agenciju da je nezadovoljan ishodom postupka po prigovoru koji je sprovela banka i uložiti Agenciji pisani prigovor na rad Banke u roku od šest mjeseci od dana prijema odgovora Banke ili isteka roka od 15 dana koji je gore naveden, u slučaju da Banka nije dostavila odgovor Klijentu.

Nakon prijema pisanog obavještenja ili prigovora Korisnika, ako ocijeni da je prigovor dopušten, Agencija/Ombudsman će da zahtijeva od Banke da se u roku od 15 dana izjasni o navodima prigovora.

6.2. Posebne odredbe za pojedine vrste usluga vezano za poslovanje sa fizičkim licima – korisnicima bankarskih usluga

6.2.1. Ugovor o kreditu

6.2.1.1. Obaveze Banke prije zaključenja ugovora o kreditu

Banka je obavezna da prije zaključenja ugovora o kreditu procijeni kreditnu sposobnost korisnika, jemca ili drugog lica koje lično obezbeđuje ispunjenje obaveza korisnika, na osnovu dostavljene dokumentacije i podataka dobijenih od korisnika, uvidom u kreditne registre, uz pisanu saglasnost lica na koje se podaci iz registra odnose, kao i javne registre i baze podataka.

Prije zaključenja ugovora o kreditu Banka je dužna, uz prethodnu pisanu saglasnost korisnika, jemca ili drugog lica koje lično obezbjeđuje ispunjenje obaveza korisnika, međusobno ih informisati i upoznati sa dokumentacijom i podacima pribavljenim u postupku procjene kreditne sposobnosti.

Ukoliko jedno lice nije saglasno da se dobijeni podaci i dokumentacija za procjenu njegove kreditne sposobnosti saopšte drugim licima, Banka je dužna da sa tom činjenicom upozna druga lica.

Ako Banka ispunjenje obaveza korisnika, po poslovima odobravanja kredita, obezbjeđuje jemstvom, dužna je da u pregovaračkoj fazi upozna jemca sa predmetom jemčenja, oblikom jemstva koji se ugovorom zahtijeva, obimom jemčeve odgovornosti na koju se obavezuje davanjem izjave o jemčenju, te da mu predoči sve informacije, odnosno učini dostupnim sve bitne elemente ugovora iz kojih su jasno vidljivi prava i obaveze ugovornih strana i na njegov zahtjev, bez naknade, preda nacrt ugovora radi razmatranja izvan prostorija Banke.

Banka je dužna da prije zaključenja ugovora o jemstvu pribavi primjerak ugovora o davanju jemstva, zaključenog u pisanoj formi između korisnika i jemca.

6.2.1.2. Obaveze Banke prilikom zaključenja ugovora o kreditu

Banka je dužna sačiniti Ugovor o kreditu koji će, pored elemenata navedenih u odjeljku 6.1.6. OUP sadržavati i sljedeće obavezne elemente:

- kod kredita indeksiranoj u stranoj valuti - valutu u kojoj banka indeksira kredit, tip kursa valute koji se primjenjuje pri odobravanju, plasmanu i otplate kredita;
- pravo korisnika da od Banke na ugovoreni način, a najmanje jednom godišnje, bez naknade, dobije pisani izvod o stanju njegovog kreditnog zaduženja, uključujući podatke o iznosu otplaćene glavnice i kamate, kao i iznos preostalog duga;
- ukupne troškove kredita;
- ukupan iznos koji korisnik treba da plati;
- po potrebi odredbu o obavezi korišćenja i plaćanju troškova notarskih usluga;
- instrumente obezbjeđenja ispunjenja obaveza sa informacijom o redoslijedu i načinu izmirivanja obaveza iz instrumenata obezbjeđenja;
- pravo korisnika na odustajanje od ugovora, uslove i način ostvarivanja tog prava; i
- uslove i način prijevremene otplate kredita i visinu naknade Banke po ovom osnovu.

Banka je dužna da korisnika upozna sa ukupnim iznosom koji korisnik treba da plati odnosno ukupnim troškovima kredita koji uključuju kamate, naknade i druge troškove koji su direktno povezani sa odobravanjem i korišćenjem kredita i uključuju se u obračun i iskazivanje EKS.

Pri zaključenju Ugovora o kreditu Banka je u obavezi da korisniku kredita uruči jedan primjerak plana otplate kredita koji se smatra sastavnim dijelom ugovora, a drugi primjerak ovog plana Banka zadržava u svojoj dokumentaciji.

Ako korisnik kredita polaže kod Banke namjenski depozit sa ugovorenom kamatnom stopom, Banka je dužna da primjeni isti metod obračuna kamate na depozit koji je primjenjen i na obračuna kamate na odobreni kredit.

6.2.1.3. Obaveze i prava ugovornih strana nakon zaključenja ugovora o kreditu

Banka ne može korisniku staviti na raspolaganje kreditna sredstva prije isteka roka od 14 dana od dana zaključenja ugovora, izuzev na izričit zahtjev korisnika.

Korisnik ima pravo da odustane od zaključenog ugovora o kreditu, bez navođenja razloga za odustanak, u roku od 14 dana od dana zaključenja ugovora, odnosno u kraćem roku ugovorenom za stavljanje kreditnih sredstava na raspolaganje na njegov izričit zahtjev, pod uslovom da nije počeo da koristi kreditna sredstva.

Korisnik je dužan da o svojoj namjeri odustanka od ugovora obavijesti Banku u pisanoj formi, pri čemu se datum prijema tog obavještenja smatra datumom odustanka od ugovora.

U slučaju odustanka korisnika od zaključenog ugovora o kreditu, Banka ima pravo na naplatu obračunate naknade za obradu kreditnog zahtjeva koja ne može biti veća od naknade u slučaju kada korisnik ne odustane od kredita.

Prilikom odustajanja korisnika od ugovora o kreditu koji je obezbijeđen hipotekom, kao i ugovora čiji je predmet kupovina, odnosno finansiranje kupovine nepokretnosti, Banka ima pravo na naknadu isključivo stvarnih troškova nastalih zaključenjem ugovora, sa čim je dužna da upozna Korisnika prije zaključenja ugovora.

Ako se ugovorne strane saglase da se kreditno zaduženje Korisnika kao dužnika poveća, Banka je dužna da ponovo procijeni kreditnu sposobnost Korisnika, jemca ili drugog lica koje lično obezbjeđuje ispunjenje obaveze Korisnika, prije bilo kakvog značajnijeg povećanja ukupnog iznosa kredita.

Banka ima pravo kontrole namjenskog korišćenja odobrenih kreditnih sredstava kao i ispunjavanja ostalih obaveza Klijenta definisanih ugovorom, u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, internim aktima Banke kao i Ugovorom između Banke i Klijenta.

Banka i Korisnik ne mogu mijenjati obavezne elemente ugovora kojima se povećava obim jemčeve odgovornosti bez prethodne saglasnosti jemca u pisanoj formi.

Ukoliko je između banke i korisnika ugovoreno automatsko produžavanje važenja ugovora o nekom kreditnom poslu čije je ispunjenje obezbijeđeno jemstvom, banka je dužna da, u roku od 30 dana prije isteka takvog ugovora, informiše jemca o automatskom produženju važenja ugovora i jemstva, kao i o njegovom pravu na odustajanje od daljeg jemčenja. U slučaju korišćenja prava na odustajanje od daljeg jemčenja kod ugovora sa automatskim produžavanjem važenja, jemac je dužan da o tome obavijesti banku prije automatskog produženja ugovora.

Banka ne može da vrši izmjenu promjenljive kamatne stope, naknada i drugih troškova u rokovima drugačijim od ugovorenih, a usklađivanje njihove visine dužna je da vrši prema visini utvrđenog promjenljivog elementa sa kojim se prema ugovoru kamata, naknade i drugi troškovi usklađuju, a koji se javno objavljuje i važeći je na dan isteka ugovorenog roka za usklađivanje kamatne stope, naknada i drugih troškova.

Banka je dužna da na ugovoreni način, a najmanje jednom godišnje, bez naknade dostavi korisniku pisani izvod o stanju njegovog kreditnog zaduženja, uključujući podatke o iznosu otplaćene glavnice i kamate, kao i o iznosu preostalog duga.

Obavještenje o promjenljivoj kamatnoj stopi

U slučaju ugovorene promjenljive kamatne stope, Banka je dužna da o izmjeni te stope, pisanim putem ili na drugi ugovoreni način, obavijesti korisnika prije početka primjene izmijenjene kamatne stope i u obavještenju navede datum

od kada se izmijenjena stopa primjenjuje. Uz obavještenje Banka će korisniku besplatno dostaviti izmijenjeni plan otplate kredita nakon primjene nove kamatne stope.

Banka je dužna da u slučaju odobrenja kredita koji je indeksiran u stranoj valuti, primjenjuje isti tip kursa za otplatu kredita koji je primjenjen prilikom isplate kredita.

Prijevremena otplata kredita

Korisnik može da vrati kredit, u potpunosti ili djelimično, prije roka određenog za vraćanje, pri čemu ima pravo na umanjenje ukupnih troškova kredita za iznos kamate i troškova za preostali period trajanja ugovora (prijevremena otplata), ali je dužan da o namjeri prijevremene otplate kredita pismenim putem unaprijed obavijesti banku u ugovorenom roku.

U slučaju prijevremene otplate kredita, Banka ima pravo na objektivno opravdanu i ugovorenu naknadu troškova koji su direktno u vezi sa prijevremenom otplatom kredita, za kreditne proizvode kod kojih je ugovorena fiksna kamatna stopa. Naknada za prijevremenu otplatu kredita ni u jednom slučaju ne može biti veća od iznosa kamate koju bi Korisnik platio za vrijeme od dana vraćanja kredita do dana kada je kredit po ugovoru trebalo da bude vraćen.

U slučaju prijevremene otplate kreditnih proizvoda koji imaju ugovorenu varijabilnu kamatnu stopu koja se sastoji od fiksnog dijela – marže i varijabilnog dijela - referentne kamatne stope Banka neće naplaćivati naknadu za prijevremeni povrat.

U slučaju prijevremene otplate kreditnih proizvoda koji imaju ugovorenu fiksnu kamatnu stopu Banka će naplaćivati naknadu za prijevremeni povrat na sljedeći način:

ako je iznos prijevremene otplate u periodu od godinu dana $> 10.000,00$ KM i to:

- 1% ako je period između prijevremene otplate i roka dospeljeća iz ugovora o kreditu ≥ 1 godina; i
- 0,5% ako je period između prijevremene otplate i roka dospeljeća iz ugovora o kreditu < 1 godina.

Kod prijevremene otplate kreditnih proizvoda koji imaju ugovorenu kombinovanu kamatnu stopu (kombinacija fiksne i varijabilne kamatne stope), u slučaju kada do prijevremene otplate dođe u periodu primjene ugovorene fiksne kamatne stope, Banka će primjenjivati prethodno navedene odredbe o naplati naknade za prijevremeni povrat za ugovorenu fiksnu kamatnu stopu, odnosno u slučaju kada je do prijevremene otplate došlo u periodu primjene varijabilne kamatne stope, Banka će primijeniti odredbe o naplati naknade za prijevremeni povrat za ugovorenu varijabilnu kamatnu stopu.

Prenos potraživanja

Ako Banka prenese potraživanje iz ugovora o kreditu drugoj banci ili finansijskoj organizaciji koja ima dozvolu ABRS - prijemniku, Korisnik prema prijemniku ima ista prava koja je imao prema Banci i može drugom prijemniku istaći, osim prigovora koje ima prema njemu, i one prigovore koje je imao prema Banci iz ugovora o kreditu, a prijemnik ne može korisnika dovesti u nepovoljniji položaj od položaja koji bi imao da to potraživanje nije preneseno i Korisnik zbog toga ne može biti izložen dodatnim troškovima.

Banka je dužna da obavijesti Korisnika o prenosu prava iz stava 1. ovog odjeljka.

Banci je zabranjeno da uslovljavanjem i ugovaranjem svoje prethodne saglasnosti ograničava prenos prava iz ugovora o kreditu sa svim sporednim pravima i garancijama na jemca ili drugo lice koje personalno obezbjeđuje ispunjenje obaveze Korisnika i koje je djelimično ili u potpunosti namirilo potraživanje Banke.

Kada je u pitanju kupoprodaja plasmana Banke, po osnovu kredita odobrenih korisniku bankarskih usluga Banka je dužna da se pridržava Zakona o bankama RS koje uređuju zaštitu prava i interesa korisnika bankarskih usluga i drugih propisa kojima se uređuje zaštita korisnika - fizičkih lica. Poblje odredbe o kupoprodaji plasmana su definisane tački 5.5.5. OUP.

6.2.1.4. Kašnjenje Korisnika u ispunjenju obaveza

U slučaju da Korisnik kasni u izmirenju ugovorenih obaveza, Banka ima pravo da na sve dospjele, a neizmirene obaveze prema Banci, obračuna i naplati zateznu kamatu u skladu sa zakonskom regulativom RS u vezi obračuna zakonske zatezne kamate. Banka će klijenta teretiti i za sve druge troškove koji su prouzrokovani neurednom otplatom kredita (npr. troškovi nastali zbog prinudne naplate, sudske naplate potraživanja, troškovi advokata).

Banka Korisniku kredita i učesnicima dostavlja upozorenje o neizmirenju obaveza putem usmene opomene, telefonskog poziva, SMS poruke, pismene opomene, pozive na sastanke, posjete, kao i drugim primjerenim načinima.

Ukoliko Korisnik ne ispunji svoje ugovorne obaveze u roku od 7 dana od datuma dostavljanja upozorenja o propuštanju (bilo da je usmeno opomenut, putem telefonskog poziva, SMS poruke, pismeno putem pošte ili na drugi primjereni način), Banka ima pravo da pristupi aktiviranju instrumenata obezbjeđenja, prema dalje ugovorenom redoslijedu.

Ugovorne strane su saglasne slučaju neuredne otplate kredita Banka će upotrijebiti instrumente obezbjeđenja po sljedećem redoslijedu:

1. Isprava za zapljenu plate i drugih stalnih novčanih primanja dužnika, sudužnika, jemca;
2. Novčani depozit;
3. Mjenice korisnika kredita, sudužnika, jemca;
4. Hipoteka na nepokretnoj imovini i zalog na pokretnoj imovini; i
5. Ostali instrumenti obezbjeđenja.

U slučaju da Banci naprijed navedeni redoslijed realizacije instrumenata obezbjeđenja može da ugrozi efikasnost naplate bančinog potraživanja i da banka u vezi s tim trpi ili može da pretrpi štetu, a što može da utiče i na samo poslovanja Banke, Korisnik kredita i drugi učesnici na strani Korisnika kredita su saglasni da Banka ima pravo da izmijeni naprijed navedeni redoslijed realizacije dostavljenih joj instrumenata obezbjeđenja, te da može istovremeno pokrenuti postupke prinudne naplate po osnovu svih prednje navedenih instrumenata obezbjeđenja i upotrijebiti naredni po redoslijedu instrument obezbjeđenja i prije okončanja postupka, po predhodno upotrebljenim instrumentima obezbjeđenja.

6.2.2. Ugovor o novčanom depozitu i ulogu na štednju

Ugovori o novčanom depozitu i ulogu na štednju, osim elemenata iz tač. 6.1.6. OUP, sadrže i sljedeće obavezne elemente:

- bezuslovne pogodnosti koje Banka pruža u vezi sa novčanim sredstvima na računu;
- plan isplate novčanih sredstava sa računa;
- način i uslove isplate sa računa u granicama raspoloživih sredstava;
- uslove i način automatskog produžavanja oročenja; i
- iznos osiguranog depozita.

Kod ugovora o novčanom depozitu, naknade i drugi troškovi, ako su promjenljivi, moraju zavisiti od ugovorenih elemenata koji se zvanično objavljuju (referentna kamatna stopa, indeks potrošačkih cijena i drugo) i čija je priroda takva da na njihovu vrijednost ne može uticati jednostrana volja nijedne od ugovornih strana.

Banka je dužna da korisniku pri zaključenju ugovora o novčanom depozitu uruči jedan primjerak plana isplate depozita, koji se smatra sastavnim dijelom ugovora, a drugi primjerak ovog plana Banka zadržava u svojoj dokumentaciji.

U slučaju automatskog produžavanja oročenja novčanog depozita, Banka može ugovorom o oročenom depozitu definisati kaluzulu automatskog ponovnog oročenja, odnosno produženja oročenja na rok definisan inicijalnim ugovorom o oročenom depozitu, pod uslovima koji će biti u važnosti na dan ponovnog automatskog oročenja.

U slučaju ugovorene kaluzule automatskog ponovnog oročenja za oročene depozite fizičkih lica, Banka će, najkasnije 7 /sedam / dana prije isteka inicijalno ugovorenog roka oročenja depozita, obavijestiti deponenta - fizičko lice o datumu

isteka roka depozita, o roku na koji se ugovor produžava i o kamatnoj stopi koja će biti u važnosti na dan ponovnog oročenja. Banka ovo obavještenje klijentu može dostaviti pismeno putem redovne ili elektronske pošte ili SMS-om ili telefonskim pozivom. Klijent može da raskine ugovor nakasnije u roku od 15 dana od prijema tog obavještenja, i to bez naknade i uz kamatu ugovorenu za istekli oročeni period.

Ukoliko Klijent pismeno ili ličnim dolaskom u Banku, ne raskine ugovor na naprijed opisani način i ne zahtijeva isplatu oročenog depozita uvećan za iznos pripisane kamate, navedena sredstva oročenog depozita će se automatski ponovo oročiti pod uslovima koji su definisani gore navedenim obavještenjem, a koji će biti na snazi na dan ponovnog automatskog oročenja u skladu sa aktima Banke.

6.2.3. Ugovor o revolving kreditu

Ugovor o revolving kreditu je ugovor o kreditu koji Korisniku omogućava da jednom odobreni iznos kredita, u određenom periodu, može da povlači više puta pod istim uslovima, s tim što se neiskorišćeni dio kredita povećava za visinu otplate tog kredita, izuzev ako internim aktom Banke (Katalog kreditnih i dokumentarnih proizvoda) za određenu vrstu revolving kredita nije definisano drugačije.

Korisnik ima pravo da na uobičajeni način, u svakom trenutku i bez naknade, raskine ugovor o revolving kreditu, izuzev ako je ugovoren otkazni rok koji ne može biti duži od mjesec dana.

Banka može otkazati ugovor o revolving kreditu, ako je tako ugovoreno, uz obavezu pisanog obavješćavanja korisnika najmanje 30 dana unaprijed.

Banka može iz opravdanih razloga (neovlašćeno korišćenje kredita iz stava 1. Ovog odjeljka značajno pogoršanje kreditne sposobnosti korisnika i drugo), i ako je tako ugovoreno, privremeno ili trajno uskratiti korisniku pravo na povlačenje sredstava, s tim da je dužna da ga o razlozima uskraćivanja obavijesti u pisanoj formi ili elektronskim putem, i to, ako je moguće odmah ili u roku od naredna tri dana, osim kada je pružanje takvih obavješćenja zabranjeno drugim propisima.

6.2.4. Ugovor o dozvoljenom prekoračenju računa

Ako je ugovorom o tekućem računu ugovoren kredit preko računa (dozvoljeno prekoračenje računa), Banka je dužna da izdavanjem i dostavljanjem izvoda, na ugovoreni način najmanje krajem svakog mjeseca, obavještava Korisnika o početnom saldu, promjenama stanja računa po osnovu uplata, isplata, naplata i plaćanja, te provizija i naknada koje Banka zaračunava za izvršene usluge, kao i o završnom saldu računa za izvještajni period.

Osim dostavljanja izvještaja o stanju računa, Banka je dužna da obavještava Korisnika o primjenjenim kamatnim stopama u izvještajnom periodu, kao i promjenama kamatnih stopa, naknada i troškova prije njihove primjene, u roku i na način utvrđen zakonom.

Korisnik računa ima pravo da bez naplate posebne naknade podigne sredstva sa svog računa otvorenog u Banci, u visini raspoloživih sredstava na računu.

Na osnovu pismenog zahtjeva, Korisnik računa ima pravo na besplatno gašenje računa.

Odredbe prvog, drugog, trećeg i četvrtog stava iz odjeljka 6.2.1.3. „Obaveze i prava ugovornih strana nakon zaključenja ugovora o kreditu” se primjenjuju i na ugovor o dozvoljenom prekoračenju računa.

6.2.5. Ugovor o izdavanju i korišćenju platne kartice

Ako je ugovorom o novčanom depozitu ili tekućem računu ugovoreno izdavanje i korišćenje platne kartice, ugovor sadrži i sljedeće obavezne elemente:

- valutu u kojoj se vrši obračunavanje dugovanja po kartici;
- obavještenje o postojanju naknade za podizanje gotovine na bankomatu druge banke, kao i iznos te naknade u slučaju podizanja gotovine na bankomatu banke izdavaoca;
- obavještenje o iznosu naknade za korišćenje platne kartice u inostranstvu, obavještenje o valuti u kojoj se evidentira transakcija izvršena u inostranstvu, kao i obavještenje o kursu koji se primjenjuje pri konverziji iznosa transakcija nastalih u inostranstvu u valutu zaduženja korisnika, uključujući i eventualne provizije koje se naplaćuju prilikom konverzije;
- prava i obaveze, način postupanja korisnika u slučaju uočenog neovlašćenog korišćenja podataka sa kartice, oštećenja, krađe ili gubitka kartice;
- prava i obaveze, način postupanja Korisnika i Banke u slučaju blokade kartice; i
- odgovornost Korisnika i Banke izdavaoca kartice u slučaju krađe i gubitka kartice, odnosno u slučaju neovlašćenog korišćenja podataka sa kartice.

Banka je dužna da obezbijedi Korisniku da samo on ima pristup ličnom identifikacionom broju do uručjenja platne kartice. Banka izdavalac platne kartice snosi rizik u vezi sa dostavljanjem Korisniku platne kartice i ličnog identifikacionog broja. Korisnik je dužan da bez odgađanja prijavi Banci gubitak, odnosno krađu platne kartice i da od Banke zahtijeva blokadu njene dalje upotrebe, a Banka je dužna da mu to u svakom trenutku omogući.

Ako Banka izdavalac platne kartice ne omogući Korisniku da u svakom trenutku prijavi gubitak, krađu ili transakciju izvršenu neovlašćenim korišćenjem platne kartice, odnosno podataka sa platne kartice ili mu ne omogući da zahtijeva blokadu njene dalje upotrebe – Korisnik ne snosi posljedice neovlašćene upotrebe, izuzev ako je sam izvršio zloupotrebu. Korisnik ima pravo na besplatno gašenje platne kartice.

Odredbe prvog, drugog, trećeg i četvrtog stava iz tač. 6.2.1.3. „Obaveze i prava ugovornih strana nakon zaključenja ugovora o kreditu“ se primjenjuju i na ugovor o izdavanju i korišćenju platne kartice.

6.2.6. Ugovor o ostalim uslugama

Ugovori o garancijama, avalu, akreditivu, sefu, kao i drugi ugovori po poslovima koje Banka obavlja u skladu sa zakonom moraju da sadrže vrstu i visinu svih naknada i drugih troškova koji padaju na teret Korisnika.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

7.1. Nadležnost suda

U slučaju da Klijent i Banka ne mogu mirnim putem da riješe svoj sporni odnos, a čemu bi trebalo nastojati, za rješavanje sporova nadležan je sud u sjedištu Banke, a ako zakonom nije drugačije određeno.

Kada su u pitanju Klijenti – fizička lica, korisnici usluga ugovorne strane su dužne sporove rješavati sporazumno, a u slučaju da ne riješe sporazumno u sporovima sa Korisnikom finansijskih usluga nadležan je sud opšte mjesne nadležnosti za tuženog (prema prebivalištu tuženog odnosno ako nije poznato prebivalište prema boravištu tuženog).

Za suđenje u sporovima za zaštitu prava Korisnika finansijskih usluga – fizičkih lica, potrošača prema Zakonu o parničnom postuku pored suda opšte mjesne nadležnosti, nadležan je i Sud na čijem području potrošač ima prebivalište, odnosno boravište.

7.2. Način objave Opštih uslova

Banka Opšte uslove poslovanja, kao i njihove izmjene i dopune, objavljuje i čini dostupnim Klijentu najkasnije 15 dana prije početka primjene istih i to na jedan od slijedećih načina:

- na pogodnom mjestu u poslovnim prostorijama Banke u kojima se pružaju usluge Korisniku; i
- na internet stranici Banke.

Pored jednog od dva gore navedena načina, Banka OUP može objaviti i u sredstvima javnog informisanja.

Isticanjem OUP na jedan od navedenih načina smatra se da su isti objavljeni.

OUP ili dio istih se ističu i na web stranici Banke.

7.3. Objava kamatnih stopa, naknada i ostalih troškova

Banka podatke o kamatnim stopama, naknadama i troškovima vezano za svoje proizvode objavljuje javno i to isticanjem u poslovnim prostorijama Banke i/ili na zvaničnoj web stranici Banke. Navedeni podaci, izvodi iz navedenih akata o tim podacima, su sastavni dio OUP. Banka, u skladu sa svojom poslovnom politikom, periodično objavljuje aktuelne podatke o uslovima proizvoda koje ima u svojoj ponudi.

Objavljivanjem podataka iz stava 1. ovog odjeljka na jedan od navedenih načina, smatra se da je Klijent upoznat sa istima.

8. PRIMJENA DIGITALNOG POTPISA

Na ovaj akt, te dokumente/procese koji proizilaze iz istog, se primjenjuju pravila elektronskog poslovanja i elektronskog (digitalnog) potpisa u zatvorenom sistemu u vezi sa Certifikacionim tijelom Banke, a sve u skladu sa Politikom o elektronskom poslovanju i elektronskom potpisu u zatvorenom sistemu „MF banka“ a.d. Banja Luka. Navedeno znači da svaki elektronski dokument potpisan elektronskim potpisom, ima jednaku pravnu važnost i dokaznu snagu kao i svojeručno potpisani papirni dokument (dokument u materijalnom obliku).

9. STUPANJE NA SNAGU I PRIMJENA OUP

Ovi Opšti uslovi stupaju na snagu / primjenjuju se 15 dana od dana objavljivanja / isticanja na jedan od načina navedenih u odjeljku 7.2. Opštih uslova poslovanja.

Danom primjene ovih Opštih uslova poslovanja prestaju da važe Opšti uslovi poslovanja „MF banka“ a.d. Banja Luka za tržište RS, broj: NO-203/2025 od 25.07.2025. godine.

Dana: 29.01.2026. godine

Broj: NO-59/2026

Predsjednik Nadzornog odbora	Mjesto za digitalni/svojeručni potpis:
-------------------------------------	---





Aleja Svetog Save 61
78000 Banja Luka
tel: +387 51 221 400
fax: +387 51 232 091
e-mail: office@mfbanka.com

Broj: 2-101-26-01537

Dana: 19.02.2026. godine

Opšti uslovi poslovanja „MF banka“ a.d. Banja Luka za tržište Republike Srpske, broj: NO-39/2026 od 29.01.2026. godine (verzija 19.0), su dana 19.02.2026. godine, objavljeni u poslovnim prostorijama Banke u kojima se pružaju usluge Klijentima, a isti se objavljuju i na internet stranici Banke.

Početak primjene Opštih uslova poslovanja „MF banka“ a.d. Banja Luka, broj: NO-39/2026 od 29.01.2026. godine, prestaju da važe Opšti uslovi poslovanja „MF banka“ a.d. Banja Luka broj: NO-203/2025 od 25.07.2025. godine.

MF banka a.d. Banja Luka

Aleksandar Kremenović,

predsjednik Uprave

